



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 040/2021

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 025/2021

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 090/2021

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

ATA DE REGISTRO DE PREÇO que entre si celebram o Município de CARINHANHA/BA, através da Prefeitura Municipal e a empresa vencedora do certame licitatório referente ao Pregão Eletrônico nº 025/2021 - SRP, tendo por OBJETO a aquisição de equipamentos, materiais de informática, aparelhos telefônicos e outros equipamentos eletrônicos, para atender as necessidades das diversas secretarias e departamentos, deste município de Carinhanha – Bahia.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**, situada à Praça Deputado Henrique Brito, Nº 344, Centro, Carinhanha, Estado da Bahia – CEP. 46.445-000, inscrita no CNPJ sob n.º 14.105.209/0001-24, neste ato representada por sua titular, **FRANCISCA ALVES RIBEIRO**, Prefeita Municipal, com endereço residencial à Rua Estrela Dalva, S/n, Centro, nesta cidade de Carinhanha, estado da Bahia, portadora da cédula de identidade n.º 02.179.464-29, SSP-BA, CPF/MF N.º 148.583.395-72, doravante simplesmente denominado(a) como **ÓRGÃO GERENCIADOR** e do outro lado a empresa **AM TECNOLOGIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Praça 12 de Outubro, Nº 07, Loja 03, Centro, São Sebastião do Passé - BA CEP 43.850-000, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 05.350.300/0001-14, representada neste pelo seu titular o Sr.(º) VALDEMIRO XAVIER NETO, sócio administrador, portador da cédula de identidade n.º 14.487.235-82 SSP-BA; CPF: 048.748.175-56, residente e domiciliado à Rua Agostinho do Amaral, nº 74, Alagoinhas, São Sebastião do Passé - BA CEP 43.850-000, doravante simplesmente denominado (a) como **FORNECEDOR**, nos termos da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 1996, e Decreto Municipal nº 048/2021, subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores e, demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 025/2021 - SRP, Ata de julgamento de Preços, e homologada pelo ordenador de despesas deste MUNICÍPIO DE CARINHANHA, RESOLVEM registrar os preços da(s) empresa vencedora (s) que incidirá no valor dos EQUIPAMENTOS/MATERIAIS, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alcançada no ITEM/LOTE, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, Termo de Referência e seus anexos e as constantes desta Ata de Registro de Preços, para formação do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP destinado a contratações futuras sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis e Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto IMEDIATO do presente instrumento é de registrar o preço obtido na licitação Pregão Eletrônico SRP nº 025/2021; cujo objeto refere-se a AQUISIÇÃO DE



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

EQUIPAMENTOS, MATERIAIS DE INFORMÁTICA, APARELHOS TELEFÔNICOS E OUTROS EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS, DESTE MUNICÍPIO DE CARINHANHA - BAHIA, constantes do aludido Termo de Referência que acompanhou o Edital da citada licitação e que ora o integra.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

2.2. São participantes os seguintes órgãos:

- 2.1.1.** Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Fazenda;
- 2.1.2.** Fundo Municipal de Saúde;
- 2.1.3.** Secretaria Municipal dos Direitos da Cidadania e Proteção Social;
- 2.1.4.** Secretaria Municipal de Educação;
- 2.1.5.** Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos;
- 2.1.6.** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente;

2.3. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993.

2.3.1. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.3.2. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública da utilização da ata de registro de preços.

2.3.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

2.3.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 20% (vinte) por cento dos quantitativos dos itens do



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

2.3.5. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

2.3.6. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

2.3.7. Em caso de eventual inadimplemento contratual, caberá ao órgão aderente a responsabilidade pela imposição de penalidade ao fornecedor faltoso, comunicando o fato ao órgão gerenciador.

2.3.8. os órgãos autorizados (“carona”) não poderão adequar o objeto pretendido à Ata, alterando especificações, características, periodicidade, frequência na execução, prazos de recebimento, quantitativos, métodos, etc., por mínimas que possam parecer, para sanear suas necessidades;

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1.1. O registro de preço constante desta Ata firmada entre o MUNICÍPIO DE CARINHANHA, representado pela Prefeitura Municipal de Carinhanha e a empresa que apresentou a proposta classificada em 1º lugar em consequência do presente certame, terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da referida Ata de Registro de Preços.

3.1.2. É admitida a prorrogação excepcional da vigência da Ata, desde que o prazo total de vigência, computada a prorrogação, não ultrapasse 01 (um) ano.

3.1.3. Durante o prazo de validade da ARP, o órgão gerenciador ou aderente não ficará obrigado a adquirir os EQUIPAMENTOS/MATERIAIS exclusivamente pelo SRP, podendo realizar nova licitação quando julgar oportuno e conveniente, ou mesmo proceder às aquisições por dispensa ou inexigibilidade, se for o caso, nos termos da legislação vigente, não cabendo qualquer tipo de recurso ou indenização à empresa signatária do SRP.

3.1.4. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

4. CLÁUSULA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei n.º 8.666/1993.

4.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

4.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

4.3.1. Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

4.3.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
e

4.3.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.4.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

4.4.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.6. Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.

5. CLÁUSULA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

5.1. O fornecedor terá o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

5.1.1. Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

5.1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

5.1.3. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

5.1.4. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

5.1.5. Não mantiver as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

5.3. Em qualquer das hipóteses acima, o órgão gerenciador comunicará o cancelamento do registro do fornecedor aos órgãos participantes, se houver.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES

6.1. A contratação com o fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de fornecimento ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei n.º 8.666/1993, e obedecidos os requisitos pertinentes ao Decreto Municipal n.º 048/2021.

6.1.1. As condições de fornecimento constam do Termo de Referência anexo ao Edital e da Ata de Registro de Preços, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

6.1.2. O órgão deverá assegurar-se de que o preço registrado na Ata permanece vantajoso, mediante realização de pesquisa de mercado prévia à contratação.

6.2. O órgão convocará a fornecedora com preço registrado em Ata para, a cada contratação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ou assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

6.2.1. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

6.3. Antes da assinatura do Contrato ou da emissão da Nota de Empenho, a Contratante realizará consulta ao Certificado de Registro Cadastral - CRC, para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação, cujos resultados poderão ser anexados aos autos do processo.

6.4. A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

6.4.1. As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

6.5. É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

6.5.1. É vedada a subcontratação parcial, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

6.6. A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.7. Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência à Administração.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

7.1. Cada Contrato ou Ordem de Serviço firmado com a fornecedora terá vigência de acordo com as disposições definidas na minuta de contrato ou instrumento equivalente, ou, na omissão deste, pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data da assinatura ou retirada do instrumento, nos termos do artigo 57 da Lei n.º 8.666/1993.

7.1.1. A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGU n.º 39, de 13/12/2011.

8. CLÁUSULA OITAVA - DO PREÇO

8.1. O preço registrado para a empresa signatária nessa Ata de Registro de Preço, o qual totaliza o valor de **R\$ 873.382,00 (OITOCENTOS E SETENTA E TRÊS MIL, TREZENTOS E OITENTA E DOIS REAIS)**, indicados no ANEXO A, (Planilha Demonstrativa de Preços), desta Ata.

8.2. Durante a vigência de cada contratação, os preços são fixos e irremovíveis, salvo informações dispostas na Cláusula Quarta.

8.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

9.1. A Contratada obriga-se a:

9.1.1. Efetuar a prestação dos serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente os serviços prestados;

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

9.1.2.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, os equipamentos/materiais fornecidos com avarias ou defeitos;

9.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

9.1.4. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 02 (duas) após a comunicação para execução dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

9.1.7. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

9.2. A Contratante obriga-se a:

9.2.1. Receber provisoriamente os serviços, indicando local, data e horário;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

9.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

9.2.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

9.2.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

10.1. Os objetos desta licitação deverão ser fornecidos de forma contínua e fracionada, conforme ordem de requisição, contados a partir da data da solicitação feita pela secretaria requisitante ou Emissão da Nota de Empenho, nas condições estipuladas neste edital e seus anexos.

10.1.1. DEVENDO CADA ENTREGA ser de acordo com a solicitação da Secretaria requisitante, no prazo não superior a 20 (vinte) dias corridos, contados da solicitação oficial, a partir da assinatura do Contrato e/ou emissão do empenho, que será efetuada via endereço eletrônico (e-mail) ou outro meio hábil, correndo por conta exclusiva da CONTRATADA os custos de transporte, frete, carregamento e descarregamento na forma necessária, bem como, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação.

10.1.2. Fica reservado a Secretaria de Administração, o direito de não proceder o recebimento dos equipamentos/materiais que não se encontrem em condições satisfatórias, contendo marcas divergentes das cotadas, qualidade e/ou quantidades inferiores. Devendo a empresa vencedora responsabilizar-se pela troca e/ou complementação imediata.

10.2. O recebimento dos equipamentos será efetuado nos seguintes termos:

PROVISORIAMENTE:

10.2.1. O recebimento será realizado provisoriamente no ato de entrega. Os equipamentos/materiais serão avaliados pelo prazo de 20 (vinte) dias corridos para efeito de verificação da conformidade do equipamento recebido com a especificação constante no Anexo I do Termo de Referência e da Proposta de Preços por equipe técnica designada pela CONTRATANTE.

10.3. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento dos equipamentos/materiais em desacordo com as especificações técnicas exigidas, devendo



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, as suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.4. Caso não atenda as especificações, a CONTRATADA será penalizada de acordo com a legislação vigente.

DEFINITIVAMENTE:

10.5. Após os 20 (vinte) dias referenciados no item 10.1.1, caso os equipamentos/materiais estejam em conformidade com as especificações técnicas exigidas, será elaborado o Termo de Recebimento Definitivo e será realizado o Ateste na Nota Fiscal autorizando o pagamento.

10.6. Na hipótese da verificação não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO

11.1. O prazo para pagamento será de 30 (trinta) dias, contados a partir do primeiro dia útil após a execução dos serviços, com a apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada, com a entrega dos equipamentos/materiais.

11.2. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

11.2.1. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

11.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.4. Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta Certificado de Registro Cadastral - CRC e, se necessário, aos sítios oficiais, para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, podendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

11.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.5.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Complementar n.º 147/2014 e Lei



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

Complementar n.º 155/2016, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB n.º 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

11.6. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

11.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.8. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO

12.1. O órgão gerenciador ou aderente fiscalizará o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento, cada qual na sua respectiva competência.

12.2. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos que são de sua competência.

12.3. A fiscalização do objeto será efetuada pelo servidor **Sr (o). CRISTÓVÃO RODRIGUES NOGUEIRA**, Portaria Nº 02/2021, o qual em conjunto ou individualmente, deverá adotar todas as medidas necessárias à supervisão e execução do objeto.

12.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei n.º 8.666/1993.

12.5. O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.6. A empresa assegura à fiscalização, todas as facilidades para o fiel cumprimento de suas atribuições inclusive o acesso a qualquer hora e sem qualquer restrição, a todos os locais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

12.7. Fica a cargo da servidora Sr. (a) **ANA PAULA RABELO GIGANTE**, Decreto Nº 11/2021, na função de Assessor Técnico de Planejamento, **manifestar sobre as possibilidades de carona à ata de registro de preços.**

12.8. As adesões a ata, obedecerão às condições previamente estabelecidas no Pregão Eletrônico Nº 025/2021, bem como ao Decreto Municipal Nº 048/2021.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 10.520 de 2002, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

13.1.1. Não assinar a Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho, ou não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta ou da Ata de Registro de Preços;

13.1.2. Apresentar documentação falsa;

13.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

13.1.4. Não manter a sua proposta dentro de prazo de validade;

13.1.5. Comportar-se de modo inidôneo;

13.1.6. Cometer fraude fiscal;

13.1.7. Fizer declaração falsa;

13.1.8. Ensejar o retardamento da execução do certame.

13.2. A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

b. Impedimento de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até cinco anos;

13.2.1. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

13.3. Comete infração administrativa, ainda, nos termos da Lei n.º 8.666/1993, da Lei n.º 10.520/2002, a Contratada que, no decorrer da contratação:

13.3.1. Inexecutar total ou parcialmente o contrato;

13.3.2. Apresentar documentação falsa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

13.3.3. Comportar-se de modo inidôneo;

13.3.4. Cometer fraude fiscal;

13.3.5. Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital, na Ata de Registro de Preços ou no instrumento de contrato.

13.4. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

b. Multa:

b.1. Moratória de até 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 30 (trinta) dias;

b.2. Compensatória de até 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.

c. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município de Carinhanha, pelo prazo de até dois anos;

c.1. Tal penalidade pode implicar suspensão de licitar e impedimento de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, conforme Parecer n.º 87/2011/DECOR/CGU/AGU e Nota n.º 205/2011/DECOR/CGU/AGU e Acórdãos n.º 2.218/2011 e n.º 3.757/2011, da 1ª Câmara do TCU.

d. Impedimento de licitar e contratar com o Município de Carinhanha pelo prazo de até cinco anos;

e. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;

13.4.1. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

13.5. Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão licitante e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

13.5.1. tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

13.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

13.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/1993.

13.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

13.8.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC da Contratada.

13.10. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOCUMENTOS APLICÁVEIS

14.1. Esta Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

a) Edital de Pregão Eletrônico nº 025/2021 - SRP e Termo de Referência;

b) Ata da Sessão Pública;

c) Proposta escrita do fornecedor ou recomposição de preço, caso houver.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PRERROGATIVAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

15.1. O fornecedor reconhece os direitos do órgão gerenciador relativos ao presente instrumento:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

- a) Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades do interesse público, nos termos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, e Lei nº 10.520/2002, respeitados os direitos do Fornecedor;
- b) Cancelá-lo, total ou parcialmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93;
- c) Aplicar as penalidades motivadas pela inexecução, total ou parcial, deste instrumento;
- d) Fiscalizar a entrega dos equipamentos/materiais.
- e) Os órgãos aderentes serão responsáveis pela sua fiscalização.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. O fornecedor obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ele assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as Cláusulas ora avençadas, e ainda com as normas previstas na Lei n. 8.666/93 e legislação complementar, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços.

16.2. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei n.º 10.520/2002, do Decreto Municipal n.º 048/2021, da Lei n.º 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor, da Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Complementar n.º 147/2014 e Lei Complementar n.º 155/2016, e da Lei n.º 8.666/1993, subsidiariamente.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO

17.1. Para eficácia do presente instrumento, a Contratante providenciará seu extrato de publicação na Imprensa Oficial do Município, em conformidade com o disposto no art. 20 do Decreto nº 3.555/2000.

18. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO FORO

18.1. Fica eleito o Foro de Carinhanha, estado da Bahia, para dirimir quaisquer controvérsias advindas da execução desta Ata de Registro de Preços.

18.2. E por estarem de acordo, depois de lidos e assinados, as partes firmam a presente ARP em 02(duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada, na forma do art. 60 da Lei nº 8.666/93.

Carinhanha - Bahia, 16 de Julho de 2021.

MUNICÍPIO DE CARINHANHA – BAHIA
FRANCISCA ALVES RIBEIRO
Prefeita Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

AM TECNOLOGIA LTDA

CNPJ/MF sob N.º 05.350.300/0001-14

VALDEMIRO XAVIER NETO

RG nº 14.487.235-82 SSP-BA; CPF: 048.748.175-56

FORNECEDOR REGISTRADO

TESTEMUNHAS:

1) _____ 2) _____
CPF N.º CPF N.º



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

ANEXO A - PLANILHA DEMONSTRATIVA DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 040/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2021 SRP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 090/2021

EMPRESA: AM TECNOLOGIA LTDA

CNPJ Nº: 05.350.300/0001-14

ENDEREÇO: PRAÇA 12 DE OUTUBRO, Nº 07, CENTRO, SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ – BA

TELEFONE: (71) 3181-0388

E-MAIL: amtecnologia02@gmail.com

REPRESENTANTE: VALDEMIRO XAVIER NETO

RG nº 14.487.235-82 SSP-BA; CPF: 048.748.175-56

ENDEREÇO: R. AGOSTINHO DO AMARAL, 74, ALAGOINHAS, SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ/BA

LOTE 01						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL/EQUIPAMENTO	UND.	QUANT.	MARCA / MODELO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
01	<p>COMPUTADOR TIPO 01</p> <p>Processador: Deverá ser cotado um processador que atenda minimamente as seguintes especificações:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Processador de arquitetura x64;b) Processador com 4(quatro) núcleos físicos e 4 (quatro) threads;c) Possuir pontuação mínima de 6.000 no índice PassMark (https://www.cpubenchmark.net/);d) Processador em linha de produção, que deverá ficar em vigor por pelo menos 90 (noventa) dias após a publicação do edital. Processadores descontinuados não serão aceitos. <p>Bios</p> <ul style="list-style-type: none">a) Deve ter suporte ao idioma Português ou Inglês.b) Deverá permitir configurar senhas para, no mínimo, Power-on e Disco Rígido (HDD) e acesso à configuração do equipamento (Setup)c) Possuir BIOS com memória do tipo flash, com atualização remota e função "PLUG & PLAY";d) BIOS desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento, ou, este deverá ter direitos (copyright) sobre esse BIOS, não sendo aceitas soluções em regime de O&M.e) As atualizações, quando necessárias, deverão ser	UND	125	POSITIVO MASTER D6200 + TS SHARA POWERE ST HOME 700 VA BI	4.280,00	535.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

<p>disponibilizadas no site do fabricante do equipamento;</p> <p>f) A BIOS deve permitir a configuração da ordem do boot.</p> <p>g) Nº de série/modelo do equipamento gravado na BIOS em campo capturável por aplicação de inventário;</p> <p>h) Campo editável para inserção informação em memória não volátil capturável por aplicação de inventário;</p> <p>Placa Principal: Deverá ser compatível com o processador solicitado obedecendo às seguintes características:</p> <p>a) Deverá ser do mesmo fabricante do microcomputador ou fabricada sob sua especificação para uso exclusivo. Não serão aceitas placas-mãe de livre comercialização no mercado ou em regime de O&M;</p> <p>b) 1 (um) slot livre tipo PCIe x1 ou PCIe x16.</p> <p>c) Mínimo de 2 (dois) slots de memória DDR4 ou superior, com frequência de comunicação com o barramento de, no mínimo, 2400MHz (dois mil e quatrocentos mega-hertz), suportando expansão até, no mínimo, 16 GB.</p> <p>d) Mínimo de 06 (seis) portas USB, sendo pelo menos duas portas USB 3.1 ou superior, e do total de portas, pelo menos 2 (duas) localizadas na parte frontal do gabinete, não sendo aceitas portas USB instaladas em placas PCI – as portas devem fazer parte do projeto original da placa mãe do equipamento proposto;</p> <p>e) A placa-mãe fornecida deverá ser totalmente compatível com o processador ofertado;</p> <p>f) Chipset do mesmo fabricante do processador ofertado;</p> <p>g) Chip de segurança TPM versão 2.0 ou superior;</p> <p>Memória:</p> <p>a) Mínimo de 4 GB (quatro gigabytes) de memória RAM, do tipo DDR4 2400 MHz ou superior; em um (1) pente de 4GB (quatro gigabytes).</p> <p>b) O equipamento deverá permitir expandir a memória até 16GB, no mínimo, com pentes de memória também do tipo DDR4 2400 MHz;</p> <p>Rede Ethernet:</p> <p>a) Adaptador de rede integrado (on-board) ou off-board;</p> <p>b) Deve possuir conector RJ45 fêmea com LEDs indicadores de conexão e atividade de rede;</p> <p>c) Deve possuir interface padrão Ethernet de 10/100/1000 Mbps e full-duplex;</p> <p>d) Deve ser configurável totalmente por software e possuir a função Wake-on-lan instalada e em funcionamento;</p> <p>e) Compatíveis com o padrão Ethernet IEEE 802.3.</p>					
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

<p>Unidades de Armazenamento: Unidade de disco rígido com as seguintes características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Capacidade mínima de 500GB (quinhentos gigabytes) HDD ou 240GB SSD de espaço bruto (sem utilização de compactadores de disco);b) Tecnologia SATA III; Velocidade de rotação mínima de 5.400 RPM;c) Suporte à tecnologia S.M.A.R.T. (Self-Monitoring, Analysis and Reporting Technology);d) Unidade de mídia óptica interna do tipo DVD±RW padrão SATA, com indicador luminoso de atividade e mecanismo de ejeção de emergência na parte frontal da unidade. <p>Controladora de Vídeo (on-board ou off-board):</p> <ul style="list-style-type: none">a) Deve possuir, no mínimo, 1 GB (um gigabyte) de memória dedicada ou compartilhada dinamicamente com a memória do sistema;b) Deve ser capaz de controlar até dois monitores simultaneamente e possuir, no mínimo, 01 (uma) porta de vídeo analógica padrão VGA (DB-15) e 01 (uma) digital no padrão HDMI versão 1.2 com suporte a canais de vídeo e áudio no mesmo cabo ou DisplayPort ou DVI, ambas as portas deverão ser nativas não aceitando adaptadores; <p>Teclado:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Do tipo estendido com, no mínimo, 104 teclas e compatível com o padrão ABNT2.b) Teclas Windows Logo (acesso ao menu Iniciar) e regulagem de altura e inclinação do teclado.c) Cabo para conexão ao microcomputador com, no mínimo, 1,5m (um metro e meio) de comprimento.d) Conexão USB, sem uso de adaptadores.e) Bloco numérico separado das demais teclas.f) Não possuir teclas ou botões de atalho de controle de energia tais como desligamento, hibernação e espera.g) A impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado.h) Da mesma cor predominante do gabinete do equipamento.i) Teclado do mesmo fabricante do equipamento. <p>Mouse</p> <ul style="list-style-type: none">a) Tecnologia óptica ou laser.b) Resolução de, no mínimo, 1000dpi;c) 2 (dois) botões e um para rolagem ("scroll wheel"), ambidestro (simétrico).d) Mouse com fio, com conector USB, sem uso de adaptadores.e) Da mesma cor predominante do gabinete do equipamento (CPU).f) Mouse do mesmo fabricante do equipamento.					
---	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

<p>Multimídia:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Placa de som interna com conectores para Headset, entrada para microfone e saída para fone de ouvido, instalados na parte frontal e traseira do Gabinete.b) Possuir alto-falante interno ao gabinete que seja desativado automaticamente quando conectado algum dispositivo de áudio externo à interface de com 'line-out'. Não serão aceitas caixas de som externas.* <p>Monitor</p> <ul style="list-style-type: none">a) Tela de LED com tamanho de no mínimo 18,5";b) Contraste mínimo: 1000:1;c) Brilho mínimo: 250 cd/m²;d) Tempo de resposta máximo: 6ms;e) Resolução: 1920 x 1080 a 60 HZ (full hd);f) Com 01 (um) conector VGA e 01 (uma) digital no padrão HDMI, DisplayPort ou DVI.g) Deverá ser fornecido 01 (um) cabo do tipo VGA e 01 (um) cabo do tipo HDMI ou 01(um) cabo do tipo DisplayPort ou DVI, sem emendas, sem a utilização de adaptadores externos e no tamanho adequado à sua perfeita utilização;h) Controles digitais: brilho, contraste, posicionamento vertical e posicionamento horizontal;i) Anti-reflexivo;j) Tom da base, frontal e traseira do monitor na cor preta;k) Alimentação: Fonte automática com tensão de entrada de $\pm 100/127$ a $\pm 208/220$ VAC, de 60Hz, sem o uso de conversores ou transformadores externos;l) Deve ser fornecido cabo de força, sem emendas, adequado à potência do equipamento, no tamanho adequado à sua perfeita utilização e de acordo com o novo padrão Brasil (norma ABNT NBR 14136) e certificado pelo INMETRO;m) O monitor deverá possuir certificação de compatibilidade eletromagnética CE e de economia de energia EPEAT no mínimo na categoria Silver;n) Ângulo de visão de 178 ° horizontal / 178° vertical;o) Mínimo 16.7 milhões de cores;p) A alimentação deverá ser interna, não sendo aceito equipamentos que possuam fontes de alimentação externas;q) Monitor do mesmo fabricante do equipamento.r) Suporte com as seguintes especificações:s) Suporte de altura ajustável (130mm); <p>Gabinete:</p> <ul style="list-style-type: none">a) ATX ou BTX, reversível para Desktop especialmente projetado para microcomputadores, com acabamento para proteção contra cargas eletrostáticas, e para					
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

<p>evitar que os cabos internos fiquem soltos, sobrepostos ou entrelaçados com as placas, garantindo qualidade, confiabilidade e facilidade de manutenção. Todos os cabos, conectores e componentes devem estar adequadamente fixados de forma a evitar mau contato.</p> <p>b) O gabinete deverá ter projeto tool-less, ou seja, que não necessite ferramentas para abertura da tampa do gabinete, remoção de periféricos como: disco rígido, módulos de memória RAM, placas de expansão e unidade óptica. Deverá possuir sistema de instalação por encaixe dos componentes aqui especificados;</p> <p>c) Botão de liga/desliga e luzes de indicação de atividade da unidade de disco rígido e de computador ligado (Power on) na parte frontal do gabinete.</p> <p>d) Identificação gráfica ou escrita para as interfaces dos dispositivos cotados (p. ex. USB, rede, áudio, etc.);</p> <p>e) Sistema de ventilação dimensionado para a perfeita refrigeração dos componentes internos;</p> <p>f) Cor predominante: preta;</p> <p>g) Padrão Small Form Factor (SFF), com volume máximo admitido para o gabinete (L x A x P): 10.000 cm³;</p> <p>Sistema Operacional</p> <p>a) Microsoft Windows 10 64bits (licença OEM de uso permanente) ou versão superior, no idioma Português do Brasil.</p> <p>b) Os equipamentos deverão sair de fábrica com o sistema operacional, pré-instalado.</p> <p>Softwares Adicionais:</p> <p>a) O equipamento deverá contar com softwares adicionais, com as seguintes características, administráveis remotamente:</p> <p>b) Diagnósticos do equipamento (condições dos componentes e da memória).</p> <p>c) Drivers: O fabricante do equipamento deverá disponibilizar no seu respectivo website, download gratuito de todos os Drivers de dispositivos, BIOS e Firmwares permitindo todas as atualizações e melhorias necessárias.</p> <p>Alimentação Elétrica:</p> <p>a) Possuir fonte de alimentação bivolt automática;</p> <p>b) A fonte deve ter a tecnologia PFC – correção de fator de potência (ativo ou passivo), para evitar a perda de energia. Deve possuir uma única entrada de energia.</p> <p>c) Em conformidade com o programa 80 Plus, bronze ou superior, sendo que a fonte deverá estar cadastrada em nome do fabricante do equipamento ofertado;</p> <p>d) Fonte de alimentação com potência de no máximo 300 Watts com eficiência energética de 85% no</p>					
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

	<p>mínimo, suficiente para o funcionamento do computador na configuração máxima suportada; essa comprovação deverá ser feita apresentando documento retirado do site http://www.plugloadsolutions.com/80PlusPowerSupplies.aspx, sendo que a fonte deverá estar cadastrada em nome do fabricante do equipamento ofertado;</p> <p>e) Conformidade com os programas Energy Star 5.0 ou superior.</p> <p>Outros Requisitos:</p> <p>a) Todos os conectores das portas de entrada/saída devem ser identificados pelos nomes ou símbolos.</p> <p>Acessórios</p> <p>a) Devem ser fornecidos junto com os equipamentos, todos os acessórios e cabos necessários para o pleno funcionamento do mesmo.</p> <p>b) O cabo de força deverá ser certificado pelo INMETRO e em conformidade com a norma NBR 1413.</p> <p>OBS. Cada Computador deverá vim acompanhado de Estabilizador, com Potência mínima nominal e real de 600 (seiscentos) VA;</p>					
02	<p>COMPUTADOR TIPO 02</p> <p>Processador: Deverá ser cotado um processador que atenda minimamente as seguintes especificações:</p> <p>a) Processador de arquitetura x64;</p> <p>b) Processador com 6(seis) núcleos físicos e 6 (seis) threads;</p> <p>c) Possuir pontuação mínima de 8.000 no índice PassMark (https://www.cpubenchmark.net/);</p> <p>d) Processador em linha de produção, que deverá ficar em vigor por pelo menos 90 (noventa) dias após a publicação do edital. Processadores descontinuados não serão aceitos.</p> <p>Bios</p> <p>a) Deve ter suporte ao idioma Português ou Inglês.</p> <p>b) Deverá permitir configurar senhas para, no mínimo, Power-on e Disco Rígido (HDD) e acesso à configuração do equipamento (Setup)</p> <p>c) Possuir BIOS com memória do tipo flash, com atualização remota e função "PLUG & PLAY";</p> <p>d) BIOS desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento, ou, este deverá ter direitos (copyright) sobre esse BIOS, não sendo aceitas soluções em regime de O&M.</p> <p>e) As atualizações, quando necessárias, deverão ser disponibilizadas no site do fabricante do equipamento;</p> <p>f) A BIOS deve permitir a configuração da ordem do</p>	UND	52	POSITIVO MASTER D6200 + TS SHARA POWERE ST HOME 700 VA BI	5.283,00	274.716,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

<p>boot.</p> <p>g) Nº de série/modelo do equipamento gravado na BIOS em campo capturável por aplicação de inventário;</p> <p>h) Campo editável para inserção informação em memória não volátil capturável por aplicação de inventário;</p> <p>Placa Principal: Deverá ser compatível com o processador solicitado obedecendo às seguintes características:</p> <p>a) Deverá ser do mesmo fabricante do microcomputador ou fabricada sob sua especificação para uso exclusivo. Não serão aceitas placas-mãe de livre comercialização no mercado ou em regime de O&M;</p> <p>b) 1 (um) slot livre tipo PCIe x1 ou PCIe x16.</p> <p>c) Mínimo de 2 (dois) slots de memória DDR4 ou superior, com frequência de comunicação com o barramento de, no mínimo, 2400MHz (dois mil e quatrocentos mega-hertz), suportando expansão até, no mínimo, 16 GB.</p> <p>d) Mínimo de 06 (seis) portas USB, sendo pelo menos duas portas USB 3.1 ou superior, e do total de portas, pelo menos 2 (duas) localizadas na parte frontal do gabinete, não sendo aceitas portas USB instaladas em placas PCI – as portas devem fazer parte do projeto original da placa mãe do equipamento proposto;</p> <p>e) A placa-mãe fornecida deverá ser totalmente compatível com o processador ofertado;</p> <p>f) Chipset do mesmo fabricante do processador ofertado;</p> <p>g) Chip de segurança TPM versão 2.0 ou superior;</p> <p>Memória:</p> <p>a) Mínimo de 8 GB (quatro gigabytes) de memória RAM, do tipo DDR4 2400 MHz ou superior; em 2 (dois) pente de 4GB (quatro gigabytes).</p> <p>b) O equipamento deverá permitir expandir a memória até 16GB, no mínimo, com pentes de memória também do tipo DDR4 2400 MHz;</p> <p>Rede Ethernet:</p> <p>a) Adaptador de rede integrado (on-board) ou off-board;</p> <p>b) Deve possuir conector RJ45 fêmea com LEDs indicadores de conexão e atividade de rede;</p> <p>c) Deve possuir interface padrão Ethernet de 10/100/1000 Mbps e full-duplex;</p> <p>d) Deve ser configurável totalmente por software e possuir a função Wake-on-lan instalada e em funcionamento;</p> <p>e) Compatíveis com o padrão Ethernet IEEE 802.3.</p> <p>Unidades de Armazenamento: Unidade de disco rígido com as seguintes</p>					
---	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

<p>características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Capacidade mínima de 500 GB (quinhentos gigabytes) ou 240Gb SSD de espaço bruto (sem utilização de compactadores de disco);b) Tecnologia SATA III; Velocidade de rotação mínima de 7.200 RPM;c) Suporte à tecnologia S.M.A.R.T. (Self- Monitoring, Analysis and Reporting Technology);d) Unidade de mídia óptica interna do tipo DVD±RW padrão SATA, com indicador luminoso de atividade e mecanismo de ejeção de emergência na parte frontal da unidade. <p>Controladora de Vídeo (on-board ou off-board):</p> <ul style="list-style-type: none">a) Deve possuir, no mínimo, 1 GB (um gigabyte) de memória dedicada ou compartilhada dinamicamente com a memória do sistema;b) Deve ser capaz de controlar até dois monitores simultaneamente e possuir, no mínimo, 01 (uma) porta de vídeo analógica padrão VGA (DB-15) e 01 (uma) digital no padrão HDMI versão 1.2 com suporte a canais de vídeo e áudio no mesmo cabo ou DisplayPort ou DVI, ambas as portas deverão ser nativas não aceitando adaptadores; <p>Teclado:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Do tipo estendido com, no mínimo, 104 teclas e compatível com o padrão ABNT2.b) Teclas Windows Logo (acesso ao menu Iniciar) e regulagem de altura e inclinação do teclado.c) Cabo para conexão ao microcomputador com, no mínimo, 1,5m (um metro e meio) de comprimento.d) Conexão USB, sem uso de adaptadores.e) Bloco numérico separado das demais teclas.f) Não possuir teclas ou botões de atalho de controle de energia tais como desligamento, hibernação e espera.g) A impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado.h) Da mesma cor predominante do gabinete do equipamento.i) Teclado do mesmo fabricante do equipamento. <p>Mouse</p> <ul style="list-style-type: none">a) Tecnologia óptica ou laser.b) Resolução de, no mínimo, 1000dpi;c) 2 (dois) botões e um para rolagem ("scroll wheel"), ambidestro (simétrico).d) Mouse com fio, com conector USB, sem uso de adaptadores.e) Da mesma cor predominante do gabinete do equipamento (CPU).f) Mouse do mesmo fabricante do equipamento. <p>Multimídia:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Placa de som interna com conectores para					
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

	<p>Headset, entrada para microfone e saída para fone de ouvido, instalados na parte frontal e traseira do Gabinete.</p> <p>b) Possuir alto-falante interno ao gabinete que seja desativado automaticamente quando conectado algum dispositivo de áudio externo à interface de com 'line-out'. Não serão aceitas caixas de som externas.</p> <p>Monitor</p> <p>a) Tela de LED com tamanho de no mínimo 18,5";</p> <p>b) Contraste mínimo: 1000:1;</p> <p>c) Brilho mínimo: 250 cd/m²;</p> <p>d) Tempo de resposta máximo: 6ms;</p> <p>e) Resolução: 1920 x 1080 a 60 HZ (full hd);</p> <p>f) Com 01 (um) conector VGA e 01 (uma) digital no padrão HDMI, DisplayPort ou DVI.</p> <p>g) Deverá ser fornecido 01 (um) cabo do tipo VGA e 01 (um) cabo do tipo HDMI ou 01(um) cabo do tipo DisplayPort ou DVI, sem emendas, sem a utilização de adaptadores externos e no tamanho adequado à sua perfeita utilização;</p> <p>h) Controles digitais: brilho, contraste, posicionamento vertical e posicionamento horizontal;</p> <p>i) Anti-reflexivo;</p> <p>j) Tom da base, frontal e traseira do monitor na cor preta;</p> <p>k) Alimentação: Fonte automática com tensão de entrada de $\pm 100/127$ a $\pm 208/220$ VAC, de 60Hz, sem o uso de conversores ou transformadores externos;</p> <p>l) Deve ser fornecido cabo de força, sem emendas, adequado à potência do equipamento, no tamanho adequado à sua perfeita utilização e de acordo com o novo padrão Brasil (norma ABNT NBR 14136) e certificado pelo INMETRO;</p> <p>m) O monitor deverá possuir certificação de compatibilidade eletromagnética CE e de economia de energia EPEAT no mínimo na categoria Silver;</p> <p>n) Ângulo de visão de 178 ° horizontal / 178° vertical;</p> <p>o) Mínimo 16.7 milhões de cores;</p> <p>p) A alimentação deverá ser interna, não sendo aceito equipamentos que possuam fontes de alimentação externas;</p> <p>q) Monitor do mesmo fabricante do equipamento.</p> <p>r) Suporte com as seguintes especificações:</p> <p>s) Suporte de altura ajustável (130mm);</p> <p>Gabinete:</p> <p>a) ATX ou BTX, reversível para Desktop especialmente projetado para microcomputadores, com acabamento para proteção contra cargas eletrostáticas, e para evitar que os cabos internos fiquem soltos, sobrepostos ou entrelaçados com as placas, garantindo qualidade, confiabilidade e facilidade de manutenção. Todos os cabos, conectores e</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

<p>componentes devem estar adequadamente fixados de forma a evitar mau contato.</p> <p>b) O gabinete deverá ter projeto tool-less, ou seja, que não necessite ferramentas para abertura da tampa do gabinete, remoção de periféricos como: disco rígido, módulos de memória RAM, placas de expansão e unidade óptica. Deverá possuir sistema de instalação por encaixe dos componentes aqui especificados;</p> <p>c) Botão de liga/desliga e luzes de indicação de atividade da unidade de disco rígido e de computador ligado (Power on) na parte frontal do gabinete.</p> <p>d) Identificação gráfica ou escrita para as interfaces dos dispositivos cotados (p. ex. USB, rede, áudio, etc.);</p> <p>e) Sistema de ventilação dimensionado para a perfeita refrigeração dos componentes internos;</p> <p>f) Cor predominante: preta;</p> <p>g) Padrão Small Form Factor (SFF), com volume máximo admitido para o gabinete (L x A x P): 10.000 cm³;</p> <p>Sistema Operacional</p> <p>a) Microsoft Windows 10 Professional 64 bits (licença OEM de uso permanente) ou versão superior, no idioma Português do Brasil.</p> <p>b) Os equipamentos deverão sair de fábrica com o sistema operacional, pré-instalado.</p> <p>Softwares Adicionais:</p> <p>a) O equipamento deverá contar com softwares adicionais, com as seguintes características, administráveis remotamente:</p> <p>b) Diagnósticos do equipamento (condições dos componentes e da memória).</p> <p>c) Drivers: O fabricante do equipamento deverá disponibilizar no seu respectivo website, download gratuito de todos os Drivers de dispositivos, BIOS e Firmwares permitindo todas as atualizações e melhorias necessárias.</p> <p>Alimentação Elétrica:</p> <p>a) Possuir fonte de alimentação bivolt automática;</p> <p>b) A fonte deve ter a tecnologia PFC – correção de fator de potência (ativo ou passivo), para evitar a perda de energia. Deve possuir uma única entrada de energia.</p> <p>c) Em conformidade com o programa 80 Plus, bronze ou superior, sendo que a fonte deverá estar cadastrada em nome do fabricante do equipamento ofertado;</p> <p>d) Fonte de alimentação com potência de no máximo 300 Watts com eficiência energética de 85% no mínimo, suficiente para o funcionamento do computador na configuração máxima suportada; essa comprovação deverá ser feita apresentando documento retirado do site</p>					
---	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

	<p>http://www.plugloadsolutions.com/80PlusPowerSupplies.aspx, sendo que a fonte deverá estar cadastrada em nome do fabricante do equipamento ofertado;</p> <p>e) Conformidade com os programas Energy Star 5.0 ou superior.</p> <p>Outros Requisitos:</p> <p>a) Todos os conectores das portas de entrada/saída devem ser identificados pelos nomes ou símbolos.</p> <p>Acessórios</p> <p>a) Devem ser fornecidos junto com os equipamentos, todos os acessórios e cabos necessários para o pleno funcionamento do mesmo.</p> <p>b) O cabo de força deverá ser certificado pelo INMETRO e em conformidade com a norma NBR 1413.</p> <p>OBS. Cada Computador deverá vim acompanhado de Estabilizador, com Potência mínima nominal e real de 600 (seiscentos) VA;</p>					
03	<p>COMPUTADOR TIPO 03</p> <p>Processador: Deverá ser cotado um processador que atenda minimamente as seguintes especificações:</p> <p>a) 01 (um) processador, arquitetura x64;</p> <p>b) Processador com 6(seis) núcleos físicos e 6 (dose) threads;</p> <p>c) Possuir pontuação mínima de 11.500 no índice PassMark (https://www.cpubenchmark.net/);</p> <p>d) Processador em linha de produção, que deverá ficar em vigor por pelo menos 90 (noventa) dias após a publicação do edital. Processadores descontinuados não serão aceitos.</p> <p>Bios:</p> <p>a) Deve ter suporte ao idioma Português ou Inglês.</p> <p>b) Deverá permitir configurar senhas para, no mínimo, Power-on e Disco Rígido (HDD) e acesso à configuração do equipamento (Setup)</p> <p>c) Possuir BIOS com memória do tipo flash, com atualização remota e função "PLUG & PLAY";</p> <p>d) BIOS desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento, ou, este deverá ter direitos (copyright) sobre esse BIOS, não sendo aceitas soluções em regime de O&M.</p> <p>e) As atualizações, quando necessárias, deverão ser disponibilizadas no site do fabricante do equipamento;</p> <p>f) A BIOS deve permitir a configuração da ordem do boot.</p> <p>g) Nº de série/modelo do equipamento gravado na BIOS em campo capturável por aplicação de</p>	UND	10	POSITIVO MASTER D6200 + TS SHARA POWERE ST HOME 700 VA BI	6.366,60	63.666,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

<p>inventário;</p> <p>h) Campo editável para inserção informação em memória não volátil capturável por aplicação de inventário;</p> <p>Placa Principal: Deverá ser compatível com o processador solicitado obedecendo às seguintes características:</p> <p>a) Deverá ser do mesmo fabricante do microcomputador ou fabricada sob sua especificação para uso exclusivo. Não serão aceitas placas-mãe de livre comercialização no mercado ou em regime de O&M;</p> <p>b) 1 (um) slot livre tipo PCIe x1 ou PCIe x16.</p> <p>c) Mínimo de 2 (dois) slots de memória DDR4 ou superior, com frequência de comunicação com o barramento de, no mínimo, 2666MHz (dois mil, seiscentos e sessenta e seis mega-hertz), suportando expansão até, no mínimo, 32GB.</p> <p>d) Mínimo de 06 (seis) portas USB, sendo pelo menos duas portas USB 3.1 ou superior, e do total de portas, pelo menos 2 (duas) localizadas na parte frontal do gabinete, não sendo aceitas portas USB instaladas em placas PCI – as portas devem fazer parte do projeto original da placa mãe do equipamento proposto;</p> <p>e) A placa-mãe fornecida deverá ser totalmente compatível com o processador ofertado;</p> <p>f) Chipset do mesmo fabricante do processador ofertado;</p> <p>g) Chip de segurança TPM versão 2.0 ou superior;</p> <p>Memória:</p> <p>a) Mínimo de 16 GB (dezesesseis gigabytes) de memória RAM, do tipo DDR4 2666 MHz ou superior; em 2(dois) pente de 8GB (oito gigabytes).</p> <p>b) O equipamento deverá permitir expandir a memória até 32GB, no mínimo, com pentes de memória também do tipo DDR4 2666 MHz;</p> <p>Rede Ethernet:</p> <p>a) Adaptador de rede integrado (on-board) ou off-board;</p> <p>b) Deve possuir conector RJ45 fêmea com LEDs indicadores de conexão e atividade de rede;</p> <p>c) Deve possuir interface padrão Ethernet de 10/100/1000 Mbps e full-duplex;</p> <p>d) Deve ser configurável totalmente por software e possuir a função Wake-on-lan instalada e em funcionamento;</p> <p>e) Compatíveis com o padrão Ethernet IEEE 802.3.</p> <p>Unidades de Armazenamento: Unidade de disco rígido com as seguintes características mínimas:</p> <p>a) Capacidade mínima de 500 GB (quinhentos</p>					
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

<p>gigabytes) de espaço bruto (sem utilização de compactadores de disco);</p> <p>b) Tecnologia SATA III;</p> <p>c) Velocidade de rotação mínima de 7.200 RPM;</p> <p>d) Suporte à tecnologia S.M.A.R.T. (Self- Monitoring, Analysis and Reporting Technology);</p> <p>e) Unidade de mídia óptica interna do tipo DVD±RW padrão SATA, com indicador luminoso de atividade e mecanismo de ejeção de emergência na parte frontal da unidade;</p> <p>f) Permitir a utilização de discos do tipo SSD, ou já vim acompanhado com SSD mínimo de 256GB em sua configuração;</p> <p>Controladora de Vídeo (on-board ou off-board):</p> <p>a) Deve possuir, no mínimo, 1 GB (um gigabyte) de memória dedicada ou compartilhada dinamicamente com a memória do sistema;</p> <p>b) Deve ser capaz de controlar até dois monitores simultaneamente e possuir, no mínimo, 01 (uma) porta de vídeo analógica padrão VGA (DB-15) e 01 (uma) digital no padrão HDMI versão 1.2 com suporte a canais de vídeo e áudio no mesmo cabo ou DisplayPort ou DVI, ambas as portas deverão ser nativas não aceitando adaptadores;</p> <p>Teclado:</p> <p>a) Do tipo estendido com, no mínimo, 104 teclas e compatível com o padrão ABNT2.</p> <p>b) Teclas Windows Logo (acesso ao menu Iniciar) e regulagem de altura e inclinação do teclado.</p> <p>c) Cabo para conexão ao microcomputador com, no mínimo, 1,5m (um metro e meio) de comprimento.</p> <p>d) Conexão USB, sem uso de adaptadores.</p> <p>e) Bloco numérico separado das demais teclas.</p> <p>f) Não possuir teclas ou botões de atalho de controle de energia tais como desligamento, hibernação e espera.</p> <p>g) A impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado.</p> <p>h) Da mesma cor predominante do gabinete do equipamento (CPU).</p> <p>i) Teclado do mesmo fabricante do equipamento.</p> <p>Mouse</p> <p>a) Tecnologia óptica ou laser.</p> <p>b) Resolução de, no mínimo, 1000dpi;</p> <p>c) 2 (dois) botões e um para rolagem ("scroll wheel"), ambidestro (simétrico).</p> <p>d) Mouse com fio, com conector USB, sem uso de adaptadores.</p> <p>e) Da mesma cor predominante do gabinete do equipamento (CPU).</p> <p>f) Mouse do mesmo fabricante do equipamento.</p> <p>g) Multimídia:</p> <p>h) Placa de som interna com conectores para Headset, entrada para microfone e saída para</p>					
---	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

<p>fone de ouvido, instalados na parte frontal e traseira do Gabinete.</p> <p>i) Possuir alto-falante interno ao gabinete que seja desativado automaticamente quando conectado algum dispositivo de áudio externo à interface de com 'line-out'. Não serão aceitas caixas de som externas.</p> <p>Monitor O Conjunto será composto por 2 (dois) monitores com as especificações idênticas a seguir:</p> <p>a) Tela de LED com tamanho de no mínimo 18,5"; b) Contraste mínimo: 1000:1; c) Brilho mínimo: 250 cd/m²; d) Tempo de resposta máximo: 6ms; e) Resolução: 1920 x 1080 a 60 HZ (full hd); f) Com 01 (um) conector VGA e 01 (uma) digital no padrão HDMI, DisplayPort ou DVI. g) Deverá ser fornecido 01 (um) cabo do tipo VGA e 01 (um) cabo do tipo HDMI ou 01(um) cabo do tipo DisplayPort ou DVI, sem emendas, sem a utilização de adaptadores externos e no tamanho adequado à sua perfeita utilização; h) Controles digitais: brilho, contraste, posicionamento vertical e posicionamento horizontal; i) Anti-reflexivo; j) Tom da base, frontal e traseira do monitor na cor preta; k) Alimentação: Fonte automática com tensão de entrada de ±100/127 a ±208/220 VAC, de 60Hz, sem o uso de conversores ou transformadores externos; l) Deve ser fornecido cabo de força, sem emendas, adequado à potência do equipamento, no tamanho adequado à sua perfeita utilização e de acordo com o novo padrão Brasil (norma ABNT NBR 14136) e certificado pelo INMETRO; m) O monitor deverá possuir certificação de compatibilidade eletromagnética CE e de economia de energia EPEAT no mínimo na categoria Silver; n) Ângulo de visão de 178 ° horizontal / 178° vertical; o) Mínimo 16.7 milhões de cores; p) A alimentação deverá ser interna, não sendo aceito equipamentos que possuam fontes de alimentação externas; q) Monitor do mesmo fabricante do equipamento. r) Suporte com as seguintes especificações: s) Suporte de altura ajustável (130mm);</p> <p>Gabinete: a) ATX ou BTX, reversível para Desktop especialmente projetado para microcomputadores, com acabamento para proteção contra cargas eletrostáticas, e para evitar que os cabos internos fiquem soltos, sobrepostos ou entrelaçados com as placas,</p>					
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

<p>garantindo qualidade, confiabilidade e facilidade de manutenção. Todos os cabos, conectores e componentes devem estar adequadamente fixados de forma a evitar mau contato.</p> <p>b) O gabinete deverá ter projeto tool-less, ou seja, que não necessite ferramentas para abertura da tampa do gabinete, remoção de periféricos como: disco rígido, módulos de memória RAM, placas de expansão e unidade óptica. Deverá possuir sistema de instalação por encaixe dos componentes aqui especificados;</p> <p>c) Botão de liga/desliga e luzes de indicação de atividade da unidade de disco rígido e de computador ligado (Power on) na parte frontal do gabinete.</p> <p>d) Identificação gráfica ou escrita para as interfaces dos dispositivos cotados (p. ex. USB, rede, áudio, etc.);</p> <p>e) Sistema de ventilação dimensionado para a perfeita refrigeração dos componentes internos;</p> <p>f) Cor predominante: preta;</p> <p>Sistema Operacional</p> <p>a) Microsoft Windows 10 Professional 64 bits (licença OEM de uso permanente) ou versão superior, no idioma Português do Brasil.</p> <p>b) Os equipamentos deverão sair de fábrica com o sistema operacional, pré-instalado.</p> <p>Softwares Adicionais:</p> <p>a) O equipamento deverá contar com softwares adicionais, com as seguintes características, administráveis remotamente:</p> <p>b) Diagnósticos do equipamento (condições dos componentes e da memória).</p> <p>c) Drivers: O fabricante do equipamento deverá disponibilizar no seu respectivo website, download gratuito de todos os Drivers de dispositivos, BIOS e Firmwares permitindo todas as atualizações e melhorias necessárias.</p> <p>Alimentação Elétrica:</p> <p>a) Possuir fonte de alimentação bivolt automática;</p> <p>b) A fonte deve ter a tecnologia PFC – correção de fator de potência (ativo ou passivo), para evitar a perda de energia. Deve possuir uma única entrada de energia.</p> <p>c) Em conformidade com o programa 80 Plus, bronze ou superior, sendo que a fonte deverá estar cadastrada em nome do fabricante do equipamento ofertado;</p> <p>d) Fonte de alimentação com potência de no máximo 300 Watts com eficiência energética de 85% no mínimo, suficiente para o funcionamento do computador na configuração máxima suportada; essa comprovação deverá ser feita apresentando documento retirado do site http://www.plugloadsolutions.com/80PlusPowerSu</p>					
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

	<p>pplies.aspx, sendo que a fonte deverá estar cadastrada em nome do fabricante do equipamento ofertado;</p> <p>e) Conformidade com os programas Energy Star 5.0 ou superior.</p> <p>Outros Requisitos:</p> <p>a) Todos os conectores das portas de entrada/saída devem ser identificados pelos nomes ou símbolos.</p> <p>Acessórios</p> <p>a) Devem ser fornecidos junto com os equipamentos, todos os acessórios e cabos necessários para o pleno funcionamento do mesmo.</p> <p>b) O cabo de força deverá ser certificado pelo INMETRO e em conformidade com a norma NBR 1413.</p> <p>OBS. Cada Computador deverá vim acompanhado de Estabilizador, com Potência mínima nominal e real de 600 (seiscentos) VA;</p>					
						873.382,00

VALOR GLOBAL DOS ITENS: R\$ 873.382,00 (OITOCENTOS E SETENTA E TRÊS MIL, TREZENTOS E OITENTA E DOIS REAIS).

AM TECNOLOGIA LTDA

CNPJ/MF sob N.º 05.350.300/0001-14

VALDEMIRO XAVIER NETO

RG nº 14.487.235-82 SSP-BA; CPF: 048.748.175-56

FORNECEDOR REGISTRADO