



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 028/2022

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 010/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 025/2022

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

ATA DE REGISTRO DE PREÇO que entre si celebram o Município de CARINHANHA/BA, através da Prefeitura Municipal e a empresa vencedora do certame licitatório referente ao Pregão Eletrônico nº 010/2022 - SRP, tendo por OBJETO a aquisição de materiais gráficos, destinados a manutenção das atividades das diversas Secretarias e Departamentos, deste município de Carinhanha - Bahia.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**, situada à Praça Deputado Henrique Brito, Nº 344, Centro, Carinhanha, Estado da Bahia – CEP. 46.445-000, inscrita no CNPJ sob n.º 14.105.209/0001-24, neste ato representada por sua titular, **FRANCISCA ALVES RIBEIRO**, Prefeita Municipal, com endereço residencial à Rua Estrela Dalva, S/n, Centro, nesta cidade de Carinhanha, estado da Bahia, portadora da cédula de identidade n.º 02.179.464-29, SSP-BA, CPF/MF N.º 148.583.395-72, doravante simplesmente denominado(a) como **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e do outro lado a empresa **MARCOS VINICIUS LIMA MENEZES ME (GRÁFICA LIMA)**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Praça Gercino Coelho, nº 28, Centro, Carinhanha - Bahia, CEP 46.445-000, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 06.932.919/0001-08, representado neste por seu titular, Sr. (º) **MARCOS VINICIUS LIMA MENEZES**, sócio administrador, portador da cédula de identidade RG. n.º 369987969, SSP-BA, CPF N.º 430.606.175-20, residente e domiciliado à Praça Gercino Coelho nº 28, Centro, Carinhanha - Bahia, CEP 46.445-000, doravante simplesmente denominado(a) como **FORNECEDOR**, nos termos da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 1996, e Decreto Municipal nº 048/2021, subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores e, demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 009/2022 - SRP, Ata de julgamento de Preços, e homologada pelo ordenador de despesas deste MUNICÍPIO DE CARINHANHA, RESOLVEM registrar os preços da(s) empresa vencedora (s) que incidirá no valor dos MATERIAIS, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alcançada no (s) ITEM (NS), atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, Termo de Referência e seus anexos e as constantes desta Ata de Registro de Preços, para formação do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP destinado a contratações futuras sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis e Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto IMEDIATO do presente instrumento é de registrar o preço obtido na licitação Pregão Eletrônico SRP nº 010/2022, cujo objeto refere-se a AQUISIÇÃO DE



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

MATERIAIS GRÁFICOS, DESTINADOS A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS, DESTE MUNICÍPIO DE CARINHANHA - BAHIA, constantes do aludido Termo de Referência que acompanhou o Edital da citada licitação e que ora o integra.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

2.2. São participantes os seguintes órgãos:

- 2.2.1.** Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Fazenda;
- 2.2.2.** Fundo Municipal de Saúde;
- 2.2.3.** Secretaria Municipal dos Direitos da Cidadania e Proteção Social;
- 2.2.4.** Secretaria Municipal de Educação;
- 2.2.5.** Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos;
- 2.2.6.** Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
- 2.2.7.** Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento.

2.3. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993.

2.3.1. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.3.2. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública da utilização da ata de registro de preços.

2.3.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

2.3.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta) por cento dos quantitativos dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

2.3.5. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

2.3.6. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

2.3.7. Em caso de eventual inadimplemento contratual, caberá ao órgão aderente a responsabilidade pela imposição de penalidade ao fornecedor faltoso, comunicando o fato ao órgão gerenciador.

2.3.8. Os órgãos autorizados (“carona”) não poderão adequar o objeto pretendido à Ata, alterando especificações, características, periodicidade, frequência na execução, prazos de recebimento, quantitativos, métodos, etc., por mínimas que possam parecer, para sanear suas necessidades;

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O registro de preço constante desta Ata firmada entre o MUNICÍPIO DE CARINHANHA, representado pela Prefeitura Municipal de Carinhanha e a empresa que apresentou a proposta classificada em 1º lugar em consequência do presente certame, terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da referida Ata de Registro de Preços.

3.2. É admitida a prorrogação excepcional da vigência da Ata, desde que o prazo total de vigência, computada a prorrogação, não ultrapasse 01 (um) ano.

3.3. Durante o prazo de validade da ARP, o órgão gerenciador ou aderente não ficará obrigado a adquirir os materiais exclusivamente pelo SRP, podendo realizar nova licitação quando julgar oportuno e conveniente, ou mesmo proceder às aquisições por dispensa ou inexigibilidade, se for o caso, nos termos da legislação vigente, não cabendo qualquer tipo de recurso ou indenização à empresa signatária do SRP.

3.4. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas.

4. CLÁUSULA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

4.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei n.º 8.666/1993.

4.2. O FORNECEDOR, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços registrados, mediante solicitação ao MUNICÍPIO, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes, etc.

4.2.1. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

4.2.2. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

4.2.3. Independentemente da solicitação de que trata esta cláusula, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado.

4.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

4.3.1. Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

4.3.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
e

4.3.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.4. Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.

5. CLÁUSULA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

5.1. O fornecedor terá o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

5.1.1. Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

5.1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.1.3. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

5.1.4. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

5.1.5. Não manter as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

5.3. Em qualquer das hipóteses acima, o órgão gerenciador comunicará o cancelamento do registro do fornecedor aos órgãos participantes, se houver.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES

6.1. A contratação com o fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de fornecimento ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei n.º 8.666/1993, e obedecidos os requisitos pertinentes ao Decreto Municipal n.º 048/2021.

6.1.1. As condições de fornecimento constam do Termo de Referência anexo ao Edital e da Ata de Registro de Preços, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

6.1.2. O órgão deverá assegurar-se de que o preço registrado na Ata permanece vantajoso, mediante realização de pesquisa de mercado prévia à contratação.

6.2. O órgão convocará a fornecedora com preço registrado em Ata para, a cada contratação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ou assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

6.2.1. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

6.3. Antes da assinatura do Contrato ou da emissão da Nota de Empenho, a Contratante realizará consulta ao Certificado de Registro Cadastral - CRC, para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação, cujos resultados poderão ser anexados aos autos do processo.

6.4. A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.4.1. As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

6.5. É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

6.5.1. É vedada a subcontratação parcial, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

6.6. A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.7. Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência à Administração.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

7.1. Cada Contrato ou Ordem de Serviço firmado com a fornecedora terá vigência de acordo com as disposições definidas na minuta de contrato ou instrumento equivalente, ou, na omissão deste, pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data da assinatura ou retirada do instrumento, nos termos do artigo 57 da Lei n.º 8.666/1993.

7.1.1. A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGU n.º 39, de 13/12/2011.

8. CLÁUSULA OITAVA - DO PREÇO

8.1. O preço registrado para a empresa signatária nessa Ata de Registro de Preço, o qual totaliza o valor de **R\$ 150.500,00 (cento e cinquenta mil e quinhentos reais)**, indicados no ANEXO A, (Planilha Demonstrativa de Preços), desta Ata.

8.2. Durante a vigência de cada contratação, os preços são fixos e irremovíveis, salvo informações dispostas na Cláusula Quarta.

8.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. A Contratada obriga-se a:

9.1.1. Efetuar o fornecimento dos materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente os serviços prestados;

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

9.1.2.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, os materiais fornecidos com avarias ou defeitos;

9.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

9.1.4. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 02 (duas) após a comunicação para o fornecimento dos materiais, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

9.1.7. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

9.2. A Contratante obriga-se a:

9.2.1. Receber provisoriamente os materiais, indicando local, data e horário;

9.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais fornecidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

9.2.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

9.2.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

10.1. O objeto desta licitação deverá ser fornecido de forma contínua e fracionada, contados a partir da emissão da Ordem de Compra pelo Setor de Compras, nas condições estipuladas neste edital e seus anexos. O horário de entrega dos materiais será das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

10.1.1. DEVENDO CADA ENTREGA ser de acordo com a solicitação da Secretaria requisitante, em local indicado, no prazo não superior a 10 (dez) dias corridos, contados da data de emissão da ordem de compra expedida pelo MUNICÍPIO, enviada via endereço eletrônico (e-mail), correndo por conta exclusiva da CONTRATADA os custos de transporte, frete, carregamento e descarregamento na forma necessária, bem como, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação.

10.1.2. A licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, entregar a totalidade dos materiais solicitados na ordem de compra, sob pena de aplicação das sanções previstas neste edital.

10.1.3. Fica reservado a Secretaria requisitante, o direito de não proceder o recebimento dos materiais que não se encontrem em condições satisfatórias, contendo marcas divergentes das cotadas, qualidade e/ou quantidades inferiores. Devendo a empresa vencedora responsabilizar-se pela troca e/ou complementação imediata.

10.2. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento dos materiais em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO

11.1. O prazo para pagamento será de 30 (trinta) dias, contados a partir do primeiro dia útil após o fornecimento dos materiais, com a apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada, com a entrega dos itens.

11.2. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

11.2.1. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

11.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.4. Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta Certificado de Registro Cadastral - CRC e, se necessário, aos sítios oficiais, para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, podendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

11.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.5.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Complementar n.º 147/2014 e Lei Complementar n.º 155/2016, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB n.º 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

11.6. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

11.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.8. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO

12.1. O órgão gerenciador ou aderente fiscalizará o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento, cada qual na sua respectiva competência.

12.2. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos que são de sua competência.

12.3. A fiscalização do objeto será efetuada pelos servidores, **Sr. Cristóvão Rodrigues Nogueira, Sra. Érica da Silva Nascimento, Sra. Suely Santos Belém, Sr. Aloísio Moreira de Oliveira, Sr. Fábio da Silva Freitas, Sra. Raiume Santos Belém, Sr. Gutemberg Gonçalves Fogaça, Portaria nº 27/2021**, o qual em conjunto ou individualmente, deverá adotar todas as medidas necessárias à supervisão e execução do objeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

12.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei n.º 8.666/1993.

12.5. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.6. A empresa assegura à fiscalização, todas as facilidades para o fiel cumprimento de suas atribuições inclusive o acesso a qualquer hora e sem qualquer restrição, a todos os locais.

12.7. Fica a cargo do servidor **Sr. TIAGO SANTOS BELÉM**, Decreto Nº 139/2021, na função de Diretor de Divisão de Compras, manifestar sobre as possibilidades de carona à ata de registro de preços.

12.8. As adesões a ata, obedecerão às condições previamente estabelecidas no Pregão Eletrônico Nº 010/2022, bem como ao Decreto Municipal Nº 048/2021.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 10.520 de 2002, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

13.1.1. Não assinar a Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho, ou não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta ou da Ata de Registro de Preços;

13.1.2. Apresentar documentação falsa;

13.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

13.1.4. Não manter a sua proposta dentro de prazo de validade;

13.1.5. Comportar-se de modo inidôneo;

13.1.6. Cometer fraude fiscal;

13.1.7. Fizer declaração falsa;

13.1.8. Ensejar o retardamento da execução do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

13.2. A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

b. Impedimento de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até cinco anos;

13.2.1. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

13.3. Comete infração administrativa, ainda, nos termos da Lei n.º 8.666/1993, da Lei n.º 10.520/2002, a Contratada que, no decorrer da contratação:

13.3.1. Inexecutar total ou parcialmente o contrato;

13.3.2. Apresentar documentação falsa;

13.3.3. Comportar-se de modo inidôneo;

13.3.4. Cometer fraude fiscal;

13.3.5. Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital, na Ata de Registro de Preços ou no instrumento de contrato.

13.4. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

b. Multa:

b.1. Moratória de até 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 30 (trinta) dias;

b.2. Compensatória de até 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.

c. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município de Carinhanha, pelo prazo de até dois anos;

c.1. Tal penalidade pode implicar suspensão de licitar e impedimento de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, conforme Parecer n.º



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

87/2011/DECOR/CGU/AGU e Nota n.º 205/2011/DECOR/CGU/AGU e Acórdãos n.º 2.218/2011 e n.º 3.757/2011, da 1ª Câmara do TCU.

d. Impedimento de licitar e contratar com o Município de Carinhanha pelo prazo de até cinco anos;

e. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;

13.4.1. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

13.5. Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão licitante e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:

13.5.1. tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

13.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

13.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/1993.

13.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

13.8.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC da Contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

13.10. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOCUMENTOS APLICÁVEIS

14.1. Esta Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

- a) Edital de Pregão Eletrônico nº 010/2022 - SRP e Termo de Referência;
- b) Ata da Sessão Pública;
- c) Proposta escrita do fornecedor ou recomposição de preço, caso houver.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PRERROGATIVAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

15.1. O fornecedor reconhece os direitos do órgão gerenciador relativos ao presente instrumento:

- a) Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades do interesse público, nos termos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, e Lei nº 10.520/2002, respeitados os direitos do Fornecedor;
- b) Cancelá-lo, total ou parcialmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93;
- c) Aplicar as penalidades motivadas pela inexecução, total ou parcial, deste instrumento;
- d) Fiscalizar a entrega dos materiais.
- e) Os órgãos aderentes serão responsáveis pela sua fiscalização.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. O fornecedor obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ele assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as Cláusulas ora avençadas, e ainda com as normas previstas na Lei n. 8.666/93 e legislação complementar, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços.

16.2. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei n.º 10.520/2002, do Decreto Municipal n.º 048/2021, da Lei n.º 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor, da Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Complementar n.º 147/2014 e Lei Complementar n.º 155/2016, e da Lei n.º 8.666/1993, subsidiariamente.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

17.1. Para eficácia do presente instrumento, a Contratante providenciará seu extrato de publicação na Imprensa Oficial do Município, em conformidade com o disposto no art. 20 do Decreto nº 3.555/2000.

18. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO FORO

18.1. Fica eleito o Foro de Carinhanha, estado da Bahia, para dirimir quaisquer controvérsias advindas da execução desta Ata de Registro de Preços.

18.2. E por estarem de acordo, depois de lidos e assinados, as partes firmam a presente ARP em 02(duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada nos gerência de contratos do órgão gerenciador, na forma do art. 60 da Lei nº 8.666/93.

Carinhanha - Bahia, 17 de Março de 2022.

MUNICÍPIO DE CARINHANHA – BAHIA

FRANCISCA ALVES RIBEIRO

Prefeita Municipal

MARCOS VINICIUS LIMA MENEZES – ME

CNPJ/MF sob Nº 06.932.919/0001-08

MARCOS VINICIUS LIMA MENEZES

RG. Nº 369987969, SSP-BA, CPF Nº 430.606.175-20

FORNECEDOR REGISTRADO

TESTEMUNHAS:

1) _____ 2) _____
CPF N.º _____ CPF N.º _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

ANEXO A - PLANILHA DEMONSTRATIVA DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 028/2022

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 010/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 025/2022

EMPRESA: MARCOS VINICIUS LIMA MENEZES ME (GRÁFICA LIMA)

CNPJ Nº: 06.932.919/0001-08

ENDEREÇO: Praça Gercino Coelho nº 28, Centro, Carinhanha - Bahia, CEP 46.445-000

TELEFONE: (77) 99991-2827

REPRESENTANTE: MARCOS VINICIUS LIMA MENEZES

RG nº 369987969, SSP-BA **CPF N.º** 430.606.175-20

ENDEREÇO: Praça Gercino Coelho nº 28, Centro, Carinhanha - Bahia, CEP 46.445-000

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/MATERIAL	UND	QUANT.	VAL. UNIT. R\$	VAL. TOTAL R\$
LOTE 02 - MATERIAIS GRÁFICOS - SECRETARIA DE SAÚDE					
01	ATESTADO DE COMPARECIMENTO. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO 15 CM X 21 CM.	UND	60	7,00	420,00
02	ATESTADO MÉDICO. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO 21 CM X 15 CM.	UND	300	1,50	450,00
03	AUTORIZAÇÃO DE HOSPEDAGEM PARA PACIENTES TFD. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO 10,5 CM X 14 CM.	UND	20	7,00	140,00
04	AVALIAÇÃO FISIOTERÁPICA. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	100	3,00	300,00
05	BLOCOS DE QUADRO DEMONSTRATIVO DO TRABALHO. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4	UND	20	10,00	200,00
06	BOLETIM DE ACOMPANHAMENTO DE HANSENÍASE. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	05	15,00	75,00
07	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - DADOS CONSOLIDADOS (BPA-C). BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	50	12,00	600,00
08	BOLETIM DE RECONHECIMENTO GERAL (PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE). BLOCOS COM 100	UND	30	12,00	360,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

	FOLHAS, TAMANHO A4.				
09	BOLETIM DIÁRIO DE CHAGAS - CONTROLE DE CASAS DAS LOCALIDADES TRABALHADAS. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	15	12,00	180,00
10	BPA CONSOLIDADO - SAMU. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	20	12,00	240,00
11	BUSCA ATIVA DE SARAMPO E RUBÉOLA. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	30	12,00	360,00
12	CADASTRO DE PACIENTE PARA COLETA DO LACEN. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO 15 CM X 11 CM.	UND	100	3,00	300,00
13	CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS. BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	50	10,00	500,00
14	CADASTRO DOMICILIAR E-SUS. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	50	9,00	450,00
15	CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS. BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	50	9,00	450,00
16	CADERNETA DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA, CONFECCIONADO EM CARTOLINA, FRENTE E VERSO, TIPO LIVRO, 06 PARTES, TAMANHO APROX. DOBRADO 15 CM X 20CM.	UND	8000	0,70	5.600,00
17	CADERNETA DE VACINAÇÃO DO ADULTO, CONFECCIONADO EM CARTOLINA, FRENTE E VERSO, TIPO LIVRO, 04 PARTES, TAMANHO APROX. DOBRADO 07 CM X 10 CM.	UND	10000	0,50	5.000,00
18	CARTÃO CONTROLE DE IMUNOBIOLOGICO ESPECIAIS, CONFECCIONADO EM CARTOLINA, TAMANHO APROX. 21 CM X 12 CM.	UND	500	0,50	250,00
19	CARTÃO CONTROLE DE VACINAÇÃO, CONFECCIONADO EM CARTOLINA, FRENTE E VERSO, TAMANHO APROX. 23 CM X 12 CM.	UND	1500	0,50	750,00
20	CARTÃO DA FAMÍLIA, CONFECCIONADO EM CARTOLINA, FRENTE E VERSO, TAMANHO 10,50 CM X 10,50 CM	UND	1000	0,20	200,00
21	CARTÃO DA GESTANTE, CONFECCIONADO EM CARTOLINA, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	3000	0,81	2.430,00
22	CARTÃO DE REGISTRO DO TIPO SANGUÍNEO, CONFECCIONADO EM CARTOLINA, TAMANHO 9,5 CM X 6 CM.	UND	500	0,40	200,00
23	CARTÃO DE VACINAÇÃO ANIMAL, CONFECCIONADO EM CARTOLINA, FRENTE E	UND	5000	0,55	2.750,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

	VERSO, TAMANHO 21,5 CM X 15 CM				
24	CARTÃO HIPERTENSO / DIABÉTICO, CONFECCIONADO EM CARTOLINA, FRENTE E VERSO, DOBRÁVEL EM 03 PARTES, TAMANHO APROX. INTEIRO 30 CM X 10,50 CM, TAMANHO DOBRADO 10 CM X 10,50 CM.	UND	1500	0,55	825,00
25	CHECKLIST SAMU. BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	20	14,00	280,00
26	CONTROLE MENSAL DAS OCORRÊNCIAS (QUANTIDADE GERAL) - SAMU. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	10	14,00	140,00
27	CONTROLE MENSAL DAS OCORRÊNCIAS (QUANTIDADE POR ESPECIALIDADES) - SAMU. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	10	14,00	140,00
28	DISTRIBUIÇÃO DE CASOS DE DIARREIA POR FAIXA ETÁRIA, PLANO DE TRATAMENTO E PROCEDÊNCIA EPIDEMIOLÓGICA. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	100	5,00	500,00
29	ENCAMINHAMENTO MÉDICO. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	300	5,00	1.500,00
30	ETIQUETA PARA REMESSA DE ESPÉCIME, CONFECCIONADO EM CARTOLINA, TAMANHO 7 CM X 10 CM	UND	500	0,33	165,00
31	ETIQUETAS ADESIVAS PARA ENCAMINHAMENTO DE AMOSTRA CANINA, TAMANHO 7,5 CM X 3 CM	UND	500	0,33	165,00
32	ETIQUETAS PARA SOLICITAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE PACIENTES. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO 6 CM X 5,50 CM.	UND	100	1,75	175,00
33	EVOLUÇÃO NUTRICIONAL. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	30	14,00	420,00
34	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO OU DIABÉTICO. BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	30	14,00	420,00
35	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS (USO DO ENFERMEIRO E DO MÉDICO). BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	300	6,00	1.800,00
36	FICHA DE ATENDIMENTO NUTRICIONAL. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	50	8,70	435,00
37	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL E-SUS (USO DO DENTISTA). BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO,	UND	100	7,00	700,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

	TAMANHO A4.				
38	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS. BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	20	14,00	280,00
39	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE E-SUS (PROGRAMA DE HUMANIZAÇÃO NO PRÉ-NATAL E NASCIMENTO). BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	30	13,00	390,00
40	FICHA DE CONSULTA À PUÉRPERA (SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PRÉ-NATAL, PARTO, PUERPÉRIO E CRIANÇA V-1.0.0). BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO 20,50 CM X 25 CM.	UND	30	13,00	390,00
41	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS. BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	20	13,00	260,00
42	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ATENDIMENTO ANTIRRÁBICO HUMANO. BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	10	14,00	140,00
43	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DENGUE E FEBRE DE CHIKUNGUNYA. BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	100	5,00	500,00
44	FICHA DE PROCEDIMENTOS E-SUS. BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	500	4,00	2.000,00
45	FICHA DE VISITA DOMICILIAR DO ACE (PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE), CONFECCIONADO EM CARTOLINA, TAMANHO 15,5 CM X 10CM	UND	1500	0,60	900,00
46	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS (USO DO ACS). BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	500	5,00	2.500,00
47	FICHA DOMICILIAR DE CHAGAS, CONFECCIONADO EM CARTOLINA, TAMANHO 15,5 CM X 10,5 CM	UND	500	0,50	250,00
48	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL. BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	400	5,00	2.000,00
49	FICHA INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	100	7,00	700,00
50	FICHA INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO URGÊNCIA/EMERGÊNCIA. BLOCOS COM 100	UND	600	5,00	3.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

	FOLHAS, TAMANHO A4.				
51	FICHA PARA CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS - DIÁRIO DE PESQUISA E BORRIFAÇÃO. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO 19 CM X 16 CM.	UND	20	9,20	184,00
52	FOLHA DE ENFERMAGEM DE RECÉM-NASCIDO (PRESCRIÇÃO). BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	10	14,00	140,00
53	FOLHA DE ENFERMAGEM DE RECÉM-NASCIDO, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	10	14,00	140,00
54	FOLHA DE ENFERMAGEM, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	300	5,00	1.500,00
55	FORMULÁRIO DE COLETA DE ÁGUA PARA ANÁLISES MICROBIOLÓGICO E FÍSICO-QUÍMICA. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	20	13,00	260,00
56	FORMULÁRIO DE EXAMES DE TRIATOMÍNEOS. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	20	13,00	260,00
57	IDENTIFICAÇÃO DE SORO. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO 11 CM X 9,50 CM.	UND	10	9,10	91,00
58	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO 32 CM X 6,50 CM.	UND	10	14,00	140,00
59	LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO. BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	10	14,00	140,00
60	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	50	13,00	650,00
61	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B. BLOCOS COM 100 FOLHAS, PÁGINAS NUMERADAS, COM CANHOTO FIXO E OUTRO PARA DESTAQUE, TAMANHO 23,50 CM X 8 CM	UND	100	3,00	300,00
62	ORIENTAÇÕES PARA MARCAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO 08 CM X 08 CM.	UND	10	13,00	130,00
63	PLANILHAS DE CASOS DE DIARREIA. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	200	10,00	2.000,00
64	RECEITUÁRIO MÉDICO BRANCO. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO 14,50 CM X 20,5 CM.	UND	4000	2,00	8.000,00
65	RECEITUÁRIO MÉDICO DE CONTROLE ESPECIAL. BLOCOS COM 100 FOLHAS, DUAS	UND	1500	2,00	3.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

	VIAS (1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AZUL OU VERDE), TAMANHO 15 CM X 22 CM.				
66	REGISTRO DE ENTREGA DE RESULTADOS DE EXAMES. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	100	10,00	1.000,00
67	RELAÇÃO NOMINAL DE EXAMES - MAMOGRAFIA. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	100	10,00	1.000,00
68	RELAÇÃO NOMINAL DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	50	12,00	600,00
69	RELAÇÃO NOMINAL DE TRIAGEM NEONATAL (PARA ENCAMINHAMENTO DE TESTE DO PEZINHO À APAE SALVADOR). BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	50	12,00	600,00
70	RELAÇÃO NOMINAL DE TRIAGEM PRÉ-NATAL (PARA ENCAMINHAMENTO DE TRIAGEM PRÉ-NATAL AO LABIMUNO - UFBA). BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	50	12,00	600,00
71	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO. BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	50	14,00	700,00
72	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA. BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	50	14,00	700,00
73	SOLICITAÇÃO DE EXAMES PADRÃO SUS. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO 21 CM X 18 CM.	UND	4000	2,30	9.200,00
74	SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO PADRÃO SUS. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO 21 CM X 16 CM.	UND	5000	2,30	11.500,00
75	TERMO DE FISCALIZAÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA EM ESTABELECIMENTO. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	10	20,00	200,00
76	FORMULARIO DE PESQUISA E BORRIFAÇÃO - BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO 20 CM X 15 CM	UND	10	12,00	120,00
77	ETIQUETAS DE CAPTURA - BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO 10CM X 9CM	UND	15	12,00	180,00
78	FORMULARIO DE EXAMES DE TRITOMINEO- BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4	UND	10	20,00	200,00
79	BOLETIM DE REGISTRO DIÁRIO PARA LABORATORIO - BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4	UND	05	9,00	45,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

80	FICHA DE RESUMO SEMANAL ANTIVETOTIAL, BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4	UND	15	12,00	180,00
81	PROTOCOLO DE TESTE RAPIDO, BLOCO COM 100 FOLHAS - TAMANHO 20CM X 15CM	UND	20	12,00	240,00
82	FICHA DE CONSOLIDADE SEMANAL, BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4	UND	200	9,00	1.800,00
83	FICHA DE SG - BUSCA ATIVA, BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4	UND	1500	2,50	3.750,00
84	FICHA DE PROTUARIO ZONA RURAL, BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4	UND	100	7,00	700,00
85	FICHA DE ATENDIMENTO CLINICO, BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4	UND	500	6,50	3.250,00
86	FICHA DE ATENDIMENTO DE ESPECIALIDADE, BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4	UND	200	5,00	1.000,00
87	FICHA DE DADOS VITAIS, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4	UND	100	8,00	800,00
88	FICHA DE PARTOGRAMA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4	UND	20	14,00	280,00
89	FICHA DE REGISTRO DE VACINAÇÃO DA VICNA COVID-19, BLOCO COM 100 FOLHAS, FRENTE DE VERSO, TAMANHO A4	UND	100	8,00	800,00
90	FICHA DE CONSULTA Á PUERPERA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4	UND	50	8,80	440,00
VALOR TOTAL					100.000,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/MATERIAL	UND	QUANT.	VAL. UNIT. R\$	VAL. TOTAL R\$
LOTE 03 - MATERIAIS GRÁFICOS - SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO					
01	BOLETIM DE ATIVIDADE ECONÔMICA, BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	50	6,00	300,00
02	BOLETIM DE CADASTRO IMOBILIÁRIO, BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	50	6,00	300,00
03	BOLETIM DE CADASTRO PATRIMONIAL, BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	200	4,00	800,00
04	CONVITE, CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHÊ, COLORIDO, FRENTE E VERSO, TAMANHO 15 CM X 21 CM	UND	500	0,40	200,00
05	ENVELOPE PERSONALIZADO, BRANCO, GRANDE 26X36	UND	2000	0,40	800,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

06	ENVELOPE PERSONALIZADO, BRANCO, MÉDIO 20X28	UND	2000	0,60	1.200,00
07	ENVELOPE PERSONALIZADO, BRANCO, PEQUENO 22X32	UND	2000	0,70	1.400,00
08	FAIXA (LONA 280G) PUBLICIDADE DE INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS, MEDINDO 2,00 MT. X 70 CM. OBS: (INSTALADA NO LOCAL)	UND	10	31,75	317,50
09	FAIXA (LONA 280G) PUBLICIDADE DE INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS, MEDINDO 3,00 MT. X 70 CM. OBS: (INSTALADA NO LOCAL)	UND	10	31,75	317,50
10	FAIXA (LONA 280G) PUBLICIDADE DE INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS, MEDINDO 5,00 MT. X 70 CM. OBS: (INSTALADA NO LOCAL)	UND	10	1,50	15,00
11	FOLDER, CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHÊ, IMPR. 4X4, TAMANHO A4, COLORIDO, FRENTE E VERSO.	UND	1200	0,50	600,00
12	FOLDER, CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHÊ, IMPR. 4X1, TAMANHO A4, COLORIDO, FRENTE E VERSO.	UND	1000	0,50	500,00
13	GUIA DE ITBI, EM 02 VIAS CARBONADAS, EM PAPEL OFF-SET, C/100FLS, DIMENSÕES: 214X330MM, GRAM. 63.	UND	25	10,00	250,00
VALOR TOTAL					7.000,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/MATERIAL	UND	QUANT.	VAL. UNIT. R\$	VAL. TOTAL R\$
LOTE 05 - MATERIAIS GRÁFICOS - SECRETARIAS DIVERSAS					
01	AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL. BLOCO COM 100 FOLHAS NUMERADAS, COM 2 CANHOTOS NA MESMA PÁGINA (1 CANHOTO FIXO E 1 CANHOTO PARA DESTAQUE), TAMANHO 21 CM X 09 CM	UND	1000	2,00	2.000,00
02	AUTORIZAÇÃO DE PASSAGENS. BLOCO COM 100 FOLHAS NUMERADAS, COM 2 CANHOTOS NA MESMA PÁGINA (1 CANHOTO FIXO E 1 CANHOTO PARA DESTAQUE), TAMANHO 16 CM X 7 CM.	UND	500	1,50	750,00
03	AUTORIZAÇÃO DE ENTREGA DE GÁS. BLOCO COM 100 FOLHAS NUMERADAS, COM 2 CANHOTOS NA MESMA PÁGINA (1 CANHOTO FIXO E 1 CANHOTO PARA DESTAQUE),	UND	500	1,50	750,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

	TAMANHO 21 CM X 09 CM				
04	AUTORIZAÇÃO DE LAVAGEM DE CARROS. BLOCO COM 100 FOLHAS NUMERADAS, COM 2 CANHOTOS NA MESMA PÁGINA (1 CANHOTO FIXO E 1 CANHOTO PARA DESTAQUE), TAMANHO 21 CM X 09 CM	UND	500	1,50	750,00
05	AUTORIZAÇÃO DE REFEIÇÕES. BLOCO COM 100 FOLHAS NUMERADAS, COM 2 CANHOTOS NA MESMA PÁGINA (1 CANHOTO FIXO E 1 CANHOTO PARA DESTAQUE), TAMANHO 21 CM X 09 CM	UND	100	2,00	200,00
06	AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS. BLOCO COM 100 FOLHAS NUMERADAS, COM 2 CANHOTOS NA MESMA PÁGINA (1 CANHOTO FIXO E 1 CANHOTO PARA DESTAQUE), TAMANHO 21 CM X 09 CM	UND	200	2,00	400,00
07	ADESIVOS PERSONALIZADOS 3X3CM	UND	2500	0,15	375,00
08	BANNER EM LONA 320GR 1,20X70CM	UND	50	20,00	1.000,00
09	BANNER EM LONA 320GR 3,00X70CM	UND	25	40,00	1.000,00
10	CARIMBO AUTOMÁTICO GRANDE	UND	150	15,00	2.250,00
11	CARIMBO AUTOMÁTICO MÉDIO	UND	200	12,00	2.400,00
12	CARIMBO AUTOMÁTICO PEQUENO	UND	200	10,00	2.000,00
13	CERTIFICADOS, CONFECCIONADO EM PAPEL CARTOLINA, COLORIDO, TAMANHO A4	UND	3000	1,00	3.000,00
14	CONVITE, CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHÊ, COLORIDO, FRENTE E VERSO, TAMANHO 15 CM X 21 CM	UND	1500	0,60	900,00
15	CRACHA EM PVC COLORIDO COM SUPORTE E CORDÃO	UND	2500	2,00	5.000,00
16	ENVELOPE PERSONALIZADO, BRANCO, GRANDE 26X36	UND	1500	0,90	1.350,00
17	ENVELOPE PERSONALIZADO, BRANCO, MÉDIO 20X28	UND	1500	0,90	1.350,00
18	ENVELOPE PERSONALIZADO, BRANCO, PEQUENO 22X32	UND	1500	0,60	900,00
19	FAIXA (LONA 280G) PUBLICIDADE DE INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS, MEDINDO	UND	50	50,00	2.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

Praça Dep. Henrique Brito, Nº 344, Centro.

Carinhanha – Bahia, CEP. 46.445-000.

CNPJ nº. 14.105.209/0001-24

	2,00 MT. X 70 CM. OBS: (INSTALADA NO LOCAL)				
20	FAIXA (LONA 280G) PUBLICIDADE DE INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS, MEDINDO 3,00 MT. X 70 CM. OBS: (INSTALADA NO LOCAL)	UND	50	60,00	3.000,00
21	FAIXA (LONA 280G) PUBLICIDADE DE INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS, MEDINDO 5,00 MT. X 70 CM. OBS: (INSTALADA NO LOCAL)	UND	50	70,00	3.500,00
22	FOLDER, CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHÊ, IMPR. 4X4, TAMANHO A4, COLORIDO, FRENTE E VERSO.	UND	5000	0,50	2.500,00
23	FOLDER, CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHÊ, IMPR. 4X1, TAMANHO A4, COLORIDO, FRENTE E VERSO.	UND	2500	0,50	1.250,00
24	INFORMATIVO FRENTE E VERSO, COM 4 PAGINAS COLORIDO PAPEL COUCHÊ 115	UND	2500	0,80	2.000,00
25	PANFLETOS COLORIDOS FORMATO 16, PAPEL COUCHÊ 115	UND	2500	0,30	750,00
26	PLACAS EM PVC PARA IDENTIFICAÇÃO DE SALAS. TAMANHO 30 CM X 10 CM.	UND	100	2,00	200,00
27	PASTA PERSONALIZADA COM BOLSA INTERNA, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA 4X0 CORES, PAPEL COUCHÊ 300 GRAMAS, COM BOLSA INTERNA BRANCA.	UND	1500	0,95	1.425,00
VALOR TOTAL					43.500,00

VALOR GLOBAL DOS LOTES: R\$ 150.500,00 (CENTO E CINQUENTA MIL E QUINHENTOS REAIS).

MARCOS VINICIUS LIMA MENEZES – ME

CNPJ/MF sob Nº 06.932.919/0001-08

MARCOS VINICIUS LIMA MENEZES

RG. Nº 369987969, SSP-BA, CPF Nº 430.606.175-20

FORNECEDOR REGISTRADO