



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 033/2021CPL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021PP– REGISTRO DE PREÇOS**

O **MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS**, por intermédio de seu Pregoeiro, abaixo subscrito, designado pelo Decreto nº 008/2021, torna público, para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados fará realizar licitação para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, cujo procedimento obedecerá à Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente à Lei nº 8.666, de 1993, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, bem como à legislação correlata, e demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL DE MATERIAL GRÁFICO, IMPRESSOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL E DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS – BA, DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.

Data da licitação: 31/03/2021
Horário: 09h00min
Endereço: Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Sebastião Laranjeiras, com sede na Rua Dois de Maio, nº. 453 - Centro, Município de SEBASTIÃO LARANJEIRAS – BA, CEP 46.450-000.

TAYGUARA DO NASCIMENTO VIEIRA SANTOS

Pregoeiro
Decreto n.º 008/2021



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021PP

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL / MENOR LANCE VERBAL

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL DE MATERIAL GRÁFICO, IMPRESSOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL E DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS – BA, DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.

DATA: 31/03/2021

INÍCIO DA SESSÃO: 14h00m

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE EDITAL E ANEXOS

**À: PREFEITURA MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS
ATT: SENHOR PREGOEIRO MUNICIPAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 033/2021CPL
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2021PP**

EMPRESA:

CNPJ/MF:

ENDEREÇO:

COMPLEMENTO:

CIDADE:

E-MAIL:

FONE: ()

NOME DO RESPONSÁVEL PELA RETIRADA DO EDITAL:

CPF:

Nº:

BAIRRO:

ESTADO:

CELULAR ()

RG:

Obtivemos, nesta data, através do Setor de Licitação e Contratos desta municipalidade, cópia do instrumento convocatório da licitação supramencionada.

Visando a comunicação futura entre o Município e a sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de Licitação por meio do e-mail: licitacoes@sebastiaolaranjeiras.ba.gov.br (inserir assunto: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2021PP), Telefax (77) 3668-2243 ou ser entregue diretamente no Setor de Licitações e Contratos do Município de SEBASTIÃO LARANJEIRAS.

A não remessa do recibo exime a Administração Pública da responsabilidade de comunicação de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Para o licitante ser informado sobre as mudanças desse edital, ESTE PROTOCOLO DEVE SER ENVIADO ASSIM QUE O MESMO FOR RETIRADO.

Local, e data.

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA

Assinatura e carimbo do fornecedor



**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2021PP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 033/2021CPL**

1. DO OBJETO

1.1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL DE MATERIAL GRÁFICO, IMPRESSOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL E DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS – BA, DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.

1.1.2. Os participantes desse Pregão Presencial deverão observar o que se segue:

- a) A estimativa do quantitativo serve apenas como referência, e não vincula, em hipótese alguma, o consumo efetivo a ser realizado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS; e
- b) A licitação será dividida em Lotes, conforme tabela constante do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes for de seu interesse.

2. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A Secretaria Municipal Administração e Finanças, do Município de SEBASTIÃO LARANJEIRAS, localizada na Rua Dois de Maio, nº. 453, Município de SEBASTIÃO LARANJEIRAS, estado da Bahia, CEP 46.450-000, telefone (77) 3668-2243, por intermédio do Setor de Licitação e Contratos, é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta a Secretaria Municipal de Administração e Finanças – Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/1993.

- 2.2.** Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, sem prejuízo dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.
- 2.3.** Caso haja anuência do fornecedor beneficiário, cada órgão usuário poderá adquirir até 100% (cem por cento) dos quantitativos máximos registrados na Ata de Registro de Preços, por órgão, no limite máximo de 5 (cinco) órgãos.
- 2.4.** Na hipótese prevista na condição anterior, a contratação dar-se-á pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata.

3. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1.** O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços ou aquisição de bens, para contratações futuras.
- 3.2.** O Setor de Licitação e Contratos será a unidade responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos interessados, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, o fornecedor para o qual será emitido o pedido.



- 3.3.** A convocação do fornecedor beneficiário pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que o fornecedor deverá comparecer para retirar o respectivo pedido.
- 3.3.1.** A solicitação de fornecimento preferencialmente deverá ser formalizada por e-mail, indicado pelo fornecedor na proposta de preço.
- 3.3.2.** Depois requisitado, o fornecedor beneficiário, deverá retirar a nota de empenho, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- a) O prazo para retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor beneficiário durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Órgão Solicitante.
- b) Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á se o fornecedor beneficiário mantém as condições de habilitação.
- 3.4.** O fornecedor beneficiário convocado na forma da condição anterior que não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital e seus anexos.
- 3.5.** Quando comprovada a hipótese acima, o Setor de Licitação poderá indicar o próximo fornecedor ao qual será destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de sanções.
- 3.6.** Após a adjudicação do objeto e a homologação do resultado da licitação pela autoridade competente, será efetuado o registro de preços mediante Ata de Registro de Preços, a ser firmada entre os licitantes vencedores e aqueles que aceitarem fornecer pelo preço da proposta vencedora e a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, observadas as seguintes condições:
- a) será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência de classificação do certame, com o objetivo da formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata por cancelamento de seu registro;
- b) o preço registrado com indicação dos fornecedores será publicado no Diário Oficial do Município de SEBASTIÃO LARANJEIRAS, Bahia;
- c) a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações;
- 3.6.1.** Serão registrados na Ata de Registro de Preços, nesta ordem:
- a) os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva; e
- b) os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceito cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado;
- c) Se houver mais de um licitante na situação acima descrita no item anterior, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.
- 3.6.2.** A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços,



especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.

- 3.6.3.** Observado o item anterior, o Órgão Gerenciador convocará o primeiro licitante classificado e, se for o caso, os demais classificados que aceitarem fornecer pelo preço da primeira, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos, para assinatura da Ata de Registro de Preço, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data da notificação da convocação.
- 3.6.4.** A Secretaria Municipal de Administração e Finanças convocará formalmente o licitante classificado, informando o local, data e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preço.
- 3.6.5.** O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor por escrito, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças.
- 3.6.6.** No caso de o licitante vencedor, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preço, ou ainda quando o licitante vencedor não apresentar situação regular conforme condições exigidas na habilitação, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preço, sem prejuízo das punições previstas na lei, neste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro poderá, mantida a ordem de classificação, convocar os licitantes remanescentes, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 3.6.7.** Publicada na Imprensa Oficial, a Ata de Registro de Preço terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.
- 3.6.8.** A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.
- 3.6.9.** A vigência da Ata de Registro de Preço proveniente deste Pregão será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias contados da data da sua assinatura, com eficácia legal após a data da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.
- 3.6.10.** O Órgão Gerenciador deverá proceder a realização periódica de pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.
- 3.6.11.** A pesquisa de preços será feita com a periodicidade mínima de 12 (doze) meses.
- 3.6.12.** O Setor de Compras do Município de SEBASTIÃO LARANJEIRAS, vinculado à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, será a Unidade responsável pelo controle do fornecimento, sendo o Setor de Licitações e Contratos o responsável pela administração da Ata de Registro de Preço decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos interessados, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para o qual serão emitidos os pedidos.

4. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

- 4.1.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses previstas e devidamente comprovadas as



situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou decorrentes de redução dos preços praticados no mercado.

- 4.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por revogar a Ata e iniciar outro processo licitatório.
- 4.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador definirá o novo preço máximo a ser pago pela Administração e convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
 - 4.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
 - 4.3.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 4.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
 - a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
 - b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 4.5. Na hipótese do subitem 4.3.1, quando os fornecedores registrados não aceitarem manter o preço originariamente fixado na ata, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO

- 5.1. O Fornecedor Beneficiário terá seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório em ampla defesa:
 - a) a pedido, quando:
 - I. comprovar que está impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovados;
 - II. o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento, sem aplicação de penalidade.
 - b) por iniciativa da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, quando:
 - I. o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado, sem aplicação de penalidade;
 - II. perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório;
 - III. por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;



- IV. não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- V. não retirar a respectiva nota de empenho, assinar o Contrato/Requisição ou instrumento equivalente, quando solicitado pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, no prazo estabelecido por este, sem justificativa aceitável;
- VI. não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- VII. caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;
- VIII. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/1993 ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 .

5.2. A Ata de Registro de Preço, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

- a) por decurso do prazo de vigência;
- b) quando não restarem fornecedores registrados.

6. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

6.1. A Ata de Registro de Preço terá duração de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados da data de sua assinatura, com eficácia a partir da data da publicação no Diário Oficial do Município de SEBASTIÃO LARANJEIRAS.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 7.1.** As despesas decorrentes de eventual contratação, derivada da Ata de Registro de Preços, objeto deste Pregão Presencial, correrão à conta dos recursos orçamentários específicos, a serem oportunamente disponibilizados pela Secretaria solicitante.
- 7.2.** Nenhuma contratação será efetuada sem a prévia indicação da disponibilidade orçamentária.

8. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 8.1.** Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto de contratação, que preencherem as condições de credenciamento constante deste Edital.
 - 8.1.1.** As propostas deverão, obrigatoriamente, contemplar todos os itens do lote, sob pena de desclassificação.
 - 8.1.2.** Somente poderão participar desta licitação Pessoas Jurídicas nas quais o objeto social expresso no estatuto ou contrato social especifique atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação e estejam legalmente estabelecidas no país.
 - 8.1.3.** A participação na presente licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste instrumento convocatório, dos seus anexos e das normas gerais ou especiais pertinentes ao objeto desta licitação.
- 8.2.** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:
 - a) em processo de recuperação judicial/extrajudicial ou de falência e concordata, insolvência civil, sob concurso de credores, em dissolução ou



em liquidação;

- b) suspensas temporariamente de participar de licitações ou impedidas de contratar quando a penalidade foi aplicada pelo Município de SEBASTIÃO LARANJEIRAS, com fundamento no art. 87, III, da Lei nº 8.666/1993 e, impedidas de participar de licitações ou de contratar quando a penalidade foi aplicada por órgão ou entidade da Administração Pública Federal e Estadual com fundamento no art. 7º, da Lei nº 10.520/2002;
- c) declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- d) que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- e) estrangeiras que não funcionem no País;
- f) que possuam, entre seus sócios ou dirigentes, servidor do Município de SEBASTIÃO LARANJEIRAS, de acordo com o art. 9º, inciso III, da Lei nº 8.666/93;
- g) que possuam em seu contrato social ou documento equivalente, finalidade ou objetivo incompatível com o objeto deste Pregão.
- h) que tenham condenações cíveis por ato de improbidade administrativa.

8.3. A empresa deverá apresentar declaração de que não se enquadra nessas vedações legais antes da assinatura da Ata de Registro de Preço.

9. DO CREDENCIAMENTO

9.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Tratando-se de representante legal: cópia autenticada em cartório competente do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial registrado na Junta Comercial ou qualquer outro ato constitutivo de empresa registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) Cópia autenticada em cartório competente dos documentos do RG e CPF do(s) titular(es) da empresa, ou sócio(s) administrador(es);
- c) Tratando-se de procurador: procuração por instrumento público ou particular, emitido pelo(s) titulares e/ou sócio(s) administradores da empresa, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga, a referida procuração deverá ser assinada por todos os administradores da empresa caso o estatuto social não discrimine um único administrador para representar a mesma. O contrato social ou outro instrumento de registro comercial registrado na Junta Comercial ou qualquer outro ato constitutivo de empresa registrado no órgão competente expresse a sua administração por mais de um dos sócios. As procurações públicas deverão ter as firmas reconhecidas em cartório, e se apresentadas em cópias, as mesmas deverão estar autenticadas por tabelião competente.



- 9.2.** O representante legal ou o procurador deverão identificar-se exibindo cópia autenticada do documento oficial de identificação que contenha foto.
- 9.3.** Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciada, mediante Modelo de Procuração do ANEXO IV.
- 9.4.** As microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente gozam de prioridade de contratação, nos termos do § 3º do art. 48 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, benefício que se estabelece em face das peculiaridades locais e regionais, com vistas a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional.
- 9.4.1.** Entende-se por empresas sediadas localmente aquelas que estejam localizadas em SEBASTIÃO LARANJEIRAS e empresas regionais aquelas situadas no Território do Sertão Produtivo, conforme divisão da Secretaria de Planejamento do Estado da Bahia (mapa pode ser acessado pelo link: <http://www.seplan.ba.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=17>).
- 9.5.** Ainda na fase de credenciamento os interessados deverão apresentar, sob pena de eliminação, as seguintes declarações, que deverão estar assinadas pelo titular ou administrador(es), e com firma reconhecida em cartório:
- a) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no ANEXO V deste Edital.
 - b) Declaração de enquadramento na condição de Microempresa ou empresa de Pequeno Porte, e que não está incurso nas vedações que se reporta o § 4º, do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.
 - c) Declaração de que está ciente que havendo restrição na comprovação da sua regularidade fiscal, a regularização deverá ser realizada no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração do vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, ciente ainda de que a não-regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 8.666/93, especialmente a definida no art. 86.
 - d) Declaração de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo, de acordo com o modelo constante no ANEXO V.
 - e) Declaração de que não está suspenso de licitar ou impedido de contratar com qualquer entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta, de acordo com o modelo constante no ANEXO V.
 - f) Declaração que entre seus sócios ou dirigentes, não possuem servidor do Município de SEBASTIÃO LARANJEIRAS, de acordo com o modelo constante no ANEXO V.
 - g) Declaração da PROPONENTE assinada pelo Titular ou Sócio(s) Administrador(es), que possui autorização para comercialização dos produtos e/ou serviços ora licitados, de acordo com o modelo constante no ANEXO V.
- 9.6.** A apresentação de declarações falsas sujeitará o licitante às sanções previstas no item



23 deste edital.

- 9.7. Serão admitidas fotocópias sem autenticação em cartório, desde que os respectivos originais sejam apresentados, no ato da sessão, ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação.
- 9.8. A falta do Credenciamento no início da sessão de abertura do pregão ou a ausência do credenciado em qualquer ato seguinte importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.
- 9.9. Aos licitantes interessados fica resguardado o direito de enviar os envelopes de Credenciamento, Proposta Comercial e Documentos de Habilitação via postal, desde que, sejam protocolados no Setor de Licitações e Contratos no endereço constante no preâmbulo deste edital, com toda identificação do licitante e dados pertinentes ao procedimento licitatório em epígrafe e, impreterivelmente, com pelo menos 30 minutos de antecedência ao horário previsto para abertura da sessão pública supracitada.

10. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

- 10.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.
- 10.2. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.
- 10.3. Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do Pregão, dando-se ciência às demais licitantes.
- 10.4. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.
- 10.5. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não o fizer no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 10.6. As medidas referidas no subitem anterior poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do Edital, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do preâmbulo, não sendo aceitas impugnações por e-mail.
- 10.7. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO.
- 10.8. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, salvo decisão em contrário, devidamente fundamentada.

11. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

- 11.1. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados separadamente, em dois envelopes fechados e indevassáveis.



11.1.1. Os envelopes deverão ser entregues impreterivelmente em data e hora estabelecida no preâmbulo deste edital, devidamente selados e rubricados no lacre, contendo em sua parte externa os dizeres descritos no item 12.1. e 12.2., sob pena de inabilitação.

12. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (N.º 01) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (N.º 2)

12.1. ENVELOPE 01 – PROPOSTA FINANCEIRA

PREGOEIRO
PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 002/2021PP
ENVELOPE 01 – PROPOSTA FINANCEIRA
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:
CNPJ:
ENDEREÇO:
TELEFONE:

12.2. ENVELOPE 02 – HABILITAÇÃO

PREGOEIRO
PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 002/2021PP
ENVELOPE 02 - DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:
C.N.P.J:
ENDEREÇO:
TELEFONE:

13. DO CONTEÚDO DA PROPOSTA

13.1. A PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE 01 deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos e observar os seguintes requisitos:

- a) A proposta de preço deverá estar preferencialmente encadernada e numerada sequencialmente em todas as folhas; ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas; e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, este último deverá juntar a procuração junto à proposta de preços, deverá conter ainda os seguintes elementos:
- b) As características do objeto de forma clara e precisa, indicando a marca, fabricantes, modelo, procedência e demais dados pertinentes, observadas as especificações constantes do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I;
- c) Não conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- d) Nome, endereço, CNPJ, inscrição estadual e municipal;
- e) Número do processo e do Pregão;
- f) Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93), sob pena de inabilitação, se houver a coluna solicitando a marca dos produtos o mesmo deverá conter obrigatoriamente na proposta, ainda deverá ser redigida em moeda corrente nacional, em algarismo e por



extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

- f.1) Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas ao fornecimento do objeto da presente licitação, mediante o preenchimento do “Modelo de Proposta”, conforme formulário constante do **ANEXO II**;
 - g) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da sua apresentação;
 - h) Prazo de Garantia, quando for o caso, conforme parâmetro mínimo do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I;
 - i) Prazo de entrega, conforme parâmetro máximo do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I;
 - j) As empresas deverão apresentar as propostas financeiras em Papel Timbrado e também em pen drive, ou outro meio que possibilite o acesso do Pregoeiro a proposta inicial da empresa no ato da sessão para a reformulação das propostas financeiras, sendo que as mesmas deverão estar preferencialmente salvas em Excel ou Word.
 - k) As empresas que não apresentarem as propostas conforme solicitado no item anterior poderão ser inabilitadas
- 13.2.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 13.3.** Na preparação de sua proposta comercial, o licitante deverá consignar preços correntes de mercado, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária.
- 13.4.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço total, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos ou que represente o valor da soma correta dos preços totais dos itens.
- 13.5.** A desclassificação das propostas será sempre fundamentada e registrada na ata de julgamento.
- 13.6.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações aqui contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 13.7.** A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

14. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "HABILITAÇÃO"

- 14.1.** A HABILITAÇÃO - ENVELOPE 02 deverá ser elaborado considerando as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos e observar os seguintes requisitos:
- a) A documentação de habilitação deverá estar preferencialmente encadernada e numerada sequencialmente em todas as folhas, ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa;



e

- b) Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada.

14.1.1. Os documentos originais descritos no item anterior referem-se somente aos documentos passíveis de verificação por meio eletrônico (internet).

14.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

14.2.1. O Envelope nº 02 "Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

- a) Cópia autenticada do Requerimento de Empresário, no caso de empresa individual; ou
- b) Cópia autenticada do Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, ou outro ato constitutivo de empresa registrado em órgão competente;
- c) Cópia autenticada dos Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Cópia autenticada do Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

14.2.2. Os documentos relacionados nas alíneas "b" a "d" deste subitem 14.2.1 não precisarão constar dentro do Envelope contendo a "Documentos de Habilitação", sendo, porém, obrigatória a apresentação junto ao credenciamento deste Pregão.

14.3. DOCUMENTO DE REGULARIDADE FISCAL

- a) Comprovante de inscrição e de situação cadastral emitido pela Receita Federal do Brasil - RFB (CNPJ – Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (Consulta Básica ao Cadastro do ICMS da Bahia, em caso de sede estabelecida na Bahia), relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- d) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta), expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- e) Certidão Negativa de Débitos Tributários relativos à Fazenda Estadual da sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- f) Certidão Negativa de Débito Relativos à Fazenda Municipal da sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- g) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal;



- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pela Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943; e
- i) Alvará de Funcionamento relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame, quando exigido pela lei.

14.3.1. OBSERVAÇÕES:

- a) As certidões descritas no item 14.3 se apresentadas POSITIVAMENTE, o Pregoeiro se reserva no direito de só aceitá-la(s) se a(s) mesma(s) contiver(em) expressamente o EFEITO DE NEGATIVA, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional, passado pelo seu emitente;
- b) Sendo ou não contribuinte, a licitante fica obrigada a apresentar as certidões de regularidade expedidas pelas Fazendas Federal, Estadual e Municipal;
- c) O Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e a Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União deverão ser emitidas com a indicação do CNPJ da sede da Empresa, final 0001; e
- d) Para as licitantes que apresentaram a declaração descrita no item 9.5.b que fazem jus aos benefícios descritos nas Leis Complementares 123/2006 e 147/2014, caso apresentem alguma certidão referente à regularidade fiscal ou trabalhista com data de validade vencida o Pregoeiro no ato da sessão “poderá” proceder a consulta através da Internet para verificação de sua regularidade emitindo a mesma para sanar a pendência ora detectada.

14.4. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

- a) Em nome da licitante, com número do CNPJ e, preferencialmente, com o endereço respectivo;
- b) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome desta;
- c) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz e os atestados de capacidade técnica que podem ser apresentados em nome e CNPJ da matriz e/ou em nome e CNPJ da filial;
- d) Datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de abertura do Envelope nº 1 (PROPOSTA), quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor; e
- e) Não se enquadram no prazo de que trata o item anterior os documentos de atestado de capacidade técnica, cuja validade é indeterminada.

14.4.1. A qualquer momento, o Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

14.4.2. Não será permitida a participação de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição.

14.4.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.



- 14.4.4.** As microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP), por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, salvo aqueles que não puderem ser emitidos.
- 14.4.5.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP), será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério deste órgão, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 14.4.6.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de julho de 1993, sendo facultado ao este órgão convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato (ou instrumento equivalente), ou revogar a licitação.
- 14.4.7.** Também serão aceitas as certidões positivas caso estas possuam efeitos de negativa.
- 14.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**
- 14.5.1.** Um ou mais atestado(s) de Capacidade Técnica (declaração ou certidão), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante prestado ou estar prestando serviços compatíveis e pertinentes em características, quantidades e prazos com o objeto descrito no Anexo I deste Edital (Termo de Referência).
- 14.6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA:**
- a) Certidão Estadual – Concordata, Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça da sede do licitante, com data de expedição não anterior a 30 (trinta) dias da data de entrega dos envelopes, que comprove que a licitante não está em processo de recuperação judicial ou de falência e concordata;
 - b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último Exercício Social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, devendo ser observado o que segue:
 - I. O Balanço Patrimonial deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial do Estado (Sede do Licitante);
 - II. No caso do Balanço Patrimonial estiver contido no registro do Livro Diário, deverá anexar juntamente ao mesmo o Termo de abertura e Termo de encerramento do respectivo livro; e
 - III. Para as empresa optantes pelo Simples Nacional o Balanço Patrimonial poderá ser substituído pela Declaração de Opção do Simples Nacional, nos termos da legislação vigente.
 - IV. Para as empresas enquadradas como Microempreendedor Individual, o Capital Social poderá ser comprovado através do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual



14.7. OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declaração da PROPONENTE assinada pelo Titular ou Sócio(s) Administrador(es), de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho na observância das vedações estabelecidas no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, ou seja, proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme **ANEXO VI**.
- b) Certidão Negativa de Inidôneos, emitido pelo portal do TCU - Tribunal de Contas da União.

14.8. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

- a) Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, terá esta validade de 90 (noventa) dias a contar de sua emissão.
- b) Serão admitidas fotocópias sem autenticação em cartório, desde que os respectivos originais sejam apresentados, no ato da sessão, ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação.

14.8.1. A documentação, na fase pertinente, será rubricada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes legais presentes e, depois de examinada será anexada ao processo de licitação, sendo inabilitados os Proponentes que não atenderem as exigências constantes no item 14 deste Edital.

15. DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

15.1. O presente Edital estará à disposição dos interessados no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de SEBASTIÃO LARANJEIRAS, situado na Rua Dois de Maio, nº 453, Centro, SEBASTIÃO LARANJEIRAS, Bahia, CEP: 46.450-000, em dias e horários normais de expedientes, mediante o pagamento de R\$ 30,00 (trinta reais), podendo ser baixado sem custo pelo link: www.sebastiaolaranjeiras.ba.gov.br/transparencia/compras/editais_de_licitacoes (opção Editais de Licitação) ou salvo em mídia eletrônica fornecido pelo interessado.

16. ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA

16.1. Compete ao Pregoeiro proceder a abertura dos ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS, conservando sob sua guarda, intactos, os ENVELOPES DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

17. EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS

17.1. O Pregoeiro examinará as PROPOSTAS sempre levando em conta as exigências fixadas no item 13 deste Edital.

17.2. O exame envolvendo o(s) objeto(s) ofertado(s) implicará na constatação da conformidade do(s) mesmo(s) com as especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos para atendimento das necessidades do órgão licitante.

17.3. Definidas as PROPOSTAS que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, o Pregoeiro elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do menor preço.

17.4. A proposta, na fase pertinente, será rubricada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes legais presentes e, depois de examinada será anexada ao



processo de licitação, sendo desclassificado(s) o(s) Proponente(s) que não atender(em) as exigências do Edital.

18. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

18.1. Será desclassificada a PROPOSTA que:

- a) Deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b) Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) Oferecer vantagem não prevista neste EDITAL, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d) APRESENTAR PREÇO(S) MANIFESTAMENTE INEXEQUÍVEL(IS); e
- e) Apresentar preço(s) simbólico(s) ou de valor(es) zero.

19. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:

19.1. Para efeito de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, o Pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.

19.1.1. Não havendo, pelo menos, 3 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no subitem 19.1 o Pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que as suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas, observada a previsão estampada no subitem 19.1.2;

19.1.2. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

- a) Proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 3 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitem 19.1, ou; e
- b) Todas as propostas coincidentes com um dos 3 (três) menores valores ofertados, se houver.

19.1.3. Na hipótese da ocorrência das previsões colacionadas no subitem 19.1.2, letras “a” e “b”, para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio, cabe à vencedora do sorteio definir o momento em que oferecerá oferta/lance.

19.1.4. Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o Pregoeiro poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do PREGÃO, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do PREGÃO ou, ainda, dar prosseguimento ao PREGÃO, condicionado, em todas as hipóteses, a inexistência de prejuízos ao órgão licitante.



20. OFERECIMENTO/INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS

- 20.1.** Definidos os aspectos pertinentes às proponentes participantes que poderão oferecer ofertas/lances verbais, dar-se-á início ao OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.
- 20.2.** O PREGOEIRO convidará individualmente as proponentes classificadas para OFERECIMENTO DOS LANCES VERBAIS, de forma sequencial, a partir do proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a OFERECER LANCE VERBAL. Havendo propostas escritas empatadas, a ordem sequencial de convocação para lances é a de credenciamento. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a REDUÇÃO MÍNIMA ENTRE OS LANCES DE 1% (UM POR CENTO), aplicável inclusive em relação ao primeiro. **A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá linearmente em todos os itens do lote;**
- 20.3.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades deste Edital.
- 20.4.** Quando convocado pelo Pregoeiro, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de LANCES VERBAIS, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.
- 20.5.** A etapa de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes
- 20.6.** O encerramento da etapa de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS ocorrerá quando todas as proponentes declinarem da correspondente formulação.
- 20.7.** Declarada encerrada a etapa de OFERECIMENTO DE LANCES e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lance(s), sempre com base no último preço/lance apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.
- 20.8.** O PREGOEIRO decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para aquisição de proposta mais vantajosa para a administração pública.
- 20.9.** Na hipótese de não realização de lances verbais, o Pregoeiro verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 20.10.** Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao Pregoeiro negociar com a proponente da proposta de menor preço, para aquisição de proposta mais vantajosa para a administração pública.
- 20.11. BENEFÍCIO DE PREFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE SEDIADAS LOCAL OU REGIONALMENTE.**
- 20.11.1.** Havendo proposta ou lances, conforme o caso, de microempresas ou empresa de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, com intervalo de até 10% (dez por cento) superiores à licitante melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos § 3º, do Art. 48, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta.



- 20.11.2.** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte sediadas local ou regionalmente.
- 20.12.** BENEFÍCIO DE PREFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (Aplicação subsidiária, devendo ser utilizado apenas quando não for possível a aplicação do item 20.12).
- 20.12.1.** Não havendo microempresas ou empresa de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, as demais microempresas ou empresa de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores à licitante melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do Artigo 44, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta.
- 20.12.2.** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 20.13.** Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso (item 20.11 e 20.12), no prazo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento de lances a contar da convocação do Pregoeiro, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame.
- 20.14.** Havendo equivalência de valores no intervalo estabelecido nos subitens 20.11 e 20.12, quando for o caso, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.
- 20.15.** Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.
- 20.16.** O PREGOEIRO deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se de pesquisa realizada que será juntada aos autos por ocasião do julgamento e/ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.
- 20.17.** O PREGOEIRO pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas demonstrativas) em que incorrerá para o atendimento do objeto do pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.
- 20.18.** **Os licitantes que apresentarem propostas ou lances verbais inferiores a 50% (cinquenta por cento) dos valores constantes no TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I) deverão, OBRIGATORIAMENTE, apresentar as planilhas de custos assinada por contador devidamente registro no conselho competente, comprovando a exequibilidade dos preços apresentados, sob pena de sua proposta ou lance não serem aceitos.**
- 20.18.1.** O Pregoeiro analisará a aceitabilidade da planilha de custo a ser apresentada, devendo fundamentar a decisão que a rejeitar.
- 20.19.** A não implantação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, nos termos do item 18, salvo rasuras que não comprometam partes essenciais.



- 20.20.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da sua proponente, facultando-lhe o saneamento da documentação de natureza na própria sessão.
- 20.21.** Para efeito do saneamento, a correção das falhas formais poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação/encaminhamento e/ou substituição de documentos, ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, *fac símile* ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o efeito indispensável.
- 20.22.** É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.
- 20.23.** Aberto o invólucro “documentação” e havendo restrição quanto à regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, a mesma será declarada vencedora, abrindo prazo de 05 (cinco) dias para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Pregoeiro, a contar da convocação para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente.
- 20.24.** A não regularização fiscal no prazo estabelecido no subitem 20.23, implicará decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas na cláusula 23 do ato convocatório, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.
- 20.25.** Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no Edital, a proponente será declarada vencedora.
- 20.26.** Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.
- 20.27.** Sendo a proposta aceitável, o Pregoeiro verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora, observando-se igualmente as previsões estampadas nos subitens antecedentes.
- 20.28.** Ao final da sessão as empresas vencedoras das rodadas de lances verbais deverão reformular suas propostas financeiras para entregar ao Pregoeiro no ato do certame sob pena de inabilitação, este prazo poderá ser prorrogado mediante prévia autorização do Pregoeiro.
- 20.29.** Os descontos ofertados nos lances verbais deverão ser lineares a todos os itens do lote, sendo passível a variável de até 0,5 % (meio por cento) entre os valores dos itens para adequação das propostas.

21. RECURSO ADMINISTRATIVO

- 21.1.** Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do Pregão ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.



- 21.2. Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa/fase/procedimento do Pregão, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando o recurso administrativo no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da ocorrência.
- 21.3. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo Recorrente.
- 21.4. Após a apresentação das contrarrazões ou dentro do recurso do prazo estabelecido para tanto, o Pregoeiro examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.
- 21.5. Os autos do Pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no Preâmbulo deste Edital.
- 21.6. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 21.7. Fica assegurada vista imediata dos autos do processo aos licitantes, com a finalidade de subsidiar a preparação de recursos e contrarrazões, no mesmo endereço estabelecido no preâmbulo deste Edital.

22. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 22.1. Não havendo interposição de recursos, o Pregoeiro encerrará a sessão e fará a adjudicação do objeto do certame. Posteriormente, o resultado da licitação e o correspondente processo, devidamente instruído e acompanhado do relatório do Pregoeiro, serão submetidos à consideração da autoridade competente para fins de homologação.
- 22.2. Havendo recursos, decididos estes e constatada a regularidade dos atos praticados, o Pregoeiro adjudicará o objeto e encaminhará para a autoridade competente proceder com a devida homologação do procedimento.

23. DAS SANÇÕES DECORRENTES DA LICITAÇÃO

- 23.1. Com fundamento no art. 7º da Lei 10.520/2002, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de SEBASTIÃO LARANJEIRAS e será aplicada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para a contratação, sem prejuízo das demais cominações legais, garantidos o contraditório e a ampla defesa, o licitante que:
 - a) não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo definido neste Edital, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - b) deixar de entregar documentação requisitada em ata;
 - c) apresentar documentação falsa;
 - d) não mantiver a proposta;
 - e) comportar-se de modo inidôneo;
 - f) fizer declaração falsa; e
 - g) cometer fraude fiscal.
- 23.2. No processo de aplicação de penalidades são assegurados o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada a defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 23.3. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CNP – Cadastro Nacional de



Empresas Punidas e no CEIS - Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas.

- 23.4.** As penalidades pela negligência na execução ou descumprimento de cláusulas contratuais estão previstas na minuta do respectivo instrumento, que se constitui no ANEXO III deste Edital.

24. DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO DA LICITAÇÃO

- 24.1.** A Secretaria Municipal de Administração e Finanças ou o Prefeito Municipal poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrentes de fato supervenientes devidamente comprovados, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

25. DA GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO

- 25.1.** Fica dispensada a prestação de garantia na forma do art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993.

26. DO PAGAMENTO

- 26.1.** As regras referentes ao pagamento constam na Ata de Registro de Preço, Anexo III deste Edital.

27. DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA

- 27.1.** As regras referentes à compensação financeira constam na Ata de Registro de Preço, Anexo III deste Edital.

28. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- 28.1.** As regras referentes às condições de recebimento do objeto constam na Ata de Registro de Preço, Anexo III deste Edital.

29. DAS SANÇÕES CONTRATUAIS

- 29.1.** As regras referentes às sanções constam na Ata de Registro de Preço, Anexo III deste Edital.

30. DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO

- 30.1.** Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, cabe ao Pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.
- 30.2.** No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.
- 30.3.** Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.
- 30.4.** Proceder a adjudicação do(s) objeto(s) ao(s) vencedor(s);

31. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 31.1.** A PARTICIPAÇÃO NA PRESENTE LICITAÇÃO IMPLICA CONCORDÂNCIA, POR PARTE DO LICITANTE, DE TODOS OS TERMOS E CONDIÇÕES DESTES EDITAIS.
- 31.2.** Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.



- 31.3. Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do Pregoeiro e/ou da Administração Pública, sem prejuízo do disposto no art. 4, inciso V, da Lei n.º 10.520/2002.
- 31.4. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e nos seus Anexos.
- 31.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando estiver explicitamente disposto em contrário.
- 31.6. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia de expediente da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.
- 31.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a exata compreensão de sua proposta e a perfeita aferição de sua qualificação.
- 31.8. As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da Ata de Registro de Preço.
- 31.9. Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração da proposta ou pela apresentação de documentação exigida no presente Edital.
- 31.10. Da sessão pública lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio, e licitantes, sendo posteriormente publicada no Diário Oficial do Município, estando disponível o acesso aos licitantes e para a sociedade.
- 31.11. O licitante vencedor, em decorrência de aumento ou diminuição quantitativa do objeto licitado, e obedecendo-se as condições inicialmente previstas no Contrato, ficará obrigado a aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no fornecimento do material até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da Ata de Registro de Preço.
- 31.12. Fica facultada, entretanto, a supressão além do limite acima estabelecido, mediante consenso entre as partes.
- 31.13. A adjudicação ao licitante vencedor e a homologação desta licitação pela autoridade competente não implicam direito à contratação.
- 31.14. É vedado à empresa COMPROMITENTE caucionar ou utilizar a Ata de Registro de Preço objeto da presente licitação para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.
- 31.15. No caso de fusão, cisão ou incorporação da COMPROMITENTE, a Secretaria Municipal de Administração e Finanças deverá ser comunicado por escrito sobre estas mudanças, e só aceitará a nova empresa se destas transformações não resultarem prejuízos ao fornecimento do objeto, mantidas as condições de habilitação e a manutenção das condições estabelecidas no Contrato original.
- 31.16. Não será admitida a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto da presente licitação e do futuro Contrato, sem prévia anuência da Administração.
- 31.17. Será assegurado à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, ou a quem esse indicar, a qualquer tempo, o direito à plena fiscalização da execução da Ata de Registro de Preço.



- 31.18.** A COMPROMITENTE prestará todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, cujas reclamações se obriga a atender prontamente.
- 31.19.** Caso seja necessária qualquer alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este será novamente divulgado pelos mesmos meios que o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 31.20.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com base na legislação que rege o presente certame, mencionada no preâmbulo deste Edital, sem prejuízo de outras normas aplicáveis.
- 31.21.** Para dirimir as questões oriundas desta licitação e do futuro contrato, será competente o Foro de Palmas de Monte Alto - BA, excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 31.22.** Integram este Edital, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:
- | | |
|-------------|---|
| ANEXO I | TERMO DE REFERÊNCIA |
| ANEXO II | MODELO DE PROPOSTA DE COMERCIAL |
| ANEXO III | MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO |
| ANEXO III-A | RELAÇÃO DOS FORNECEDORES BENEFICIÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS |
| ANEXO III-B | DADOS COMPLEMENTARES DO(S) FORNECEDOR(ES) |
| ANEXO IV | MODELO DE PROCURAÇÃO |
| ANEXO V | DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO |
| ANEXO VI | MODELO DE DECLARAÇÃO DA NÃO EXISTÊNCIA DE TRABALHADORES MENORES |

SEBASTIÃO LARANJEIRAS-BA, 10 de março de 2021.

TAYGUARA DO NASCIMENTO VIEIRA SANTOS

Pregoeiro
Decreto n.º 008/2021



ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 002/2021PP Processo Administrativo nº 033/2021CPL

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objetivo subsidiar o processo licitatório, com o escopo de Promover Registro de Preços consignado em Ata e determinar as condições que disciplinarão a contratação de empresa para fornecimento parcelado de materiais gráficos para atender as demandas das Secretarias Municipais de SEBASTIÃO LARANJEIRAS.

1.2 A contratação de empresa para fornecimento parcelado de materiais gráficos será realizada mediante licitação na modalidade de Pregão, em sua forma Presencial, no Sistema de Registro de Preços, do tipo menor preço global por lote, tendo como objeto:

1.3 REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL DE MATERIAL GRÁFICO, IMPRESSOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL E DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS – BA, DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE

1.4 As relações dos itens a serem adquiridos e suas quantidades estão constante o ANEXO A deste termo de referência.

1.5 No preço cotado deverão estar incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 Em atendimento ao disposto nos artigos 6, Inciso IX, 7, § 2 e 9 da Lei nº 8.666/93 e Artigo 3º, Inciso I da Lei nº 10.520/2002 e Decreto nº 5.450/05 e suas alterações, a 002, vem através do presente, justificar a necessidade de abertura de processo administrativo através de Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para fornecimento parcelado de materiais elétricos.

A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão gráfica é indispensável para a manutenção das atividades técnicas e administrativas das Secretarias Municipais e respectivos departamentos desta Prefeitura. A contratação de empresas para fornecimento do objeto visa facilitar o atendimento adequado de demandas sempre de pronta disponibilização. O registro de preços para execução do objeto garantirá o suprimento imediato, evitando-se procedimentos processuais de pesquisas de mercado, a cada oportunidade, isoladamente, ensejando-se a economicidade e a racionalização processual, assim como a agilidade no atendimento pretendido.

3. DA LICITAÇÃO

3.1 Com o objetivo de atender às demandas das SECRETÁRIAS MUNICIPAIS, considerando as normas veiculadas na da Lei nº 8.666/93, para permitir um melhor gerenciamento das aquisições, sem prejuízo da economia de escala e da eficiência dos recursos aplicados, justifica-se o Registro de Preços quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes; quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas; quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade; ou quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

3.2 Considerando a natureza dos itens a serem adquiridos, que guardam relação entre si, respaldado em



entendimento pacificado pelo Tribunal de Contas da União (Acórdão nº 5.260/2011-1ª Câmara e Acórdão nº 861/2013 Plenário), e para priorizar a eficiência no Serviço Público, mostra-se pertinente a aquisição dos itens por lote(s), conforme discriminado neste Termo de Referência.

3.3 A adoção da tal medida se faz necessária, e adequada, para padronizar as rotinas das secretarias, bem como evitar o aumento do número de fornecedores, favorecendo a rotina da Administração, diante de eventuais desconpassos decorrentes do fornecimento de produtos por diferentes fornecedores, uma vez que, lidar com um único fornecedor diminui o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação, a saber: fornecimento, vida útil e garantia dos produtos.

4. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

4.1 A licitação deverá ser julgada pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

5. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

5.1 Os produtos a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens/serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, in verbis:

Lei n.º 10.520/2002

Art. 1º Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta Lei.

Parágrafo único. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado. (g.n.)

6. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1 O Responsável pela certificação de recebimento fará a fiscalização e conferência do objeto, verificando se o mesmo se encontra de acordo com as condições exigidas no Edital. Caso não se encontre será devolvido e imediatamente substituído, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, após notificação da Administração Pública, sem qualquer ônus para a esta. Se a substituição do objeto cotado não for realizada no prazo referido, o fornecedor estará sujeito às sanções previstas no Edital e em Lei.

6.2 Os serviços/produtos rejeitados pelo setor competente deverão ser substituídos em 48 (quarenta e oito) horas após a notificação, por outro que atenda exigências de qualidade deste, sob pena das sanções constantes no edital.

6.3 O fornecimento dos produtos se dará de forma parcelada, conforme ditar a necessidade da Secretaria solicitante.

6.4 O local de entrega será indicado pela Secretaria solicitante.

6.5 No tocante às quantidades estimadas para a presente contratação, somente serão pagos os valores relativos ao efetivamente adquirido pelo Município.

6.6 A falta de quaisquer serviços/produtos, cujo fornecimento incumbe à vencedora do certame, não servirá de alegação para o atraso, má execução ou inexecução do objeto da licitação e não eximirá o fornecedor das sanções a que está sujeita pelo não cumprimento de prazos e demais condições estabelecidas.

7. DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

7.1 O FORNECEDOR deverá entregar produtos/serviços assim que solicitados no prazo máximo de 5 (cinco)



dias corridos após a emissão da requisição, podendo ser prorrogado por igual período a critério da solicitante, após solicitação devidamente justificada emitida pelo fornecedor e devidamente aceita pela solicitante.

7.2 Os produtos serão recusados caso não atendam o objeto.

7.3 A entrega do objeto será de inteira responsabilidade do licitante vencedor dos itens deste edital, sendo, responsável por toda despesa corrente do transporte do produto licitado.

7.4 Os produtos objeto da presente licitação devem ser entregues, acondicionados em embalagens apropriadas.

7.5 Os produtos recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir do recebimento pelo fornecedor da formalização da recusa pela Secretaria solicitante, arcando a primeira com os custos dessa operação, inclusive os de reparação;

7.6 Se a entrega e/ou a substituição dos produtos não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeita às sanções previstas no Edital, na ata de registro de preços e na legislação.

7.7 O recebimento dos produtos, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos produtos entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata.

8. DO REAJUSTE

8.1 O CONTRATO DE FORNECIMENTO NÃO SERÁ OBJETO DE REAJUSTE, salvo por acontecimentos de fatos impossíveis de serem previstos.

8.2 Concluída a fase de lances, as propostas serão classificadas de acordo com o preço apresentado para o lote.

9. DAVIGÊNCIA

9.1 Os fornecimentos a serem contratados terão vigência de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias contados da publicação da Ata de Registro de Preço.

10. FORNECIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

10.1 As amostras, quando solicitadas pelo setor competente, deverão ser apresentadas em até 5 (cinco) dias após a requisição.

10.2 Os produtos rejeitados pelo setor competente deverão ser substituídos em 48 (quarenta e oito horas) horas após a notificação, por outro que atenda exigências de qualidade deste, sob pena das sanções constantes no edital.

10.3 O fornecimento dos produtos se dará de forma parcelada, conforme ditar a necessidade da Administração.

10.4 O local de entrega será indicado pela Secretaria solicitante no ato da solicitação.

10.5 No tocante às quantidades estimadas para a presente contratação, somente serão pagos os valores relativos ao efetivamente adquirido pela Administração.

10.6 A falta de quaisquer produtos, cujo fornecimento incumbe à vencedora do certame, não servirá de alegação para o atraso, má execução ou inexecução do objeto desta licitação e não eximirá o fornecedor das sanções a que está sujeita pelo não cumprimento de prazos e demais condições estabelecidas

11. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

11.1 O FORNECEDOR obriga-se a:

- a) Efetuar o fornecimento dos produtos, em perfeitas condições, nas quantidades, prazo e locais indicados, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota



fiscal, constando, detalhadamente, as indicações do produto;

- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto;
 - I. O dever previsto neste subitem implica na obrigação de, a critério da Administração Pública, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o produto fora das especificações;
- c) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- d) Comunicar à Administração Pública, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, motivos que impossibilitem o cumprimento de suas obrigações, com a devida comprovação, indicando outro fornecedor que possa atender, emergencialmente, as necessidades;
- e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 A Contratante obriga-se a:

- a) Receber provisoriamente o material;
- b) Verificar minuciosamente, em até 72 (setenta e duas) horas, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor, através de servidor especialmente designado;
- d) Efetuar o pagamento no prazo previsto.

13. MEDIDAS ACAUTELADORAS

13.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

14. CONTROLE DA EXECUÇÃO

14.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar o recebimento dos bens, anotando todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

14.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

15. DA EMISSÃO DAS NOTAS FISCAIS

15.1 As notas fiscais deverão ser emitidas com os seguintes dados a serem indicados pela Secretaria solicitante.

16. SANÇÕES

16.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, ao



fornecedor que:

- a) Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência do compromisso;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Fraudar na execução da Ata de Registro de Preços;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Cometer fraude fiscal;
- f) Não manter a proposta.

16.2 Pela inexecução total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇO ou por qualquer das infrações discriminadas no subitem acima, a Administração Pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao fornecedor as seguintes sanções:

- a) Advertência escrita - comunicação formal quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento da ATA DE REGISTRO DE PREÇO e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) Multa, observados os seguintes limites máximos:
 - I. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;
 - II. 2% (dois por cento) sobre o valor total da Ata e Registro de Preço, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais ou norma da legislação pertinente;
 - III. 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações assumidas;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos nos termos do inciso III, do artigo 87 da Lei nº. 8.666/93;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração Pública Municipal pelos prejuízos resultantes de sua ação ou omissão.

16.3 As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade signatária desta Ata e Registro de Preço.

16.4 As sanções previstas nas alíneas *a*, *c* e *d* do item 16.2 poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no inciso *b*, assegurado o direito de defesa prévia do fornecedor no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

16.5 O valor da multa prevista na alínea *b* do item 16.2 será retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública ou cobrado judicialmente.

16.6 As penalidades contidas neste item (16) não impedem a rescisão unilateral da ATA E REGISTRO DE PREÇO.

16.7 Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

16.8 Poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o motivo que as ensejar for devidamente justificado pelo fornecedor e desde que aceito pela Administração Pública, que fixará novo prazo,

Página 29 de 55



este improrrogável, visando cumprir as obrigações contratuais.

16.9 Também fica sujeita às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, o fornecedor que:

- a) Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública em virtude de atos ilícitos praticados.

16.10 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em Processo Administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao Fornecedor, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

16.11 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração Pública, observado o princípio da proporcionalidade.

16.12 Termo de referência elaborado por NÁGILA RIBEIRO DE SOUZA MALHEIROS, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, Decreto nº 004/2021.



ANEXO A

LOTE 1 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E OUTRAS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
1	CAPA PARA CARNÊ DE IPTU PAPEL COUCHE 115G	UND	2750		
2	CARTAZES 0,70x0,50	UND	550		
3	CONVITE 0,10 x 0,15 EM PAPEL VERGE COLORIDO F/V	UND	550		
4	CONVITE 15X21 EM PAPEL VERGE COLORIDO F/V	UND	2750		
5	ENVELOPE 10X15, IMPRESSÃO 1X0, BRANCO	UND	1650		
6	ENVELOPE 11,4X22,9, IMPRESSÃO 1X0, BRANCO	UND	2750		
7	ENVELOPE 16,3X23, IMPRESSÃO 1X0, BRANCO	UND	550		
8	ENVELOPE 22,9X32,4, IMPRESSÃO 1X0, BRANCO	UND	1650		
9	ENVELOPE 26X36,IMPRESSÃO 1X0, BRANCO	BLOCOS	1650		
10	FOLDER 15X21, IMPRESSÃO 4X4, PAPEL COUCHÉ 120 GRS	UND	1100		
11	FOLDER 20X20, IMPRESSÃO 4X4, PAPEL COUCHÉ 120 GRS	UND	1100		
12	FOLDER 21X30, IMPRESSÃO 4X4, PAPEL COUCHÉ 120 GRS	UND	2750		
13	FOLDER 30X40, IMPRESSÃO 4X4, PAPEL COUCHÉ 120 GRS	UND	1650		
14	PANFLETOS 15X21, IMPRESSÃO 1X0, PAPEL 75 GRS	UND	2750		
15	PAPEL MARCA D'AGUA, 29,7X21, IMPRESSÃO 4X0, PAPEL 75GRS	MIL	27		
16	PAPEL TIMBRADO, 15X21, IMPRESSÃO 4X0, PAPEL 75 GRS. BLOCOS COM 100 FLS	BLOCOS	38		
17	PAPEL TIMBRADO, 29,7X21, IMPRESSÃO 4X0, PAPEL 75 GRS.BLOCOS COM 100 FLS	BLOCOS	110		
18	REQUISIÇÃO 15X21 DUAS VIAS, IMPRESSAO 1X0, PAPEL 75GRS, BLOCO COM 50	BLOCOS	110		
TOTAL					
LOTE 2 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
1	BOLETIM ESCOLAR PAPEL 180 GRS, IMPRESSÃO 1X1	UND	3000		
2	CARTAZES 070X050	UNID	1200		
3	CONVITE PAPEL FOTOGRAFICO 015X021	UNID	600		
4	CONVITES PAPEL FOTOGRAFICO 0,10X0,15	UND	600		
5	CRACHÁS PVC 0,08X0,05 COMPLETO	UNID	600		
6	DIARIO DE FREQUENCIA	UND	72		
7	DIARIO DE FREQUENCIA E RENDIMENTO	UND	90		
8	DIARIO DE RENDIMENTO	UND	72		
9	ENVELOPE 10X15, IMPRESSÃO 1X0, BRANCO	UND	1800		
10	ENVELOPE 11,4X22,9, IMPRESSÃO 1X0, BRANCO	UND	3000		
11	ENVELOPE 16,3X23, IMPRESSÃO 1X0, BRANCO	UND	3000		
12	ENVELOPE 22,9X32,4, IMPRESSÃO 1X0, BRANCO	UND	3000		
13	ENVELOPE 26X36, IMPRESSÃO 1X0, BRANCO	UND	1800		
15	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO, PAPEL 180 GRS, IMPRESSÃO 1X1	UND	3000		
16	FOLDER 15X21, IMPRESSÃO 4X4, PAPEL COUCHÉ 120 GRS	UND	3000		
17	FOLDER 20X20, IMPRESSÃO 4X4, PAPEL COUCHÉ 120 GRS	UND	3000		
18	FOLDER 21X30, IMPRESSÃO 4X4, PAPEL COUCHÉ 120 GRS	UND	3000		
19	FOLDER 30X40, IMPRESSÃO 4X4, PAPEL COUCHÉ 120 GRS	UND	3000		
20	PANFLETOS 15X21, IMPRESSÃO 1X0, PAPEL 75 GRS	UND	3000		
21	PAPEL TIMBRADO, 15X21, IMPRESSÃO 4X0, PAPEL 75 GRS. BLOCOS COM 100 FLS	BLOCOS	12		



22	PAPEL TIMBRADO, 29,7X21, IMPRESSÃO 4X0, PAPEL 75 GRS.BLOCOS COM 100 FLS	BLOCOS	18		
23	PASTA ESCOLAR, 33X45,PAPEL 180 GRS, IMPRESSÃO 1X0	UND	3000		
TOTAL					

LOTE 3 - SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
1	CONFEÇÃO DE AGENDA – CAPA DURA – ENCADERNAÇÃO COMUM – CONTENDO 90FLS – IMPRESSÃO INTERNA PRETA E CAPA COLORIDA	UND	120		
2	CONFEÇÃO DE AGENDA – CAPA DURA – ENCADERNAÇÃO WIRE-O – CONTENDO 90FLS – IMPRESSÃO INTERNA PRETA E CAPA COLORIDA	UND	150		
3	CONVITE, IMPRESSÃO 4X4 PAPEL COUCHÉ 120 GRS	UND	1200		
4	CRACHÁ DE PAPEL, 10,2X14,6 CM, PAPEL COUCHÉ FOSCO 300G/M ²	UND	600		
5	CRACHÁ EM PVC, IMPRESSÃO 4X4,54X8,5X1,9 MM COMPLETO	UND	30		
6	ENVELOPE 16, 3X23, IMPRESSÃO 1X0, BRANCO	UND	3000		
7	ENVELOPE 22X32, IMPRESSÃO 1X0, BRANCO	UND	1800		
8	ENVELOPE 26X36, IMPRESSÃO 1X0, BRANCO	UND	1800		
9	FOLDER 21X30, IMPRESSÃO 4X4 PAPEL COUCHÉ 120 GRS	UND	3000		
10	FOLDER 30X40, IMPRESSÃO 4X4 PAPEL COUCHÉ 120 GRS	UND	1500		
11	PANFLETO EM PAPEL COUCHE 115GR – IMPRESSÃO 4x4 – 15x21	UND	1200		
12	PANFLETOS 15X21, IMPRESSÃO 1X0, PAPEL 75 GRS	UND	3000		
13	PAPEL MARCA D'AGUA, 29, 7X21, IMPRESSÃO 4X0, PAPEL 75 GRS.	UND	30000		
14	PAPEL TIMBRADO, 15X21, IMPRESSÃO 4X0, PAPEL 75GRS, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCOS	42		
15	PAPEL TIMBRADO, 29, 7X21, IMPRESSÃO 4X0, PAPEL 75GRS	BLOCOS	120		
16	PASTA PERSONALIZADA EM PAPEL TRIPLEX – LAMINADA – 4x0	UND	1200		
17	TALÃO DE RASCUNHO PERSONALIZADO – CAPA PAPEL COUCHE – IMPRESSÃO COLORIDA – 15x21 – CONTENDO 50FLS BRANCAS	UND	300		
TOTAL					

LOTE 4 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
1	ATESTADO MÉDICO HOSPITAL, TAM 15X21, PAPEL 63GRS, IMPRESSÃO 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	140		
2	ATESTADO MÉDICO UBS, TAM 15X21, PAPEL63GRS, IMPRESSÃO 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	140		
3	AVALIAÇÃO DE ELEGIBILIDADE E ADMISSÃO E-SUS, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMPRESSÃO 1X0	BLOCO	14		
4	BLOCO DE BPA, TAM 21X30. PAPEL 63GRS, IMP 1X0	BLOCO	11		
5	BOLETIM DE IMÓVEIS PENDENTES, TAM21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	7		
6	BOLETIM DE RECONHECIMENTO, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	7		
7	BPA INDIVIDUALIZADO, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0,BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	7		
8	CADERNO DA GESTANTE - CAPA EM PAPEL 220GR: TAMANHO 55X22CM C/IMPRESSÃO4X4; MIOLO 52 PAGS 30X22 CM, PAPEL 120GR, IMPRESSÃO 2X2	UND	210		
9	CADERNO SAÚDE DA CRIANÇA - CAPA PAPEL COUCHE 220GR, IMPRESSÃO 4X4, TAMANHO 15X21 DEPOIS DE PRONTO; MIOLO 92PAGS PAPEL 75GR, IMPRESSÃO 4X4.	UND	350		



10	CARTAO 15x20 – 1x1, PAPEL 180 GRS	UND	3500		
11	CARTAO 32x17 – 1x1, PAPEL 180 GRS	UND	3500		
12	CARTAO DA GESTANTE, TAM 21X30, PAPEL AP 180GRS, IMPRESSÃO 4X4	UND	700		
13	CARTAO DE VACINA 11X22CM - PAPEL 120GR - IMPRESSÃO INTERNA 2X2 - IMPRESSÃO EXTERNA 4X4	UND	3500		
14	CARTAO DO SUS TAM 9X6, PAPEL AP 150GRS, IMP 1X0	UND	3500		
15	CARTAO HIPERDIA 32x15 – 1x1, PAPEL 180 GRS	UND	2800		
16	ENVELOPES TIMBRADO 16X23 IMPRESSÃO 1X0 - BRANCO	UND	350		
17	ENVELOPES TIMBRADO 20X28 IMPRESSAO 1X0 - BRANCO	UND	350		
18	ENVELOPES TIMBRADO 22X11 IMPRESSÃO 1X0 -BRANCO	UND	350		
19	ENVELOPES TIMBRADO 24X34 IMPRESSAO 1X0 -BRANCO	UND	350		
20	ENVELOPES TIMBRADO 31X41 IMPRESSÃO 1X0 - BRANCO	UND	350		
21	ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DE AMOSTRA ,TAMANHO 4,5X7,PAPEL 63GRS, 1X0 UNI	UNI	1400		
22	EXAMES BLOCO LACEN,TAMANHO 14X20, PAPEL 63GRS, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	70		
23	EXAMES BLOCO MUNICÍPIO, TANMANHO 14X20, PAPEL 63GRS, BLOCO C/ 100 FOLHAS	BLOCO	70		
24	FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	35		
25	FICHA CLÍNICA, TAM 21X30, PAPEL 150GRS, IMP 1X1	UND	3500		
26	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	70		
27	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	14		
28	FICHA DE CADASTRO DE GESTANTES, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	14		
29	FICHA DE PERINATAL-AMBULATORIO, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	14		
30	FICHA DE PROCEDIMENTO E-SUS, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	35		
31	FICHA DE TRIAGEM DE ENFERMAGEM, TAMANHO 9,5X13,PAPAEL 63GRS, BLOCO C/1000 FOLHAS	BLOCO	70		
32	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO DOMICILIAR E-SUS, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMPRESSÃO 1X1, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	35		
33	FORMULÁRIO DE CONSOLIDAÇÃO DAS VISITAS DOMICILIARES, TAM 21X30, PAPEL 63GRS,IMP 1X0 BLOCOS C/100 FOLHAS	BLOCO	14		
34	FORMULÁRIO DE DISTRIBUIÇÃO DOS CASOS DE DIARRÉIA, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	35		
35	FORMULÁRIO DE EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	175		
36	FORMULÁRIO DE VISITA DE IMÓVEIS, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	49		
37	FORMULÁRIO DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	35		
38	ITINERÁRIO DE TRABALHO, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	7		
39	LAUDO PAC, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	105		
40	PASTA COM ORELHA, 32x43 – 4.0 - PAPEL TRIPLEX	UND	2800		
41	PRESCRIÇÃO CLÍNICA, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	210		
42	PROGRAMA DE CONTROLE DE DENGUE (REG. DIÁRIO) TAM 10X15, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	14		



43	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE (FICHA DE VISITA) TAM 10X15, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	14		
44	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE (REG. DIÁRIO) TAM 10X15, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	14		
45	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE, TAMANHO 21X30,PAPEL 63GRS, 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	14		
46	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE, FICHA DE VISITA DOMICILIAR TAMANHO 10X15,PAPEL 180GRS, 1X0	UNI	1400		
47	RECEITUÁRIO DE CHEQUINHO, TAM 27X10,5, NUMERADO, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	350		
48	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL, C/2VIAS, RECEITUÁRIO HOSPITAL MUNICIPAL, TAM15X21, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	1050		
49	RECEITUÁRIO HOSPITAL MUNICIPAL,TAM15X21, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	1400		
50	RECEITUÁRIO UBS, TAM15X21, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	1400		
51	REGISTRO DIÁRIO / SERVIÇO ANTIVETORIAL, TAMANHO 21X30, 1X1, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	35		
52	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	140		
53	REQUISIÇÃO DE EXAME LABORATÓRIO, TAM 15X21, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	1400		
54	REQUISIÇÃO DE EXAME MAMOGRAFIA, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	140		
55	SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO, TAM 15X21, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	1400		
				TOTAL	

LOTE 5 – CARIMBOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
1	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMATICO 4910	UND	30		
2	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMATICO 4911	UND	40		
3	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMATICO 4912	UND	40		
4	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMATICO 4913	UND	40		
5	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMATICO 3642	UND	10		
6	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMATICO 4642	UND	10		
				TOTAL	

LOTE 6 – ADESIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
1	PLACA FRONT LIGHT	M2	12		
2	PLACA BACK LIGHT	M2	12		
3	PLACA BACK LIGHT DUPLA FACE	M2	12		
4	PLACA ACM	M2	12		
5	PLACA EM CHAPA ZINCO ADESIVADA	M2	12		
6	CAVALETE DUPLA FACE	M2	12		
7	REVESTIMENTO ACM VAZADO COM ACRÍLICO COM LED.	M2	12		
8	LETREIRO 3D SEM ILUMINAÇÃO	M2	18		
9	LETREIRO 3D COM ILUMINAÇÃO (LED)	M2	18		
10	FAIXA EM LONA IMPRESSÃO DIGITAL	M2	36		
11	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL	M2	30		



12	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL COM RECORTE	M2	120		
13	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL SEM RECORTE	M2	60		
14	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL BRILHO APLICADO	M2	30		
15	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL FOSCO APLICADO	M2	12		
16	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL BLACKOUT APLICADO	M2	12		
17	ADESIVO JATEADO APLICADO	M2	12		
18	ADESIVO JATEADO IMPRESSÃO DIGITAL APLICADO	M2	12		
19	ENVELOPAMENTO VEÍCULO	M2	300		
20	ADESIVO PLOTADO	M2	12		
21	ADESIVO PERFURADO	M2	18		
22	IMAFLEX ADESIVADO	M2	18		
23	TOLDO POLICARBONATO	M2	30		
24	LONA IMPRESSÃO DIGITAL	M2	30		
25	LONA IMPRESSÃO COM ILHÓS	M2	18		
26	PLACA IDENTIFICAÇÃO EM PVC	M2	12		
27	PLACA IDENTIFICAÇÃO EM ACRÍLICO	M2	12		
28	CAPA BEBEDOURO (PVC)	M2	12		
29	TROFÉU ACRÍLICO	M2	6		
30	PVC ADESIVADO	M2	18		
31	PAPEL IMPRESSO COM IMPRESSÃO DIGITAL	M2	60		
				TOTAL	



ANEXO II

**PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 002/2021PP
Processo Administrativo nº 033/2021CPL**

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

LOTE 1 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E OUTRAS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
1	CAPA PARA CARNÊ DE IPTU PAPEL COUCHE 115G	UND	2750		
2	CARTAZES 0,70x0,50	UND	550		
3	CONVITE 0,10 x 0,15 EM PAPEL VERGE COLORIDO F/V	UND	550		
4	CONVITE 15X21 EM PAPEL VERGE COLORIDO F/V	UND	2750		
5	ENVELOPE 10X15, IMPRESSÃO 1X0, BRANCO	UND	1650		
6	ENVELOPE 11,4X22,9, IMPRESSÃO 1X0, BRANCO	UND	2750		
7	ENVELOPE 16,3X23, IMPRESSÃO 1X0, BRANCO	UND	550		
8	ENVELOPE 22,9X32,4, IMPRESSÃO 1X0, BRANCO	UND	1650		
9	ENVELOPE 26X36,IMPRESSÃO 1X0, BRANCO	BLOCOS	1650		
10	FOLDER 15X21, IMPRESSÃO 4X4, PAPEL COUCHÉ 120 GRS	UND	1100		
11	FOLDER 20X20, IMPRESSÃO 4X4, PAPEL COUCHÉ 120 GRS	UND	1100		
12	FOLDER 21X30, IMPRESSÃO 4X4, PAPEL COUCHÉ 120 GRS	UND	2750		
13	FOLDER 30X40, IMPRESSÃO 4X4, PAPEL COUCHÉ 120 GRS	UND	1650		
14	PANFLETOS 15X21, IMPRESSÃO 1X0, PAPEL 75 GRS	UND	2750		
15	PAPEL MARCA D'AGUA, 29,7X21, IMPRESSÃO 4X0, PAPEL 75GRS	MIL	27		
16	PAPEL TIMBRADO, 15X21, IMPRESSÃO 4X0, PAPEL 75 GRS. BLOCOS COM 100 FLS	BLOCOS	38		
17	PAPEL TIMBRADO, 29,7X21, IMPRESSÃO 4X0, PAPEL 75 GRS.BLOCOS COM 100 FLS	BLOCOS	110		
18	REQUISIÇÃO 15X21 DUAS VIAS, IMPRESSAO 1X0, PAPEL 75GRS, BLOCO COM 50	BLOCOS	110		
				TOTAL	
LOTE 2 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
1	BOLETIM ESCOLAR PAPEL 180 GRS, IMPRESSÃO 1X1	UND	3000		
2	CARTAZES 070X050	UNID	1200		
3	CONVITE PAPEL FOTOGRAFICO 015X021	UNID	600		
4	CONVITES PAPEL FOTOGRAFICO 0,10X0,15	UND	600		
5	CRACHÁS PVC 0,08X0,05 COMPLETO	UNID	600		
6	DIARIO DE FREQUENCIA	UND	72		
7	DIARIO DE FREQUENCIA E RENDIMENTO	UND	90		
8	DIARIO DE RENDIMENTO	UND	72		
9	ENVELOPE 10X15, IMPRESSÃO 1X0, BRANCO	UND	1800		
10	ENVELOPE 11,4X22,9, IMPRESSÃO 1X0, BRANCO	UND	3000		
11	ENVELOPE 16,3X23, IMPRESSÃO 1X0, BRANCO	UND	3000		
12	ENVELOPE 22,9X32,4, IMPRESSÃO 1X0, BRANCO	UND	3000		
13	ENVELOPE 26X36, IMPRESSÃO 1X0, BRANCO	UND	1800		



15	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO, PAPEL 180 GRS, IMPRESSÃO 1X1	UND	3000		
16	FOLDER 15X21, IMPRESSÃO 4X4, PAPEL COUCHÉ 120 GRS	UND	3000		
17	FOLDER 20X20, IMPRESSÃO 4X4, PAPEL COUCHÉ 120 GRS	UND	3000		
18	FOLDER 21X30, IMPRESSÃO 4X4, PAPEL COUCHÉ 120 GRS	UND	3000		
19	FOLDER 30X40, IMPRESSÃO 4X4, PAPEL COUCHÉ 120 GRS	UND	3000		
20	PANFLETOS 15X21, IMPRESSÃO 1X0, PAPEL 75 GRS	UND	3000		
21	PAPEL TIMBRADO, 15X21, IMPRESSÃO 4X0, PAPEL 75 GRS. BLOCOS COM 100 FLS	BLOCOS	12		
22	PAPEL TIMBRADO, 29,7X21, IMPRESSÃO 4X0, PAPEL 75 GRS. BLOCOS COM 100 FLS	BLOCOS	18		
23	PASTA ESCOLAR, 33X45, PAPEL 180 GRS, IMPRESSÃO 1X0	UND	3000		
				TOTAL	

LOTE 3 - SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
1	CONFECÇÃO DE AGENDA – CAPA DURA – ENCADERNAÇÃO COMUM – CONTENDO 90FLS – IMPRESSÃO INTERNA PRETA E CAPA COLORIDA	UND	120		
2	CONFECÇÃO DE AGENDA – CAPA DURA – ENCADERNAÇÃO WIRE-O – CONTENDO 90FLS – IMPRESSÃO INTERNA PRETA E CAPA COLORIDA	UND	150		
3	CONVITE, IMPRESSÃO 4X4 PAPEL COUCHÉ 120 GRS	UND	1200		
4	CRACHÁ DE PAPEL, 10,2X14,6 CM, PAPEL COUCHÉ FOSCO 300G/M ²	UND	600		
5	CRACHÁ EM PVC, IMPRESSÃO 4X4,54X8,5X1,9 MM COMPLETO	UND	30		
6	ENVELOPE 16, 3X23, IMPRESSÃO 1X0, BRANCO	UND	3000		
7	ENVELOPE 22X32, IMPRESSÃO 1X0, BRANCO	UND	1800		
8	ENVELOPE 26X36, IMPRESSÃO 1X0, BRANCO	UND	1800		
9	FOLDER 21X30, IMPRESSÃO 4X4 PAPEL COUCHÉ 120 GRS	UND	3000		
10	FOLDER 30X40, IMPRESSÃO 4X4 PAPEL COUCHÉ 120 GRS	UND	1500		
11	PANFLETO EM PAPEL COUCHE 115GR – IMPRESSÃO 4x4 – 15x21	UND	1200		
12	PANFLETOS 15X21, IMPRESSÃO 1X0, PAPEL 75 GRS	UND	3000		
13	PAPEL MARCA D'AGUA, 29, 7X21, IMPRESSÃO 4X0, PAPEL 75 GRS.	UND	30000		
14	PAPEL TIMBRADO, 15X21, IMPRESSÃO 4X0, PAPEL 75GRS, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCOS	42		
15	PAPEL TIMBRADO, 29, 7X21, IMPRESSÃO 4X0, PAPEL 75GRS	BLOCOS	120		
16	PASTA PERSONALIZADA EM PAPEL TRIPLEX – LAMINADA – 4x0	UND	1200		
17	TALÃO DE RASCUNHO PERSONALIZADO – CAPA PAPEL COUCHE – IMPRESSÃO COLORIDA – 15x21 – CONTENDO 50FLS BRANCAS	UND	300		
				TOTAL	

LOTE 4 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
1	ATESTADO MÉDICO HOSPITAL, TAM 15X21, PAPEL 63GRS, IMPRESSÃO 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	140		
2	ATESTADO MÉDICO UBS, TAM 15X21, PAPEL 63GRS, IMPRESSÃO 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	140		
3	AVALIAÇÃO DE ELEGIBILIDADE E ADMISSÃO E-SUS, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMPRESSÃO 1X0	BLOCO	14		
4	BLOCO DE BPA, TAM 21X30. PAPEL 63GRS, IMP 1X0	BLOCO	11		
5	BOLETIM DE IMÓVEIS PENDENTES, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	7		



6	BOLETIM DE RECONHECIMENTO, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	7		
7	BPA INDIVIDUALIZADO, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	7		
8	CADERNO DA GESTANTE - CAPA EM PAPEL 220GR: TAMANHO 55X22CM C/IMPRESSÃO 4X4; MIOLO 52 PAGES 30X22 CM, PAPEL 120GR, IMPRESSÃO 2X2	UND	210		
9	CADERNO SAÚDE DA CRIANÇA - CAPA PAPEL COUCHE 220GR, IMPRESSÃO 4X4, TAMANHO 15X21 DEPOIS DE PRONTO; MIOLO 92PAGES PAPEL 75GR, IMPRESSÃO 4X4.	UND	350		
10	CARTAO 15x20 – 1x1, PAPEL 180 GRS	UND	3500		
11	CARTAO 32x17 – 1x1, PAPEL 180 GRS	UND	3500		
12	CARTAO DA GESTANTE, TAM 21X30, PAPEL AP 180GRS, IMPRESSÃO 4X4	UND	700		
13	CARTAO DE VACINA 11X22CM - PAPEL 120GR - IMPRESSÃO INTERNA 2X2 - IMPRESSÃO EXTERNA 4X4	UND	3500		
14	CARTAO DO SUS TAM 9X6, PAPEL AP 150GRS, IMP 1X0	UND	3500		
15	CARTAO HIPERDIA 32x15 – 1x1, PAPEL 180 GRS	UND	2800		
16	ENVELOPES TIMBRADO 16X23 IMPRESSÃO 1X0 - BRANCO	UND	350		
17	ENVELOPES TIMBRADO 20X28 IMPRESSÃO 1X0 - BRANCO	UND	350		
18	ENVELOPES TIMBRADO 22X11 IMPRESSÃO 1X0 -BRANCO	UND	350		
19	ENVELOPES TIMBRADO 24X34 IMPRESSÃO 1X0 -BRANCO	UND	350		
20	ENVELOPES TIMBRADO 31X41 IMPRESSÃO 1X0 - BRANCO	UND	350		
21	ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DE AMOSTRA ,TAMANHO 4,5X7,PAPEL 63GRS, 1X0 UNI	UNI	1400		
22	EXAMES BLOCO LACEN, TAMANHO 14X20, PAPEL 63GRS, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	70		
23	EXAMES BLOCO MUNICÍPIO, TAMANHO 14X20, PAPEL 63GRS, BLOCO C/ 100 FOLHAS	BLOCO	70		
24	FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	35		
25	FICHA CLÍNICA, TAM 21X30, PAPEL 150GRS, IMP 1X1	UND	3500		
26	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	70		
27	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	14		
28	FICHA DE CADASTRO DE GESTANTES, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	14		
29	FICHA DE PERINATAL-AMBULATORIO, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	14		
30	FICHA DE PROCEDIMENTO E-SUS, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	35		
31	FICHA DE TRIAGEM DE ENFERMAGEM, TAMANHO 9,5X13,PAPEL 63GRS, BLOCO C/1000 FOLHAS	BLOCO	70		
32	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO DOMICILIAR E-SUS, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMPRESSÃO 1X1, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	35		
33	FORMULÁRIO DE CONSOLIDAÇÃO DAS VISITAS DOMICILIARES, TAM 21X30, PAPEL 63GRS,IMP 1X0 BLOCOS C/100 FOLHAS	BLOCO	14		
34	FORMULÁRIO DE DISTRIBUIÇÃO DOS CASOS DE DIARRÉIA, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	35		
35	FORMULÁRIO DE EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	175		
36	FORMULÁRIO DE VISITA DE IMÓVEIS, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	49		



37	FORMULÁRIO DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	35		
38	ITINERÁRIO DE TRABALHO, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	7		
39	LAUDO PAC, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	105		
40	PASTA COM ORELHA, 32x43 – 4.0 - PAPEL TRIPLEX	UND	2800		
41	PRESCRIÇÃO CLÍNICA, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	210		
42	PROGRAMA DE CONTROLE DE DENGUE (REG. DIÁRIO) TAM 10X15, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	14		
43	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE (FICHA DE VISITA) TAM 10X15, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	14		
44	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE (REG. DIÁRIO) TAM 10X15, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	14		
45	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE, TAMANHO 21X30, PAPEL 63GRS, 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	14		
46	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE FICHA DE VISITA DOMICILIAR TAMANHO 10X15, PAPEL 180GRS, 1X0	UNI	1400		
47	RECEITUÁRIO DE CHEQUINHO, TAM 27X10,5, NUMERADO, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	350		
48	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL, C/2VIAS, RECEITUÁRIO HOSPITAL MUNICIPAL, TAM15X21, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	1050		
49	RECEITUÁRIO HOSPITAL MUNICIPAL, TAM15X21, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	1400		
50	RECEITUÁRIO UBS, TAM15X21, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	1400		
51	REGISTRO DIÁRIO / SERVIÇO ANTIVETORIAL, TAMANHO 21X30, 1X1, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	35		
52	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	140		
53	REQUISIÇÃO DE EXAME LABORATÓRIO, TAM 15X21, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	1400		
54	REQUISIÇÃO DE EXAME MAMOGRAFIA, TAM 21X30, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	140		
55	SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO, TAM 15X21, PAPEL 63GRS, IMP 1X0, BLOCO C/100 FOLHAS	BLOCO	1400		
				TOTAL	

LOTE 5 – CARIMBOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
1	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMATICO 4910	UND	30		
2	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMATICO 4911	UND	40		
3	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMATICO 4912	UND	40		
4	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMATICO 4913	UND	40		
5	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMATICO 3642	UND	10		
6	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMATICO 4642	UND	10		
				TOTAL	

LOTE 6 – ADESIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
------	-----------	-----	-----	--------------	-----------



1	PLACA FRONT LIGHT	M2	12		
2	PLACA BACK LIGHT	M2	12		
3	PLACA BACK LIGHT DUPLA FACE	M2	12		
4	PLACA ACM	M2	12		
5	PLACA EM CHAPA ZINCO ADESIVADA	M2	12		
6	CAVALETE DUPLA FACE	M2	12		
7	REVESTIMENTO ACM VAZADO COM ACRÍLICO COM LED.	M2	12		
8	LETREIRO 3D SEM ILUMINAÇÃO	M2	18		
9	LETREIRO 3D COM ILUMINAÇÃO (LED)	M2	18		
10	FAIXA EM LONA IMPRESSÃO DIGITAL	M2	36		
11	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL	M2	30		
12	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL COM RECORTE	M2	120		
13	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL SEM RECORTE	M2	60		
14	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL BRILHO APLICADO	M2	30		
15	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL FOSCO APLICADO	M2	12		
16	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL BLACKOUT APLICADO	M2	12		
17	ADESIVO JATEADO APLICADO	M2	12		
18	ADESIVO JATEADO IMPRESSÃO DIGITAL APLICADO	M2	12		
19	ENVELOPAMENTO VEÍCULO	M2	300		
20	ADESIVO PLOTADO	M2	12		
21	ADESIVO PERFURADO	M2	18		
22	IMAFLEX ADESIVADO	M2	18		
23	TOLDO POLICARBONATO	M2	30		
24	LONA IMPRESSÃO DIGITAL	M2	30		
25	LONA IMPRESSÃO COM ILHÓS	M2	18		
26	PLACA IDENTIFICAÇÃO EM PVC	M2	12		
27	PLACA IDENTIFICAÇÃO EM ACRÍLICO	M2	12		
28	CAPA BEBEDOURO (PVC)	M2	12		
29	TROFÉU ACRÍLICO	M2	6		
30	PVC ADESIVADO	M2	18		
31	PAPEL IMPRESSO COM IMPRESSÃO DIGITAL	M2	60		
				TOTAL	

Prazo de validade da proposta: ____ (____).

Prazo de entrega: ____ (____)

Declaro que nos preços ora propostos nesta proposta, bem como o que por ventura vier a ser ora ofertados, por meio de lances verbais, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do(s) serviços objeto desta licitação, tais como: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas ao fornecimento do objeto da presente licitação.

Razão Social: _____ CNPJ: _____

Inscrição Municipal: _____ Inscrição Estadual: _____

Endereço: _____ Fone/Fax: ____ E-mail: _____

Banco: _____ Agência: _____ Conta Corrente nº: ____

Local/Data: _____

Nome do Representante Legal: _____

CPF: _____ RG: _____



ANEXO III

**PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 002/2021PP
Processo Administrativo nº 033/2021CPL**

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.....-ARP

Pelo presente instrumento, as partes, de um lado o **MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 13.982.616/0001-57, com sede na Rua Dois de Maio, nº. 453, Centro, Município de SEBASTIÃO LARANJEIRAS – BA, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. PEDRO ANTÔNIO PEREIRA MALHEIROS, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº. xxxx, e RG nº. xxx - SSP/xx, doravante designado simplesmente **MUNICÍPIO**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão Presencial SRP nº.PP, publicada no Diário Oficial do Município em,/...../200....., homologado por mim em, lastreado pelo processo administrativo epígrafe, e do outro lado, **DADOS COMPLETOS DO FORNECEDOR**, doravante chamado simplesmente de FORNECEDOR, RESOLVEM registrar os preços da proposta vencedora, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e na Lei nº 10.520/2002, na Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, todos com suas alterações posteriores, e das demais normas legais aplicáveis e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, por intermédio do(a) Servidor(a) **NÁGILA RIBEIRO DE SOUZA MALHEIROS**.

2. DO OBJETO

2.1. A presente Ata de Registro de Preços tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL DE MATERIAL GRÁFICO, IMPRESSOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL E DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS – BA, DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, e, ainda, a documentação, as propostas de preços, os lances apresentados pelos licitantes classificados em primeiro lugar e, os demais fornecedores que tiveram seus preços registrados para a formação de cadastro de reserva, a fim de atender ao quantitativo total estimado para a contratação, observado o preço da proposta vencedora, visando contratações futuras.

2.1.1. Este instrumento **não obriga a Secretaria Municipal a firmar contratações nas quantidades estimadas**, podendo ocorrer licitações específica para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao fornecedor registrado a preferência, em igualdade de



condições.

3. DA RELAÇÃO DOS FORNECEDORES BENEFICIÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Em decorrência das propostas e lances apresentados e homologados no certame licitatório, ficam **registrados, para contratações futuras**, os preços unitários e respectivos fornecedores classificados, conforme Relação dos Fornecedores Beneficiários do Registro de Preços, Anexo III-A desta ata.

3.1.1. Os fornecedores registrados para formação de cadastro de reserva só se beneficiarão deste Registro de Preços no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas em Lei.

4. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A vigência da Ata de Registro de Preço será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias contados da data da sua assinatura, com eficácia legal após a da data da publicação do seu extrato no Diário Oficial do município, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

4.2. O objeto desta Ata deverá ser entregue de forma parcelada a partir da requisição do setor competente.

4.3. O não fornecimento dos produtos/serviços descritos no Anexo I do Edital Pregão Presencial SRP nº **002/2021PP** em até 05 (cinco) dias corridos úteis, a partir da requisição do setor competente, ensejará nas penalidades previstas no art. 87 da Lei 8.666/93 e art. 7º da Lei 10520/2002.

5. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO

5.1. Os fornecedores detentores dos preços registrados deverão cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente Edital de Pregão e seus anexos, e cumprir, integralmente, todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados, sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

6. DAS ORDENS DE FORNECIMENTO

6.1. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento, e seus Anexos, e na legislação pertinente.

6.1.1. Para cada fornecimento o FORNECEDOR emitirá uma Ordem de Fornecimento, em favor do licitante que tenha firmado esta Ata de Registro de Preços.

6.1.1.1. As ordens de fornecimentos serão solicitadas através de e-mail fornecido pelo licitante e indicado no ANEXO III-B desta Ata. O fornecedor deverá tomar as providências necessárias para evitar que o e-mail seja direcionado a caixa de *spam*.

6.1.1.2. O fornecedor que se recusar a receber a Ordem de Fornecimento estará sujeito as penalidades desta Ata de Registro de Preços, bem como as do Edital do Pregão que precedeu e que integra o presente instrumento de compromisso.



6.1.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata serão observadas, quanto ao preço unitário, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão que a precedeu e que integra o presente instrumento de compromisso.

6.1.3. A Ordem de Fornecimento decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser emitida dentro do prazo de validade desta ata.

7. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses previstas e devidamente comprovadas às situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou decorrentes de redução dos preços praticados no mercado.

7.1.1. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por revogar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

7.1.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador definirá o novo preço máximo a ser pago pela Administração e convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

7.1.3. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.1.4. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

7.1.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

7.1.6. Quando os fornecedores registrados não aceitarem manter o preço originariamente fixado na ata, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8. DAS CONDIÇÕES E DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1. Os pagamentos devidos ao fornecedor serão efetuados pelo Setor da Tesouraria desta Prefeitura, em até (30) trinta dias, mediante apresentação de notas fiscais/faturas devidamente acompanhadas das Certidões junto a Fazenda Nacional, Fazenda Estadual e Fazenda Municipal da sede da licitante, Certificado de Regularidade do FGTS e da Justiça do Trabalho.

8.2. Os valores das Notas Fiscais deverão estar em conformidade com os preços desta Ata e Registro de Preço, as notas fiscais/faturas, que apresentarem incorreções ou



em seus valores não estiverem conforme a Ata e Registro de Preço será devolvida ao FORNECEDOR e seu vencimento ocorrerá em igual período acima.

- 8.3. O pagamento será feito mediante transferência bancária pelo Setor de Tesouraria da Prefeitura Municipal de Sebastião Laranjeiras, Bahia.
- 8.4. O FORNECEDOR fica vedado negociar ou efetuar a cobrança ou o desconto da fatura emitida através da rede bancária ou com terceiros, permitindo-se, tão somente, cobranças em carteira simples, ou seja, diretamente para o FORNECEDOR.

9. DO PREÇO

- 9.1. O preço total para o fornecimento do objeto desta ata é o apresentado na proposta final do FORNECEDOR, o qual totaliza o valor de R\$ (.....), divididos da seguinte forma:

LOTE	VALOR R\$

- 9.1.1. O preço retro referido é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídas no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros do FORNECEDOR, conforme previsto no edital.
- 9.1.2. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta do orçamento vigente para o exercício financeiro de 2021.
- 9.1.3. Nos exercícios seguintes, durante a vigência da Ata e Registro de Preço, as despesas correrão à conta dos créditos próprios consignados na Lei Orçamentária Anual e no Plano Plurianual.

10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1. O Fornecedor Beneficiário terá seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:
- 10.1.1. A pedido, quando:
- a) comprovar está impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovado;
 - b) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento, sem aplicação de penalidade.
- 10.1.2. Por iniciativa do FORNECEDOR, quando:
- a) o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado, sem aplicação de penalidade.



- b) o fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório, garantida a possibilidade da aplicação de penalidade;
- c) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- e) o fornecedor não assinar o Contrato ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, sem justificativa aceitável;
- f) não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- g) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;
- h) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº8.666/1993 ou no art. 7º da Lei nº10.520/2002.

10.1.3. Ocorrendo qualquer das hipóteses do item 10.1.2, concluído o processo, a Secretaria Municipal de Administração e Finanças fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preço e informará ao Fornecedor Beneficiário a nova ordem de registro.

10.1.4. Esta Ata de Registro de Preço será cancelada automaticamente:

- a) por decurso do prazo de vigência;
- b) quando não restarem fornecedores registrados.

11. DA TRANSFERÊNCIA DO OBJETO

11.1. O FORNECEDOR não poderá em nenhuma hipótese transferir a presente Ata de Registro de Preço a terceiros, sob pena de rescisão.

12. DA ENTREGA PROVISÓRIA

- 12.1. A Secretaria solicitante receberá os produtos provisoriamente por até 72 (setenta e duas) horas, hipótese que analisará a sua aceitabilidade.
- 12.2. Durante o período da entrega provisória, o fornecedor deverá atender aos chamados da Secretaria solicitante, para substituição dos que não atenderem as especificações, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.
- 12.3. Os produtos fornecidos pela licitante vencedora ficam por ela garantidos como sendo isentos de quaisquer vícios ou defeitos, na forma prevista em lei, por um prazo mínimo não inferior ao concedido pelo(s) fabricante(s), devendo tal prazo ser contado a partir da data de emissão da respectiva nota fiscal.
- 12.4. Faculta-se a Secretaria Municipal de Administração e Finanças verificar junto ao(s) fabricante(s) os prazos de garantia dos produtos, constituindo inadimplência contratual o fato de o FORNECEDOR oferecer garantia(s) com prazo(s) inferior(es) ao(s) utilizado(s) pelo(s) fabricante(s).
- 12.5. A substituição dos produtos que estejam acobertados pela garantia não implicarão



ônus para a Administração e acarretarão a reabertura do prazo restante da garantia;

- 12.6. A anotação referente aos novos prazos de garantia, será feita pela Secretaria solicitante em documento à parte ou no verso da respectiva nota fiscal, que será entregue junto aos produtos.

13. DAS RESPONSABILIDADES

- 13.1. O FORNECEDOR responderá por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações na execução do fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preço, salvo na ocorrência de caso fortuito ou força maior, sem que haja culpa desta, apurados na forma da legislação vigente, quando comunicado o FORNECEDOR no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência, ou ordem expressa e escrita do FORNECEDOR.
- 13.2. Após o 8º (oitavo) dia de paralisação do fornecimento do objeto contratado, a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, poderá optar por uma das seguintes alternativas:
- a) promover a rescisão da Ata de Registro de Preço, independentemente de interpelação judicial, respondendo o FORNECEDOR pelas perdas e danos decorrentes da rescisão; e
 - b) exigir a execução da Ata de Registro de Preço, sem prejuízos da cobrança de multa correspondente ao período total de atraso, respeitado o disposto na legislação em vigor.
- 13.3. O FORNECEDOR obriga-se a manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital PP SRP PPP/2021PP.
- 13.4. O FORNECEDOR é responsável também pela qualidade dos produtos/equipamentos/serviços, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer, antes da entrega, tenham adulterado ou fornecido os mesmos fora dos padrões exigidos.

14. DAS PENALIDADES

- 14.1. O não fornecimento dos materiais ou serviços objeto deste instrumento determinado pela Secretaria solicitante importará na aplicação, ao FORNECEDOR, de multa diária na ordem de 0,5% (meio por cento) sobre o valor solicitado e ensejará ainda as penalidades previstas no art. 87 da Lei 8.666/93 e art. 7º da Lei 10.520/02.
- 14.2. O FORNECEDOR, igualmente, será aplicada a(s) multa(s) descrita no item 14.1, no caso deste descumprir qualquer(is) outra(s) obrigação(ões) a ele imposta na presente ata.
- 14.3. Às eventuais multas aplicadas por força do disposto no subitem precedente, não terá caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portando, não eximem o FORNECEDOR da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração de rescisão do pacto em apreço.



- 14.4. A inexecução total ou parcial do contrato importará ao FORNECEDOR a suspensão do direito de licitar e contratar com qualquer ente da administração direta ou indireta, conforme previsto no edital, contados da aplicação de tal medida punitiva, bem como a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.
- 14.5. Será, na forma da Lei 8.666/1993, propiciada defesa ao FORNECEDOR, antes da imposição das penalidades elencadas nos subitens precedentes.
- 14.6. Os valores pertinentes às multas aplicadas serão descontados dos créditos a que o FORNECEDOR tiver direito ou cobrados judicialmente.
- 14.7. Requisitada os produtos do FORNECEDOR, não entregando estas no prazo previsto, a critério da administração poderá ser requisitado o produto da empresa vencedora em segundo lugar, sem prejuízos das sanções previstas nos subitens acima.
- 14.8. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante à aplicação da penalidade.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1. Ao Prefeito Municipal compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.
 - 15.1.1. A anulação do Pregão induz à da Ata de Registro de Preços, bem como à da nota de empenho;
 - 15.1.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do fornecedor beneficiário de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento da ata de registro de preços.
- 15.2. O FORNECEDOR assume integral responsabilidade pelos danos que causar ao Município de SEBASTIÃO LARANJEIRAS ou a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes no fornecimento contratado, isentando esta última de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dele.
- 15.3. Aplicam-se a esta ata as disposições da lei federal nº 8.666/93 e suas alterações, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela administração pública.
- 15.4. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:
 - a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo à presente ata de Registro de Preços.
 - b) integram esta Ata o ANEXO III-A - RELAÇÃO DOS FORNECEDORES BENEFICIÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS, o ANEXO III-B - DADOS COMPLEMENTARES DO FORNECEDOR e, ainda, o Edital de Pregão e



seus anexos e as propostas das empresas classificadas para cada item.

- 15.5. A Ata e Registro de Preço poderá ser alterada, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

16. DO FORO

- 16.1. Para dirimir as questões oriundas desta Ata de Registro de Preços Fica eleito o foro da Comarca de Palmas de Monte Alto, estado da Bahia, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem justas e acertadas, as partes, por seus representantes legais, assinam a presente ata em três vias de igual teor e forma, perante as testemunhas abaixo-assinadas, a tudo presentes.

Local e data Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



ANEXO III-B (PREENCHIMENTO PELA SECRETARIA)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021PP
Processo Administrativo nº 033/2021CPL**

DADOS COMPLEMENTARES DO FORNECEDOR

Fornecedor:	
Representante Legal:	
Endereço:	
Telefone/Fax:	
E-mail:	



ANEXO IV

(TIMBRE DA EMPRESA)

(FORA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA JUNTO COM O CREDENCIAMENTO, SE FOR CASO)

**Ao
MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS
ATT: SENHOR PREGOEIRO MUNICIPAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 033/2021CPL
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2021PP**

MODELO DE PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a Empresa _____, com sede à Rua _____, nº _____, na Cidade de _____, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, representada, neste ato, por seu administrador (ou gerente) Sr. _____, nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado à Rua, _____, nº _____, na Cidade de _____, portador da cédula de identidade, R.G. nº _____ e do CPF/MF, sob nº _____, nomeia e constitui seu representante, o Sr. _____, estado civil, profissão, portador da cédula de identidade, R.G. nº _____ do CPF/MF, sob nº _____, a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 013/2021PP, instaurado pelo Município de SEBASTIÃO LARANJEIRAS- BA, em especial para firmar declarações e atas, formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local e Data

Titular/Sócio(s) Administrador(es) (reconhecer firma - caso não seja possível a comprovação da autenticidade)

CPF:

RG:

Carimbo com CNPJ e Endereço
da Empresa Licitante



ANEXO V

(TIMBRE DA EMPRESA)

(FORA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA JUNTO COM O CREDENCIAMENTO, SE FOR CASO)

**Ao
MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS
ATT: SENHOR PREGOEIRO MUNICIPAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 033/2021CPL
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2021PP**

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A empresa _____(qualificação completa da empresa)_____, por meio de seu representante legal o Sr(a). _____(qualificação do representante)_____, DECLARA, para fins de participação do Pregão Presencial nº 013/2021PP promovida pelo MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, e sob as penas da lei, e, em cumprimento ao Instrumento Convocatório acima identificado, declaramos para os fins termos conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, e ainda:

() para os efeitos do Inciso VII do Art. 4º da Lei 10.520/02, o **pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação**, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas a teor do art. 7º do mesmo diploma.

() Que não possuímos a condição de microempresa, nem a de empresa de pequeno porte.

() Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de **microempresa** e que não estamos incurso nas vedações a que se reporta §4º do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

() Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de **pequeno porte** e que não estamos incurso nas vedações a que se reporta §4º do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

() para os efeitos do § 1º do art. 43 da Lei complementar nº 123/06, estar ciente que havendo restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal, a regularização deverá ser realizada no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração do vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, ciente ainda de que a não-regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 8.666/93, especialmente a definida no art. 86.

() a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometa a **idoneidade** da proponente nos termos do Artigo 32, parágrafo 2o, e artigo 97 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações subsequentes.



() Declaro, na condição de licitante, **não estar suspenso de licitar ou impedido de contratar** com qualquer entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta.

() que **no quadro societário não participa servidor público municipal**, e nem que se enquadre nas vedações de que trata o presente edital.

que o(s) **CNAE(s)** _____, devidamente informada no Contrato Social, possui autorização para comercialização dos produtos ora licitados.

Local, e data.

Titular/Sócio(s) Administrador(es) (reconhecer firma - caso não seja possível a comprovação da autenticidade)

CPF:

RG:

Carimbo com CNPJ e Endereço
da Empresa Licitante



ANEXO VI

(TIMBRE DA EMPRESA)

(ENVELOPE DE HABILITAÇÃO)

**Ao
MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS
ATT: SENHOR PREGOEIRO MUNICIPAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 033/2021CPL
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2021PP**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE TRABALHADORES MENORES

A empresa _____ (qualificação completa da empresa) _____, por meio de seu representante legal o Sr(a). _____ (qualificação do representante) _____, DECLARA para os devidos fins e especialmente para o presente Edital, não mantém em seu quadro de pessoal trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho, ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, trabalhadores menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local e Data

Titular/Sócio(s) Administrador(es) (reconhecer firma - caso não seja possível a comprovação da autenticidade)

CPF:

RG:

Carimbo com CNPJ e Endereço
da Empresa Licitante



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 033/2021CPL
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2021PP**

Este Edital foi devidamente examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em, ____/____/____.