

## EDITAL

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2021PE ID BANCO DO BRASIL Nº: 869944/2021** (Processo Administrativo nº. 025/2021)

#### **I – DATA E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO**

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: a partir do dia 03/05/2021, às 08:00 horas;  
ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: 13/05/2021, a partir das 08:00 horas;  
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA 13/05/2021, a partir das 08:30 horas.  
MODO DE DISPUTA: ABERTO

#### **II – ENDEREÇO ELETRÔNICO:**

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública *on line*, conduzido por servidor público denominado PREGOEIRO, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – Internet, através do endereço eletrônico <http://www.licitacoes-e.com.br> constante do site do Banco do Brasil S/A, gestor do sistema.

#### **III- CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

Menor preço por item.

#### **IV – OBJETO DA LICITAÇÃO:**

Registro de preços para eventual e futura aquisição de equipamentos de informática, conforme edital e anexos.

#### **V – SECRETARIA REQUISITANTE:**

Secretaria de Administração;  
Secretaria de Educação;  
Secretaria de Saúde;  
Secretaria de Assistência Social.

#### **VI – ORÇAMENTO SIGILOSO:**

O valor estimado desta licitação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, conforme art. 15, Inciso 2, do Decreto nº 10.024/19.

#### **VII – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As dotações para custeio das despesas com o fornecimento serão informadas nas notas de empenhos/requisições emitidas pelas secretarias municipais.

Serão utilizados recursos livres do município para quitação desta despesa.

#### **VIII – PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA:**

**Vigência da Ata de Registro de Preços:** 06 (seis) meses.

**Local de entrega:** Informado no termo de referência.

**Entrega do material:** 30 (trinta) dias após entrega da ordem de fornecimento.

#### **IX – ANEXOS:**

**Anexo I** – Termo de Referência;

**Anexo II** - Modelo de Proposta de Preços;

**Anexo III** – Declaração Única;

**Anexo IV**- Minuta do Contrato.

**Anexo V** – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o **HORÁRIO DA BAHIA** e serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

O **MUNICÍPIO DE JACARACI**, através da **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**, designada pela Portaria nº 001/2021, sediada à Rua Anísio Teixeira 02, 1º pavimento- Jacaraci - Bahia, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento *menor preço por item*, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 044/2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JACARACI – BAHIA

Rua Anísio Teixeira, 02 - 1º Pavimento - Centro - Tel. (77) 3466-2151 ou 3466-2341

CNPJ: 13.677.109/0001-00

### 1. O OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o **Registro de preços para eventual e futura aquisição de equipamentos de informática, conforme edital e anexos.**

A licitação será dividida em itens, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que o compõem. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.2. O critério de julgamento adotado será **menor preço**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 As dotações para custeio das despesas com o fornecimento serão informadas nas notas de empenhos/requisições emitidas pelas secretarias municipais

2.2 Serão utilizados recursos livres do município para quitação desta despesa

### 3. TIPO

3.1 **Menor Preço.**

### 4. DO CREDENCIAMENTO

4.1 Como condição específica para participação do pregão por meio eletrônico é necessário, previamente, o credenciamento do usuário, através do Banco do Brasil.

4.2 O credenciamento dar-se-á através da atribuição de chave de identificação e senha individual que será pessoal e intransferível para acesso ao sistema, sendo o credenciado responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências, implicando em responsabilidade legal e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.3 Quaisquer informações e esclarecimentos sobre o sistema licitacoes-e devem ser obtidos, exclusivamente, junto ao Banco do Brasil, através dos telefones 3003 0500 - Suporte Técnico ou 0800-785678 - BB Responde.

### 5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 Poderão participar deste pregão eletrônico empresas nacionais do ramo, individualmente, que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus anexos, e que estejam previamente credenciadas no LICITAÇÕES-E por meio do sítio: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) para acesso ao sistema eletrônico.

5.1.1 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte poderão participar desta licitação em condições diferenciadas, na forma prescrita no Estatuto da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte e na Lei Geral da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte do município de Jacaraci.

5.1.2 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, sob as penas da Lei, que cumprem os requisitos estabelecidos no art. 3º do Estatuto da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, bem como, estão aptas a usufruírem do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 do referido Estatuto.

#### 5.2 SERÁ VEDADA A PARTICIPAÇÃO DE LICITANTES NAS SEGUINTE SITUAÇÕES:

5.2.1 Declaradas inidôneas por ato do Poder Público;

5.2.2 Estiverem com falência decretada;

5.2.3 Suspensas ou Impedidas de licitar ou contratar com entes da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal.

5.2.4 Reunidas em consórcio.

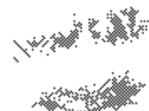
5.2.5 Estejam cumprindo penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública, nas hipóteses previstas no art. 88 da Lei 8.666/93;

5.2.6 Enquadrados nas hipóteses previstas nos incisos I, II e III do art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93;

5.2.7 Tenham funcionário ou membro da Administração Municipal, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista, detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico, consoante o art. 9º da Lei 8.666/93.

### 6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos



para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

7.1 A proposta de preços deverá ser enviada em formulário eletrônico, através do site <http://www.licitacoes-e.com.br>, no prazo previsto para recebimento das propostas.

7.2 O Licitante deverá manifestar em campo próprio, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas neste edital e que assume como firme e verdadeira sua Proposta e lances.

7.3 O licitante deverá indicar especificação completa dos bens, atendendo a todas as exigências discriminadas no Termo de Referência, com a descrição precisa do que pretende ofertar, inclusive com a indicação da marca do produto cotado;

7.4 Os documentos anexados durante a inserção da proposta no campo "informações adicionais" (folders, prospectos, declarações, etc.) não poderão estar identificados, ou seja, não será admitida a veiculação do nome da empresa ou de seus representantes, utilização de material timbrado ou qualquer outro meio que facilite a identificação do licitante.

7.5 Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

7.6 A proposta de preços deverá apresentar os preços unitários, totais e global, para o serviço ofertado, expressando os valores em moeda nacional, em duas casas decimais, em algarismos e por extenso, ficando esclarecido que não serão admitidas propostas alternativas.

7.7 Nos preços unitários propostos estão inclusos e diluídos os custos relativos a todos os serviços preliminares, complementares, ou provisórios necessários à perfeita execução do serviço, mesmo que não constem das planilhas de preço, como também todos os custos relativos à mão de obra, materiais e equipamentos a serem utilizados, aos transportes, encargos sociais e trabalhistas, contribuições fiscais, bem como todas as despesas diretas e indiretas e quaisquer outras necessárias à execução do objeto contratado.

7.8 O formulário da proposta de preços em sua forma impressa, conforme modelo do Anexo II, somente será utilizado pelo licitante arrematante.

7.9 Os licitantes ficam obrigados a manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias, a contar da data fixada para início da sessão pública.

7.10 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos, mas na hipótese do licitante vencedor ser convocado e aceitar assinar o contrato, considerar-se-á como prorrogada a validade da proposta de preços apresentada por igual prazo.

7.11 A formulação da proposta implica para o licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

7.12 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

## **8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**



8.1.A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. Iniciada a sessão pública do pregão não cabe desistência da proposta.

8.3. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.3.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.3.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.3.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.4.O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.5.O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.6.1. O lance deverá ser ofertado pelo menor preço.

8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.8.O licitante somente poderá oferecer lance com o valor menor ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.9.O critério de julgamento será de menor preço.

8.10 Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o curso de todo certame licitatório, até mesmo após a fase de disputa, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, bem como pela sua desconexão.

8.11 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com intervalo mínimo de diferença entre os lances de R\$ 20,00 (vinte reais), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

8.12 Havendo lances nos 2 últimos minutos, a etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema (prorrogam-se mais 2 minutos).

8.13 Caso não haja lances nos últimos 2 minutos de duração desta etapa, ela será encerrada automaticamente.

8.14 O pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, poderá reiniciar a etapa de envio de lances (justificadamente).

8.15 Pode haver prorrogações sucessivas em caso de reinício da etapa de envio de lances.

8.16 Essa fase de lances será prorrogada automaticamente sempre que houver lances enviados nesse período.

8.17 Não havendo mais lances na prorrogação, encerra-se a etapa competitiva

8.18 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.19 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.20 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.21 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.22 O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.23 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.24 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade



empresarial. O sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

8.25 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.26 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.27 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.28 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.29 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.29.A A licitante arrematante terá o prazo de 05 (cinco) minutos para se manifestar em relação a contraproposta, caso a licitante não se manifeste e o valor arrematado esteja acima do valor estimado, ela será desclassificada e convocada a empresa subsequente.

8.29.B A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.29.C O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.30 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **9 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

9.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

9.2 Será rejeitada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

9.3 O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Secretaria Requisitante ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar sua decisão.

9.4 Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

9.5 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

9.6 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

9.7 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

9.7.1 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.7.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.8 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.9 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.10 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.10.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.11 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.12 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 10 DA HABILITAÇÃO

10.1 Os documentos necessários à habilitação, conforme relação abaixo, deverão, preferencialmente, apresentar índice relacionando-os e informando as folhas em que se encontram.

### 10.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.1.1.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual podendo ser substituído por certidão simplificada, expedida pela Junta Comercial da sede da licitante;

10.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição dos seus administradores e respectivas alterações, se houver, podendo ser substituídos por certidão simplificada expedida pela Junta Comercial da sede da licitante;

10.1.1.3 Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, podendo ser substituído por certidão expedida pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas;

10.1.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.1.1.5 Cópia da cédula de identidade e CPF dos proprietários da empresa ou do sócio administrador.

### 10.1.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

10.1.2.1 Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

10.1.2.2 Prova de Regularidade com a Dívida Ativa da União e Seguridade Social; mediante apresentação de Certidão Conjunta de Negativa de Débitos, relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União e Seguridade Social (INSS);

10.1.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual e Municipal da sede do licitante;

10.1.2.4 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação de Certificado de Regularidade da Situação/CRF.

10.1.2.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão (Lei 12.440/11).

10.1.2.6 A comprovação da regularidade fiscal deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.

### 10.1.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

10.1.3.1 Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de **90 (noventa) dias** contados da data da sua apresentação;

10.1.3.2 Cópia do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou

balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

10.1.3.3 As demonstrações contábeis citadas no subitem 10.1.3.2, exprimem com clareza a situação do patrimônio e as mutações ocorridas no exercício da empresa. Tais dados já incorporam o balanço patrimonial, tais como: demonstração do resultado do exercício, demonstração de lucros ou prejuízos;

10.1.3.4 As empresas que estiveram inativas no ano anterior, deverão apresentar cópia da declaração de inatividade entregue à Receita Federal, apresentando o último balanço patrimonial que antecede à condição de inatividade.

#### **10.14 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

10.1.4.1 Atestado ou declaração de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com a identificação do emitente responsável, comprovando que o licitante executou ou está executando atividades e serviços pertinentes ao objeto deste pregão.

10.1.4.1.1 A certidão ou Atestado de Capacidade Técnica deverá ser emitido em papel timbrado da pessoa jurídica emitente, constando endereço, CNPJ, endereço eletrônico, e identificação do nome e cargo do signatário;

10.1.4.1.2 Não serão aceitos atestados emitidos pelo licitante em seu próprio nome, nem algum outro que não tenha originado de contratação.

10.1.4.2 O(s) Atestado(s) e/ou Certidão(ões) apresentada(s) poderá(ão) ser diligenciado(s) de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### **10.15 DOCUMENTOS COMPLEMENTARES, QUAIS SEJAM:**

**10.1.5.1 CATÁLOGO TÉCNICO DOS COMPONENTES INTERNOS (PARA O ITENS: 1 e 2 COMPUTADOR DESKTOP), original, próprio do fabricante contendo: ilustrações ou fotografias, dimensões, massa (peso), marca, modelo e especificações técnicas dos equipamentos, sem deixar qualquer dúvida por ocasião da análise técnica e informações necessárias para avaliar se o equipamento ofertado atende as exigências do edital, acompanhado do manual de instalação.**

**10.1.5.1 CATÁLOGO TÉCNICO (PARA OS ITENS: 3, 4, 5, 6, 7, 8 E 9), original, próprio do fabricante contendo: ilustrações ou fotografias, dimensões, massa (peso), marca, modelo e especificações técnicas dos equipamentos, sem deixar qualquer dúvida por ocasião da análise técnica e informações necessárias para avaliar se o equipamento ofertado atende as exigências do edital, acompanhado do manual de instalação.**

#### **10.1.6 DA GARANTIA E OBRIGAÇÕES:**

10.1.6.1 Fornecer garantia e assistência técnica mínima de 12 (doze) meses após a entrega dos equipamentos para todos os itens;

10.1.6.2 Realizar as manutenções corretivas, com cobertura total de peças e mão-de-obra dos equipamentos de informática e imagem durante a vigência da garantia.

10.1.6.3 As manutenções corretivas serão prestadas nas dependências do local onde foi instalado, salvo quando o serviço a ser prestado requeira o uso de oficina. Neste caso, quando recomendada a retirada dos equipamentos de informática e imagem pelo técnico, o fornecedor deverá devolvê-lo, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis. A remessa e o retorno dos equipamentos correrão a expensas do fornecedor.

#### **10.1.7 OUTROS DOCUMENTOS**

10.1.7.1 Certidão Negativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de improbidade Administrativa, emitida através do Portal do Conselho Nacional de Justiça.

10.1.7.2 Alvará de Funcionamento.

10.1.7.3 Declaração Única, conforme modelo do Anexo III, contendo:

a) Declaração de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998.

b) Declaração de inexistência de fato superveniente e impeditivo de sua habilitação, na forma do art. 32, § 2º, da Lei n.º 8.666/93;

c) Declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação;

d) Declaração de Elaboração Independente de Proposta;

e) Declaração que esta empresa é considerada MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 e que está excluída das vedações constantes do

parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

**10.2 Os documentos de habilitação poderão ser encaminhados via sistema, desde que sejam apresentados em qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou publicação em órgão de imprensa oficial, ou ainda, apresentados, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data do encerramento da disputa, no seguinte endereço: Rua Anísio Teixeira, nº 02, 1º Pavimento, Centro - Departamento de Licitações, município de Jacaraci, Bahia, CEP 46.310-000. Esses documentos podem ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia não autenticada, desde que seja exibido o original para autenticação dos servidores da COPEL com exceção daqueles emitidos por meio de sistema eletrônico via Internet.**

**10.3** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos requeridos no presente edital e seus anexos.

**10.4** Os documentos extraídos via Internet serão considerados válidos após a confirmação da autenticidade por servidor municipal no endereço oficial (site) do órgão emissor.

**10.5** A existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte sujeitas ao regime da Lei Complementar nº 123/06 não implica a inabilitação automática das mesmas.

## **11. PRORROGAÇÃO DO CONTRATO**

**11.1.** A contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**11.2.** A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, quando for o caso, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

**11.3.** O futuro contrato não poderá ser objeto de sub-contratação, cessão ou transferência, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da Administração.

## **12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**12.1** A sessão pública poderá ser reaberta:

**12.1.1** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**12.1.2** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato ou ata de registro de preços, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.2** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.2.1** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**12.2.2** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SISTEMA, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

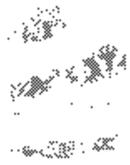
**13.1** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**13.2** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **14. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

**14.1** Os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações referentes ao processo licitatório serão enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico através do e-mail [licitacao@jacaraci.ba.gov.br](mailto:licitacao@jacaraci.ba.gov.br), ou presencialmente protocolizadas na Comissão Permanente de LICITAÇÃO - COPEL, situada na Rua Anísio Teixeira, 02, 1º pavimento, Jacaraci - Bahia, de segunda-feira a quinta-feira das 08h às 14h e na sexta-feira das 07h às 13h.

**14.1.1** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos e impugnações no prazo de dois dias úteis, contado da



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JACARACI - BAHIA

Rua Anísio Teixeira, 02 - 1º Pavimento - Centro - Tel. (77) 3466-2151 ou 3466-2341

CNPJ: 13.677.109/0001-00

data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

14.1.2 As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

14.1.3 As impugnações entregues após o decurso dos prazos legais, não serão acatadas pelo pregoeiro.

14.1.4 A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

14.1.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

14.1.6 Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

### 15. RECURSO

15.1 Depois de declarado o vencedor pelo Pregoeiro, qualquer licitante, inclusive o que for desclassificado antes da fase de disputa, poderá manifestar, motivadamente, de forma sucinta, sua intenção de interpor recurso através da opção "ACOLHIMENTO DE RECURSO" do sistema eletrônico.

15.2 O Sistema aceitará esta intenção em 24 (vinte e quatro) horas, ao ato de declaração do vencedor; a ausência desta manifestação neste prazo importará na decadência do direito de recurso.

15.3 A partir da manifestação será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões constantes do recurso, que deverão ser encaminhadas à COPEL, ficando os demais licitantes desde logo, intimados para, querendo, apresentar contrarrazões no mesmo prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente

15.4 Os recursos e contrarrazões deverão ser enviados por meio eletrônico através do e-mail [licitacao@jacaraci.ba.gov.br](mailto:licitacao@jacaraci.ba.gov.br), ou presencialmente no Setor de Licitações desta Prefeitura situado na **Rua Anísio Teixeira nº 02, 1º pavimento, Jacaraci- Bahia, de segunda-feira a quinta-feira das 08h às 14h e na sexta- feira das 07h às 13h.**

15.5 Cabe ao Pregoeiro receber e examinar os recursos e contrarrazões de recurso, podendo reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias úteis ou, nesse mesmo período, quando mantiver sua decisão, encaminhá-lo(s) à autoridade competente que decidirá sobre a sua pertinência, no mesmo prazo, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

15.5.1 A análise quanto ao recebimento ou não do recurso, pelo Pregoeiro, ficará adstrita à verificação da tempestividade e da existência de motivação da intenção de recorrer.

15.6 Decididos os recursos, a Autoridade competente fará a adjudicação do objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

15.7 Manifestações posteriores e os recursos que forem enviados por fax ou e-mail não serão acatadas pelo Pregoeiro.

15.8 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala da COPEL.

15.9 Os licitantes que apresentarem questionamentos, quer sob a forma de impugnação, quer em caráter de recurso, para obter o retardamento do certame licitatório, aplicar-se-ão as penalidades previstas no art. 7º, da Lei nº 10.520/2002.

15.10 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### 16. CONTRATAÇÃO

16.1 Homologada a licitação pela autoridade competente, a Administração emitirá a nota de empenho e depois firmará ata de registro de preços ou contrato específico com o licitante vencedor, visando a execução do objeto desta licitação nos termos da minuta que integra este edital.

16.2 O adjudicatário será convocado a assinar a ata de registro de preços, contrato, ou instrumento equivalente, se for o caso, no prazo de até 08 (oito) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela Administração.

16.2.1 Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante a Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a Justiça do Trabalho (CNDT) e as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, estiverem com prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

16.2.2 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 10.1.2, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

16.3 Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a



aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação.

16.4 A assinatura do contrato ou documento equivalente deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.

16.5 A contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.6 A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, quando for o caso, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

16.7 O futuro contrato não poderá ser objeto de sub-contratação, cessão ou transferência, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da Administração.

## 17. DOS PRAZOS

17.1 **Entrega do material licitado: 30 (trinta) dias após a emissão da solicitação de fornecimento.**

17.2 **Local de entrega: Informado no Termo de Referência.**

## 18. CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

18.1 O (s) pagamento (s) devido (s) à Contratada será (ão) efetuado(s) pela PMJ através de Ordem Bancária, mediante depósito na conta corrente da Contratada, após entrega dos materiais, no prazo, valor e condições estabelecidas no Contrato, até o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao recebimento da Nota Fiscal/Fatura, emitida de acordo com a Nota de Empenho, a qual será conferida e atestada pelo servidor ou Comissão responsável pelo recebimento, observado o estabelecido no art. 5º da Lei 8.666/93, e desde que não ocorra fato impeditivo provocado pela Contratada.

18.2 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços ou correção monetária.

18.3 O (s) pagamento(s) indicado no item 18.2, somente será (ão) liberado(s) mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, emitida em nome da PMJ.

18.4 Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da Nota Fiscal/Fatura será suspensa para que a CONTRATADA tome as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data de reapresentação do documento em questão, corrigido e atestado.

18.5 Os pagamentos somente serão realizados após a comprovação de regularidade da documentação obrigatória e parcial (receita estadual e municipal) da licitante vencedora junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, por meio de consulta on-line feita pela Controladoria Geral do Município ou mediante a comprovação documental da manutenção da regularidade perante a Fazenda Nacional, a CNDT (Certidão de débitos trabalhistas), a Seguridade Social, o FGTS e das Fazendas estadual e municipal, exigidas na fase de habilitação do certame licitatório.

18.6 Será efetuada a retenção de tributos e contribuições, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, conforme artigo 64 da Lei 9.430, de 27/12/1996. As pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES não estão sujeitas à retenção, desde que apresentem Declaração na forma do Anexo IV da IN SRF nº 480 de 15 de dezembro de 2004.

18.7 A licitante vencedora, de acordo com o Decreto nº 9.265/04 e da Resolução nº 956/05 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia, fica obrigada a fornecer a nota fiscal eletrônica ao setor competente no momento da apresentação do débito da contratante, como condição obrigatória para o adimplemento do referido débito.

18.8 A nota fiscal de que trata o artigo anterior deverá ser emitida mediante acesso ao endereço eletrônico [www.sefaz.ba.gov.br](http://www.sefaz.ba.gov.br), da Secretaria Estadual da Fazenda.

## 19. SANÇÕES

19.1 Ficará impedida de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações referidas no Capítulo IV da Lei nº. 8.666/93, no que couber, garantido o direito prévio da ampla defesa, a licitante que:

- a) Deixar de entregar documentação exigida no edital;
- b) convocada dentro do prazo de validade de sua proposta não assinar o contrato, documento equivalente ou não retirar a Nota de Empenho;
- c) Apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto do Pregão;
- e) Não mantiver a proposta, injustificadamente;



- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Cometer fraude fiscal.

19.2 - Pelo atraso injustificado, inexecução total ou parcial do contrato, o Município de Jacaraci poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as multas fixadas a seguir, sem prejuízo de outras sanções previstas neste edital, no contrato, e demais legislações aplicáveis à espécie:

- a) Advertência;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho/ou outro instrumento hábil adotado, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
- c) 5 % (cinco por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do produto não entregue;
- d) 10 % (dez por cento) sobre o valor da parte do produto não entregue, por cada dia subsequente ao trigésimo.
- e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por período não superior a dois (02) anos;
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública.

19.3 O atraso injustificado na execução do contrato/ou instrumento hábil adotado, por período superior a 30 (trinta) dias, poderá ensejar a sua rescisão.

19.4 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela PMJ a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas nos itens anteriores.

19.5 O percentual de multa previsto no terceiro item deste tópico, incidirá sobre o valor atualizado do contrato, tendo como fator de atualização o percentual da taxa SELIC – Sistema Especial de Liquidação e Custódia – que incidirá a partir da data em que ocorrer o fato, até o dia do efetivo pagamento da multa.

19.6 Independente da sanção aplicada, a inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar, ainda, a rescisão contratual, nos termos previstos na Lei nº. 8.666/93, bem como a incidência das consequências legais cabíveis, inclusive indenização por perdas e danos eventualmente causados à CONTRATANTE.

19.7 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

19.8 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## **20. ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO**

20.1 Esta licitação poderá ser revogada por interesse da Administração decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada por vício ou ilegalidade, sem que as licitantes tenham direito a qualquer indenização, à exceção do disposto no art. 59 da Lei 8.666/93, assegurados o contraditório e a ampla defesa

## **21. DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1 A formulação da proposta implica para o licitante a aceitação integral e irretroatável dos termos deste edital e seus anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

21.2 Fica reservado à Administração o direito de:

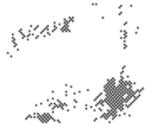
- a) adiar a data de abertura das propostas da presente licitação, dando conhecimento aos interessados através de correspondência oficial encaminhada com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data inicialmente marcada;
- b) transferir para o primeiro dia útil subsequente, caso haja impedimento na realização da licitação na data marcada para a sua abertura, mantidas as demais condições.

21.3 O(a) Pregoeiro(a) poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, procedendo o registro da suspensão e a convocação para continuidade dos mesmos, bem como promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

21.4 Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

21.5 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

21.6 Os casos omissos no presente edital serão resolvidos pela Comissão que deverá valer-se das disposições legais pertinentes.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JACARACI - BAHIA

Rua Anísio Teixeira, 02 - 1º Pavimento - Centro - Tel. (77) 3466-2151 ou 3466-2341

CNPJ: 13.677.109, 0001-00

21.7 A autoridade competente poderá, em qualquer fase do processo licitatório, desclassificar a proposta do licitante que for declarado inidôneo na área da Administração Pública.

21.8 A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o(a) Pregoeiro(a), se necessário, modificar este edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

21.9 O(a) pregoeiro(a), no interesse da Administração poderá relevar falhas formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

21.10 A falsidade das declarações prestadas no presente certame, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas neste edital, mediante o devido processo legal, e implicará, também, na inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

21.11 As propostas de preços readequadas e qualquer correspondência referente a este Pregão deverão ser encaminhadas à Comissão Permanente de Licitação, na Rua Anísio Teixeira, nº 02, 1º pavimento, Jacaraci - Bahia.

21.12 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura aquisição.

21.13 Os licitantes deverão acompanhar as mensagens referentes a esta licitação (respostas a questionamentos, impugnações, recursos, etc.) através do site do Banco do Brasil, [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), sendo exclusivos responsáveis pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo "Chat de Mensagens".

## 22. FORO

22.1 Fica designado o foro da Comarca de Jacaraci, Estado da Bahia - Brasil, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital.

## 23. ANEXOS DO EDITAL

23.1 Indicados no campo IX - Dados do Edital.

Jacaraci-Bahia, 29 de Abril de 2021.

  
**João Paulo da Silva Souza**  
Pregoeiro



## **ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

Registro de preços para eventual e futura aquisição de equipamentos de informática, conforme edital e anexos.

### **2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A aquisição de equipamentos de informática possibilitará e trará agilidade e flexibilidade na execução das atividades pertinentes, assim como maior e melhor eficácia nos objetivos a serem alcançados, de forma a aumentar e potencializar a produtividade e a qualidade dos mesmos, reduzindo o tempo de resposta às demandas, oferecendo segurança e tranquilidade aos usuários, fortalecendo o preceito da economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos e financeiros.

2.2. Justifica-se a solicitação do sistema operacional Microsoft Windows, uma vez que a administração municipal adotou como padrão em todas as suas máquinas a plataforma Windows, assegurando a compatibilidade e interoperabilidade com os sistemas utilizados pelos diversos setores e Unidades Escolares.

A aquisição de equipamentos de imagem visa atender a manutenção e ampliação da infraestrutura dos espaços próprios da Secretarias Municipais, locais onde essencialmente ocorrem palestras, capacitações, apresentações artísticas e pedagógicas (exposições, seminários, congressos, mostras, confraternizações, etc).

### **2.2. QUANTITATIVO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

2.2.1 A aquisição dos equipamentos foi dimensionada objetivando-se o equilíbrio entre a necessidade estimada e a economicidade, levando-se em consideração os critérios, disposições e características das instalações dos setores da Secretaria Municipal de Educação, da Secretaria Municipal de Saúde, da Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Assistência Social. Os tipos e quantidades de equipamentos a serem adquiridos foram definidos com base na análise da demanda atual, e na verificação dos fatores:

- Inexistência de quantidade suficiente de equipamentos de informática para equipar os diversos setores;
- Necessidade de aquisição de novos hardwares para substituir equipamentos obsoletos que não atendem às novas necessidades e tecnologias;
- Necessidade de novos equipamentos para trabalhos específicos;
- Substituição de equipamentos fora da garantia e cuja manutenção é muito onerosa;
- Reparelhamento e expansão de equipamentos de imagem.

2.3 Este Termo de Referência visa ainda, atender de forma eficaz, eficiente e efetiva as demandas por um período de 06 (seis) meses, por isso, vislumbra-se o Sistema de Registro de Preços, conforme o Decreto Municipal nº 097 de 01 de dezembro de 2017.

### **3- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

3.1 Comprovação de aptidão da licitante (pessoa jurídica) para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através de uma ou mais certidões ou um ou mais atestados, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado;

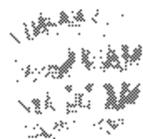
3.2 A certidão ou Atestado de Capacidade Técnica deverá ser emitido em papel timbrado da pessoa jurídica emitente, constando endereço, CNPJ, endereço eletrônico, e identificação do nome e cargo do signatário;

3.3 Não serão aceitos atestados emitidos pelo licitante em seu próprio nome, nem algum outro que não tenha originado de contratação.

### **4- DOCUMENTOS COMPLEMENTARES, QUAIS SEJAM:**

4.1. CATÁLOGO TÉCNICO DOS COMPONENTES INTERNOS (PARA OS ITENS: 1 e 2 COMPUTADOR DESKTOP), original, próprio do fabricante contendo: ilustrações ou fotografias, dimensões, massa (peso), marca, modelo e especificações técnicas dos equipamentos, sem deixar qualquer dúvida por ocasião da análise técnica e informações necessárias para avaliar se o equipamento ofertado atende as exigências do edital, acompanhado do manual de instalação.

4.2. CATÁLOGO TÉCNICO (PARA OS ITENS: 3, 4, 5, 6, 7, 8 E 9), original, próprio do fabricante contendo: ilustrações ou fotografias, dimensões, massa (peso), marca, modelo e especificações técnicas dos equipamentos, sem deixar qualquer dúvida por ocasião da análise técnica e informações necessárias para avaliar se o equipamento ofertado atende as exigências do edital, acompanhado do manual de instalação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JACARACI - BAHIA

Rua Anísia Teófilo, 02 - 1º Pavimento - Centro - Tel. (77) 3466-2151 ou 3466-2341

CNPJ: 13.677.109/0001-00

## 5- DA GARANTIA E OBRIGACÕES:

5.1 Fornecer garantia e assistência técnica mínima de 12 (doze) meses após a entrega dos equipamentos para todos os itens;

5.2 Realizar as manutenções corretivas, com cobertura total de peças e mão-de-obra dos equipamentos de informática e imagem durante a vigência da garantia.

5.3 As manutenções corretivas serão prestadas nas dependências do local onde foi instalado, salvo quando o serviço a ser prestado requeira o uso de oficina. Neste caso, quando recomendada a retirada dos equipamentos de informática e imagem pelo técnico, o fornecedor deverá devolvê-lo, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis. A remessa e o retorno dos equipamentos correrão a expensas do fornecedor.

## DESCRIÇÃO

| ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO  | MARCA/MODELO                | UND. | QTDE. | VALOR UNITÁRIO | VALOR GLOBAL |  |
|------|---|-----------------------------|------|-------|----------------|--------------|--|
| 1    | <b>COMPUTADOR DESKTOP - Componentes</b><br><b>-Tela</b><br>Monitor 24<br>Resolução mínima 1920 x 1080 - 60 Hz ;<br>Entradas VGA / DVI / HDMI.<br><b>-Processador</b><br>igual ou superior à Intel® Core™ i5-1040 (2,90 GHz, 6 MB Cache, Octa-Core com Intel® Turbo Boost até 4.30 GHz)<br><b>-Placa Mãe</b><br>-Soquete LGA 1200<br>-Chipset compatível com o processador.<br><b>-Memória Ram</b><br>- No mínimo 16GB ou superior;<br>- Deve ser do tipo DDR4-2400MHz ou superior;<br>8 GB DDR4 SDRAM (2400 MHz) 2x slots DIMM com suporte de até 32 GB Suporte ao modo Dual Channel<br><b>-Unidade de Armazenamento</b><br>SSD 240GB, SATA<br><b>- Gráficos</b><br>Intel® UHD Graphics 630 integrado ao processador, Aceleração gráfica integrada de vídeos em alta definição (HD) e suporte a Microsoft® DirectX® 12 e OpenGL 4.5.<br><b>-Interface</b><br>Portas de Conexão Traseira: 2x PS/2 (teclado e mouse), 2x USB 2.0 + 2x USB 3.1 Gen 1, 1x HDMI, 1x VGA, 1x RJ-45, 1x Serial DB9, 3x Áudio (2x Line in – Microfone e Auxiliar, 1x Line out – Alto-falantes); Frontal: 2x USB 2.0, 1x Line in (Microfone), 1x Line out (Fone de Ouvido).<br>Teclado Português Brasil, ABNT2, Mouse Ótico, 2 botões, com scroll.<br><b>-Fonte de alimentação</b><br>Fonte de alimentação com PFC ativo.<br><b>-Sistema operacional</b><br>Windows 10 Home<br>- Suporte de drivers: todos os drivers para os sistemas operacionais suportados, inclusive atualizações de firmware, estão disponíveis para download na web site do fabricante do equipamento sem necessidade de qualquer identificação do usuário, e são facilmente localizados e identificados pelo modelo do equipamento ou código do produto conforme etiqueta permanente afixada no equipamento.<br>- Deve possuir garantia padrão por um período mínimo de 12 meses, contada a partir da data de recebimento definitivo do equipamento. | <b>MONITOR</b>              |      |       |                |              |  |
|      |   |                             |      |       |                |              |  |
|      |   | <b>PROCESSADOR</b>          |      |       |                |              |  |
|      |   |                             |      |       |                |              |  |
|      |   | <b>PLACA MÃE</b>            |      |       |                |              |  |
|      |   |                             |      |       |                |              |  |
|      |   | <b>MEMÓRIA RAM</b>          |      |       |                |              |  |
|      |   |                             |      |       |                |              |  |
|      |   | <b>SSD</b>                  |      |       |                |              |  |
|      |   |                             |      |       |                |              |  |
|      |   |                             | und  | 4     | R\$ 0,00       | R\$ 0,00     |  |
|      |   | <b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO</b> |      |       |                |              |  |
|      |   |                             |      |       |                |              |  |
|      |   | <b>GABINETE</b>             |      |       |                |              |  |
|      |   |                             |      |       |                |              |  |



PREFEITURA MUNICIPAL DE JACARACI - BAHIA

Rua Anísio Teixeira, 02 - 1º Pavimento - Centro - Tel. (77) 3466-2151 ou 3466-2341

CNPJ: 13.677.109/0001-00

| 2    | <b>COMPUTADOR DESKTOP - Componentes</b><br><b>-Tela</b><br>Monitor 24<br>Resolução mínima 1920 x 1080 - 60 Hz ;<br>Entradas VGA / DVI / HDMI.<br><b>-Processador</b><br>Décima Geração igual ou superior à Intel® Core™ i3-10100 (3.60 GHz, 6 MB Cache, Quad-Core com Intel® Turbo Boost até 4.30 GHz)<br><b>-Placa Mãe</b><br>Soquete LGA 1200<br>Chipset compatível com o processador.<br><b>-Memoria Ram</b><br>- No mínimo 8GB ou superior;<br>- Deve ser do tipo DDR-2400MHz ou superior;<br>8 GB DDR4 SDRAM (2400 MHz) 2x slots DIMM com suporte de até 32 GB Suporte ao modo Dual Channel<br><b>-Unidade de Armazenamento</b><br>SSD 240GB, SATA<br><b>- Gráficos</b><br>Intel® UHD Graphics 630 integrado ao processador, Aceleração gráfica integrada de vídeos em alta definição (HD) e suporte a Microsoft® DirectX® 12 e OpenGL 4.5.<br><b>-Interface</b><br>Portas de Conexão Traseira: 2x PS/2 (teclado e mouse), 2x USB 2.0 + 2x USB 3.1 Gen 1, 1x HDMI, 1x VGA, 1x RJ-45, 1x Serial DB9, 3x Áudio (2x Line in – Microfone e Auxiliar, 1x Line out – Alto-falantes); Frontal: 2x USB 2.0, 1x Line in (Microfone), 1x Line out (Fone de Ouvido).<br>Teclado Português Brasil, ABNT2, Mouse Ótico, 2 botões, com scroll.<br><b>-Fonte de alimentação</b><br>Fonte de alimentação com PFC ativo.<br><b>-Sistema operacional</b><br>Windows 10 Home<br>- Suporte de drivers: todos os drivers para os sistemas operacionais suportados, inclusive atualizações de firmware, estão disponíveis para download na web site do fabricante do equipamento sem necessidade de qualquer identificação do usuário, e são facilmente localizados e identificados pelo modelo do equipamento ou código do produto conforme etiqueta permanente afixada no equipamento.<br>- Deve possuir garantia padrão por um período mínimo de 12 meses, contada a partir da data de recebimento definitivo do equipamento. | MONITOR              |       |              |                |              |  |
|------|---|----------------------|-------|--------------|----------------|--------------|--|
|      |   | PROCESSADOR          |       |              |                |              |  |
|      |   | PLACA MÃE            |       |              |                |              |  |
|      |   | SSD                  |       |              |                |              |  |
|      |   | MEMÓRIA RAM          |       |              |                |              |  |
|      |   | FONTE DE ALIMENTAÇÃO |       |              |                |              |  |
|      |   | GABINETE             |       |              |                |              |  |
|      |   | und                  | 122   | R\$ 0,00     | R\$ 0,00       |              |  |
|      |   |                      |       |              |                |              |  |
| ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO  | UND.                 | QTDE. | MARCA/MODELO | VALOR UNITÁRIO | VALOR GLOBAL |  |
| 3    | <b>ESTABILIZADOR TENSÃO</b><br>Potência 500VA. Deve atender à norma NBR 14373/2006. Modelo bivolt automático: entrada 115/127/220V~ com seleção automática e saída 115V~.   | und                  | 25    |              | R\$ 0,00       | R\$ 0,00     |  |
| 4    | <b>NOTEBOOKS – Componentes</b><br><b>- Processador</b><br>Igual ou superior à Processador Intel® Core™ i3-1005G1<br>- Deve possuir no mínimo 2 (dois) núcleos físicos e 4 (quatro) threads;<br>- Deve possuir frequência real de clock interno de no mínimo 1,2 GHz;<br>- Deve possuir frequência turbo max de, no mínimo 3.4 GHz;<br>- Deve possuir cache interna de no mínimo 4 MB (Megabyte).<br><b>- Memória RAM</b>  | und                  | 22    |              | R\$ 0,00       | R\$ 0,00     |  |

f

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACARACÉ - BAHIA

Rua Anísio Teixeira, nº 121 - Fica - Centro - Tel. (77) 3466-3151 ou 3466-2311

CNPJ: 13.577.109/0001-00

|   |   |     |    |  |          |          |
|---|---|-----|----|--|----------|----------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- No mínimo 8GB ou superior;</li> <li>- Deve ser do tipo DDR-2400MHz ou superior;</li> <li>- <b>Unidade de Armazenamento</b></li> <li>- Com 01 (uma) unidade de disco de estado sólido (ssd) instalada, interna, com capacidade mínima de 256GB (quinhentos gigabytes);</li> <li>- <b>Tela</b></li> <li>- LED widescreen, tamanho mínimo de 15,6 polegadas e resolução mínima HD (1366x768 pixels);</li> <li>- <b>Sistema operacional</b></li> <li>Windows 10</li> <li>- <b>Interfaces</b></li> <li>- Saída de vídeo HDMI;</li> <li>- 01 (um) conector de microfone/fone de ouvido;</li> <li>- Alto-falantes integrados;</li> <li>- Possui no mínimo 02 (dois) conectores USB 2.0 e ao menos 01 (uma) compatível com USB 3.0;</li> <li>- 01 (um) conector padrão rj-45 integrado de rede gigabit ethernet velocidade 10/100/1000Mbps;</li> <li>- Rede integrada wireless IEEE 802.11ac + Bluetooth;</li> <li>- Webcam integrada ao gabinete;</li> <li>- Microfone integrado;</li> <li>- Teclado e touch-pad: Teclado ABNT2 com alfanumérico, Touch-pad com dois botões.</li> <li>- O cabo de alimentação deverá estar de acordo com o novo padrão de tomada NBR 14136;</li> <li>- Suporte de drivers: todos os drivers para os sistemas operacionais suportados, inclusive atualizações de firmware, estão disponíveis para download na web site do fabricante do equipamento sem necessidade de qualquer identificação do usuário, e são facilmente localizados e identificados pelo modelo do equipamento ou código do produto conforme etiqueta permanente afixada no equipamento.</li> <li>- Deve possuir garantia padrão por um período mínimo de 12 meses, contada a partir da data de recebimento definitivo do equipamento.</li> </ul> |     |    |  |          |          |
| 5 | <p><b>IMPRESSORA TANK:</b><br/>                 Multifuncional Jato de tinta MicroPiezo® de 4 cores (CMYK) Tamanho mínimo de gotícula de tinta: 3 picolitros<br/>                 Resolução máxima de impressão: Até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel<br/>                 Velocidade de impressão: Em preto 33 ppm e em cores 15 ppm<br/>                 Velocidade de impressão ISO: Em preto 10.5 ISO ppm e em cores 5 ISO ppm<br/>                 Capacidade de papel: 100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 10 envelopes ou 30 cartões postais<br/>                 Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 30 cartões postais</p> <p><b>ESPECIFICAÇÕES DO SCANNER:</b> Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido<br/>                 Resolução óptica: 1200 dpi<br/>                 Resolução de hardware: 1200 x 2400dpi<br/>                 Resolução interpolada: 9600 x 9600 dpi<br/>                 Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída<br/>                 Características do Scanner: Digitalização para PC (PDF e WSD) Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm</p> <p><b>CÓPIA:</b> Quantidade de cópias: 1-20 cópias (sem PC)<br/>                 Tamanho máximo da cópia: A4, carta</p> <p><b>CONNECTIVIDADE:</b><br/>                 Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com a especificação USB 2.0) (802.11 b/g/n)5, Wi-Fi Direct®6</p>  | und | 35 |  | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 6 | <p><b>NO-BREAK 1,2 KVA (PARA COMPUTADOR):</b><br/>                 Especificação mínima: Que esteja em linha de produção pelo fabricante; No-Break com potência nominal de 1,2 KVA; Potência real mínima de 600w; Tensão entrada 115/127/220 volts (em corrente alternada) com comutação automática; Tensão de saída 110/115 ou 220 volts (a ser definida pelo solicitante); Alarmes audiovisual; Bateria interna selada; Autonomia a plena carga mínimo 15 minutos considerando consumo de 240 wats; Possuir no mínimo 06 tomadas de saída padrão brasileiro; O</p>  | und | 5  |  | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACARACI - BAHIA

Rua Anísio de Faria, 02 - Pavimento - Centro - Jacaraci - BA - CEP: 44.717-3466 3151 ou 3166-2311

CNPJ: 13.577.109/0001-00

|   |  |     |     |  |          |          |
|---|--|-----|-----|--|----------|----------|
|   | produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; Garantia de 12 meses.  |     |     |  |          |          |
| 7 | <b>NO-BREAK 1,5 KVA (PARA COMPUTADOR):</b><br>Especificação mínima: Que esteja em linha de produção pelo fabricante; No-Break com potência nominal de 1,5 KVA; Potência real mínima de 600w; Tensão entrada 115/127/220 volts (em corrente alternada) com comutação automática; Tensão de saída 110/115 ou 220 volts (a ser definida pelo solicitante); Alarmes audiovisual; Bateria interna selada; Autonomia a plena carga mínimo 15 minutos considerando consumo de 240 wats; Possuir no mínimo 06 tomadas de saída padrão brasileiro; O produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; Garantia de 12 meses.  | und | 5   |  | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 8 | <b>PROJETOR DE MULTIMÍDIA (DATASHOW):</b> Deve estar em linha de produção pelo fabricante, deve possuir tecnologia LCD com matriz ativa TFT com até 1,07 bilhões de cores; Resolução mínima nativa de 1024 x 768 e compatibilidade 16:9; Deve possuir interfaces de comunicação, sendo 01 (uma) VGA e 01 (uma) HDMI; Deve possuir entrada USB; Luminosidade mínima de 3500 lumens; Alto-falante integrado no projetor com o mínimo de 1W de potência; Alimentação automática 100-120V, 220-240V; Controle remoto IR, cabo de alimentação, cabo VGA; Manual do usuário; Suporta apresentações a partir de um pen-drive direto no projetor (sem o uso de pc); O equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; Garantia mínima de 12 meses.   | und | 5   |  | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 9 | <b>TABLET - Componentes</b><br><b>Conectividade:</b><br>• USB - 2.0 ou superior<br>• Plug 3.5mm P2<br>• Tecnologia de localização - GPS * GPS integrado ao equipamento<br>• Wi-fi - 802.11 a/b/g/n (2.4Ghz, 5Ghz)<br><b>Sistema Operacional:</b><br>• Android 9.0 ou superior<br><b>Tela:</b><br>• Tamanho - 8.0" ou superior<br>• Resolução - 1280 x 800 ou superior<br><b>Processador e Memória:</b><br>• Velocidade da CPU - 2Ghz ou superior<br>• Tipo de CPU - Quad-Core ou superior<br>• Memória RAM - 2 GB ou superior / Memória ROM - 32 GB ou superior.<br><b>Câmera:</b><br>• Resolução de gravação de vídeo - Full HD (1920x1080) 30 fps<br>• Câmera traseira (principal) 8.0 MP ou superior<br>• Câmera frontal (secundária) 2.0 MP ou superior<br><b>Bateria:</b><br>• 5100 mAh ou superior<br>• Garantia mínima de 12 meses. | und | 300 |  | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |

6. DO FORNECIMENTO

- Executar o fornecimento, obedecendo às especificações descritas, aos elementos, às condições gerais e específicas estabelecidas, firmadas na proposta comercial da empresa, bem como as cláusulas contratuais, além das disposições da legislação em vigor, bem como aos detalhes e instruções fornecidos pela área requisitante.
- O fornecimento desse material compreende o necessário para atender as necessidades das secretarias municipais..
- A proposta deverá ser apresentada em forma de menor preço.
- Será CONTRATADA a empresa que oferecer o menor preço pelo item;
- O preço não pode ser superior ao preço do mercado;
- Dar prazo de entrega, o não cumprimento do prazo poderá incidir multa, de acordo com o determinado pelo contrato no que se refere a dias de atrasos;

1



g) A entrega do material licitado deverá ser imediata ou no máximo 30 (trinta) dias de prazo;

#### **7. A OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- a) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, encargos, seguros, fretes e descarrego, decorrentes do fornecimento dos produtos, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Jacaraci;
- b) Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas e qualificação, durante todo o período do termo de referência;
- c) Substituir às suas expensas, toda e qualquer material entregue em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu uso dentro do período de garantia;
- d) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo no fornecimento dos produtos;
- e) Responsabilizar-se pela fiel entrega dos produtos no prazo estabelecido neste Termo de Referência;
- f) A Contratada ficará obrigada a fazer a substituição IMEDIATA do produto caso necessite a troca;

#### **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- a) Designar servidor da Administração para proceder o recebimento dos materiais;
- b) Rejeitar os produtos que não sejam originais ou que não atendam aos requisitos constantes das especificações constantes do Termo de Referência;
- c) Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido no Termo de referência;
- d) Fiscalizar e acompanhar a entrega dos produtos;
- e) Comunicar à contratada toda e quaisquer irregularidades ocorridas na execução do contrato e exigir as devidas providências que demandem da Contratada.
- f) Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;
- g) Designar preposto durante o período de vigência do Contrato, para representá-la sempre que seja necessário;
- h) Notificar à CONTRATADA, por escrito, ocorrência de eventuais imperfeições no produto, fixando prazo para sua correção;

#### **9. SANÇÕES ADMINISTRATIVA**

9.1 Ficará impedida de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações referidas no Capítulo IV da Lei nº. 8.666/93, no que couber, garantido o direito prévio da ampla defesa, a licitante que:

- a) deixar de entregar a documentação exigida no Edital;
- b) no prazo determinado, não assinar o Contrato, documento equivalente ou não retirar a Nota de Empenho;
- c) apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
- d) ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
- e) não mantiver a proposta, injustificadamente;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo;
- h) cometer fraude fiscal.

9.2- Pela inexecução total ou parcial do objeto do Pregão, a Administração da Prefeitura Municipal de Jacaraci, poderá garantida a defesa prévia, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

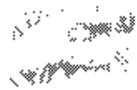
- a) Advertência;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
- c) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do produto não entregue;
- d) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do produto não entregue, por cada dia subsequente ao trigésimo.
- e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por período não superior a dois (2) anos;
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública.

9.3 O atraso injustificado na execução do contrato, por período superior a 30 (trinta) dias, poderá ensejar a rescisão do contrato.

9.4 As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da contratada ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, caso não cumprida, serão cobradas judicialmente.

9.5 Compete a Administração Municipal a aplicação das penalidades previstas nos itens 9.1 e 9.2, facultada a defesa do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

9.6 Da aplicação das penalidade previstas nos itens 9.1 e 9.2 caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JACARACI – BAHIA

Rua Anísio Teixeira, 02 - 1º Pavimento - Centro - Tel. (77) 3466-2151 ou 3466-2341

CNPJ: 13.677.109/0001-00

da notificação, que será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato, a qual poderá reconsiderar a sua decisão, ou, fazê-lo subir devidamente informado.

9.7 As sanções previstas no item 9.2, alíneas “b”, “c” e “d”, poderão ser aplicadas conjuntamente com as demais penalidades previstas neste edital.

### **10 DO PAGAMENTO**

A) Será observado o prazo de até o dia 20 (vinte) do mês subsequente para pagamento, contados a partir do envio da Nota Fiscal, com o devido atesto da entrega do material e certidões de regularidade fiscal.

### **11 LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA**

**11.1 Entrega do material licitado: 30 (trinta) dias após a emissão da solicitação de fornecimento.**

**11.2 Locais de entrega:**

- a) **Secretaria Municipal de Administração:** Rua Anísio Teixeira nº 02, primeiro pavimento, Centro, Jacaraci/BA.
- b) **Secretaria Municipal de Educação:** Avenida Mozart David S/N, Centro, Jacaraci/BA.
- c) **Secretaria Municipal de Saúde:** Rua Deocleciano Teixeira S/N, Centro, Jacaraci/BA.
- d) **Secretaria Municipal de Assistência Social:** Avenida Mozart David S/N, Centro, Jacaraci/BA.

11.3 No caso de ocorrência de motivo de força maior que venha a impossibilitar o cumprimento do referido prazo de entrega, a contratada deverá comunicar por escrito a Secretaria tal ocorrência, indicando a data em que efetivará a entrega, não podendo o adiamento da entrega ser superior a 24 (vinte e quatro) horas.

11.4 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 06 (seis) meses contados a partir de sua assinatura, devendo respeitar o previsto no art. 57, caput da 8.666/93 e no art. 11 do Decreto Municipal nº 097 de 01 de dezembro de 2017.

### **12 ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:**

12.1 Os pedidos de fornecimento dos materiais ocorrerão de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal e por meio da emissão de nota(s) de empenho, Instrumento Contratual ou qualquer outro meio legal.

12.2 O fornecimento dos materiais iniciar-se-á após a ordem de fornecimento, respeitando a vigência da ata de registro de preços.

12.3 Entregar os equipamentos de informática e imagem, seus componentes e acessórios acondicionados em embalagens originais de fábrica, lacradas pelo fabricante, contendo a data e o número de série, o lote de fabricação, o prazo de validade (onde se aplicar), rótulo e outras informações, de acordo com a legislação brasileira pertinente;

12.4 Quando aplicável, fornecer todos os equipamentos de informática e imagem na voltagem 220V;

12.5 Fornecedor todos os equipamentos de informática, imagem e acessórios novos, sem uso anterior, mesmo que seja como expositor em lojas;

12.6 Fornecedor manual dos equipamentos de informática e imagem em português juntamente com os respectivos produtos no ato da entrega;

12.7 Fornecedor todos os acessórios, componentes ou complementos essenciais e necessários para o funcionamento perfeito dos equipamentos de informática e imagem fornecidos, mesmo aqueles não especificados neste referencial, porém convenientes e/ou necessários ao perfeito funcionamento do equipamento, de acordo com as orientações do fabricante;

12.8 A equipe composta de técnicos do Setor de Informática da Prefeitura Municipal de Jacaraci com apoio de técnicos da Licitante efetuará os testes de conformidade e verificação final dos equipamentos.

12.9 Os técnicos do Setor de Informática poderão rejeitar no todo ou em parte os equipamentos fornecidos caso estejam em desacordo com o previsto nas Especificações Técnicas.

12.10- Os materiais deverão ser entregues, conforme item 9.2 deste termo de referência.

#### **12.11. O RECEBIMENTO DO OBJETO DESTA LICITAÇÃO DAR-SE-Á:**

12.11.1. provisoriamente, no ato do recebimento dos materiais / produtos;

12.11.2. definitivamente, em até 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade e especificação do objeto e consequente aceitação.

12.12. Após o recebimento provisório, será efetuado o recebimento definitivo dos materiais/produtos.

12.13. Os materiais/produtos deverão ser entregues nas mesmas marcas indicadas nas propostas de preços vencedoras do certame.

12.14. Todas as despesas com transporte, carregamento, descarregamento e recolhimento será por conta da empresa vencedora.

12.15. Por ocasião da entrega, caso seja detectado que os materiais não atendam às especificações técnicas do objeto



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CACARACI – BAHIA

Av. Antônio B. de S. 12 - Vila Zumbi - Centro - Cacaraci - BA - CEP: 44660-2151 ou 3466-2341

CNPJ: 12.537.101/0001-00

licitado ou as amostras apresentadas e aprovadas (quando exigidas), poderá a Administração rejeitá-los, integralmente ou em parte, obrigando-se a empresa vencedora a providenciar a substituição daqueles não aceitos no prazo de 15 (quinze) dias úteis. O transporte e carregamento dos materiais não aceitos, será de responsabilidade da empresa vencedora.

12.16. Somente será aceito pela Administração, as entregas integrais de acordo com o quantitativo total e especificações constantes das Autorizações de Fornecimento, sob pena de sofrer as sanções previstas neste instrumento.

12.17. As entregas parciais serão rejeitadas e ficarão disponíveis para retirada pela empresa vencedora, sob pena de sofrer as sanções previstas neste instrumento.

12.18. Correrão por conta da FORNECEDORA todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

12.19. O(s) servidor(es) responsável(is) pelo acompanhamento e fiscalização do processo será(ão) indicado(s) pela Secretaria Requisitante, quando do protocolo de cada solicitação de fornecimento.

### **13. DA VALIDADE DA ATA:**

13.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 06 (seis) meses, contados a partir da data subsequente a sua publicação, não podendo ser prorrogada.

### **14. REGIME DE FORNECIMENTO**

a) Regime de fornecimento será de entrega parcelada.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACARACI - BAHIA

Rua Anísio Teixeira, 02 - 1º pavimento - Centro - Jacaraci - BA (77) 3466-2151 ou 3466-2341

CNPJ: 13.677.109/0001-00

**ANEXO II  
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JACARACI  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

| DADOS DA LICITAÇÃO |             |        |
|--------------------|-------------|--------|
| PREGÃO Nº          | PROCESSO Nº | OBJETO |

| DADOS DA EMPRESA |                    |                   |
|------------------|--------------------|-------------------|
| RAZÃO SOCIAL     |                    |                   |
| CNPJ             | INSCRIÇÃO ESTADUAL |                   |
| ENDEREÇO         |                    |                   |
| TELEFONE         | FAX                | EMAIL             |
| BANCO (NOME/Nº)  | AGÊNCIA Nº         | CONTA CORRENTE Nº |

| DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO |                 |     |
|--|-----------------|-----|
| NOME   |                 |     |
| RG   | ORGAO EXPEDIDOR | CPF |

| ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO  | MARCA/MODELO         | UND. | QTDE. | VALOR UNITÁRIO | VALOR GLOBAL |
|------|---|----------------------|------|-------|----------------|--------------|
| 1    | <b>COMPUTADOR DESKTOP - Componentes</b><br><b>-Tela</b><br>Monitor 24<br>Resolução mínima 1920 x 1080 - 60 Hz ;<br>Entradas VGA / DVI / HDMI.<br><b>-Processador</b><br>igual ou superior à Intel® Core™ i5-1040 (2,90 GHz, 6 MB Cache, Octa-Core com Intel® Turbo Boost até 4.30 GHz)<br><b>-Placa Mãe</b><br>-Soquete LGA 1200<br>-Chipset compatível com o processador.<br><b>-Memoria Ram</b><br>- No mínimo 16GB ou superior;<br>- Deve ser do tipo DDR4-2400MHz ou superior;<br>8 GB DDR4 SDRAM (2400 MHz) 2x slots DIMM com suporte de até 32 GB Suporte ao modo Dual Channel<br><b>-Unidade de Armazenamento</b><br>SSD 240GB, SATA<br><b>- Gráficos</b><br>Intel® UHD Graphics 630 integrado ao processador, Aceleração gráfica integrada de vídeos em alta definição (HD) e suporte a Microsoft® DirectX® 12 e OpenGL 4.5.<br><b>-Interface</b><br>Portas de Conexão Traseira: 2x PS/2 (teclado e mouse), 2x USB 2.0 + 2x USB 3.1 Gen 1, 1x HDMI, 1x VGA, 1x RJ-45, 1x Serial DB9, 3x Áudio (2x Line in – Microfone e Auxiliar, 1x Line out – Alto-falantes); Frontal: 2x USB 2.0, 1x Line in (Microfone), 1x Line out (Fone de Ouvido).<br>Teclado Português Brasil, ABNT2, Mouse Ótico, 2 botões, com scroll.<br><b>-Fonte de alimentação</b><br>Fonte de alimentação com PFC ativo.<br><b>-Sistema operacional</b><br>Windows 10 Home<br>- Suporte de drivers: todos os drivers para os sistemas operacionais suportados, inclusive atualizações de firmware, estão disponíveis para | MONITOR              |      |       |                |              |
|      |   | PROCESSADOR          |      |       |                |              |
|      |   | PLACA MÃE            |      |       |                |              |
|      |   | MEMÓRIA RAM          | und  | 4     | R\$ 0,00       | R\$ 0,00     |
|      |   | SSD                  |      |       |                |              |
|      |   | FONTE DE ALIMENTAÇÃO |      |       |                |              |
|      |   |                      |      |       |                |              |
|      |   |                      |      |       |                |              |

PREPÚBLICA MUNICIPAL DE JACARACI - BAHIA

Rua Anísio de Faria, 12 - 1º pavimento - Centro - CEP: 47711-246 DDT: ou 5466-231

CEP: 47.617.109 - FONE: 00

|   |   |                             |   |             |              |                      |                       |                     |
|---|---|-----------------------------|---|-------------|--------------|----------------------|-----------------------|---------------------|
|   | download na web site do fabricante do equipamento sem necessidade de qualquer identificação do usuário, e são facilmente localizados e identificados pelo modelo do equipamento ou código do produto conforme etiqueta permanente afixada no equipamento.<br>- Deve possuir garantia padrão por um período mínimo de 12 meses, contada a partir da data de recebimento definitivo do equipamento.   | <b>GABINETE</b>             |   |             |              |                      |                       |                     |
| 2 | <b>COMPUTADOR DESKTOP - Componentes</b><br><b>-Tela</b><br>Monitor 24<br>Resolução mínima 1920 x 1080 - 60 Hz ;<br>Entradas VGA / DVI / HDMI.<br><b>-Processador</b><br>Décima Geração igual ou superior à Intel® Core™ i3-10100 (3.60 GHz, 6 MB Cache, Quad-Core com Intel® Turbo Boost até 4.30 GHz)<br><b>-Placa Mãe</b><br>Soquete LGA 1200<br>Chipset compatível com o processador.<br><b>-Memoria Ram</b><br>- No mínimo 8GB ou superior;<br>- Deve ser do tipo DDR-2400MHz ou superior;<br>8 GB DDR4 SDRAM (2400 MHz) 2x slots DIMM com suporte de até 32 GB Suporte ao modo Dual Channel<br><b>-Unidade de Armazenamento</b><br>SSD 240GB, SATA<br><b>- Gráficos</b><br>Intel® UHD Graphics 630 integrado ao processador, Aceleração gráfica integrada de vídeos em alta definição (HD) e suporte a Microsoft® DirectX® 12 e OpenGL 4.5.<br><b>-Interface</b><br>Portas de Conexão Traseira: 2x PS/2 (teclado e mouse), 2x USB 2.0 + 2x USB 3.1 Gen 1, 1x HDMI, 1x VGA, 1x RJ-45, 1x Serial DB9, 3x Áudio (2x Line in – Microfone e Auxiliar, 1x Line out – Alto-falantes); Frontal: 2x USB 2.0, 1x Line in (Microfone), 1x Line out (Fone de Ouvido).<br>Teclado Português Brasil, ABNT2, Mouse Ótico, 2 botões, com scroll.<br><b>-Fonte de alimentação</b><br>Fonte de alimentação com PFC ativo.<br><b>-Sistema operacional</b><br>Windows 10 Home<br>- Suporte de drivers: todos os drivers para os sistemas operacionais suportados, inclusive atualizações de firmware, estão disponíveis para download na web site do fabricante do equipamento sem necessidade de qualquer identificação do usuário, e são facilmente localizados e identificados pelo modelo do equipamento ou código do produto conforme etiqueta permanente afixada no equipamento.<br>- Deve possuir garantia padrão por um período mínimo de 12 meses, contada a partir da data de recebimento definitivo do equipamento. | <b>MONITOR</b>              |   |             |              |                      |                       |                     |
|   |   | <b>PROCESSADOR</b>          |   |             |              |                      |                       |                     |
|   |   | <b>PLACA MÃE</b>            |   |             |              |                      |                       |                     |
|   |   | <b>SSD</b>                  |   |             |              |                      |                       |                     |
|   |   | <b>MEMÓRIA RAM</b>          |   |             |              |                      |                       |                     |
|   |   | <b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO</b> |   |             |              |                      |                       |                     |
|   |   | <b>GABINETE</b>             |   |             |              |                      |                       |                     |
|   |   | und                         | 122   | R\$ 0,00    | R\$ 0,00     |                      |                       |                     |
|   |   | <b>ITEM</b>                 | <b>DESCRIÇÃO DO PRODUTO</b>   | <b>UND.</b> | <b>QTDE.</b> | <b>MARCA/ MODELO</b> | <b>VALOR UNITÁRIO</b> | <b>VALOR GLOBAL</b> |
|   |   | 3                           | <b>ESTABILIZADOR TENSÃO</b><br>Potência 500VA. Deve atender à norma NBR 14373/2006. Modelo bivolt automático: entrada 115/127/220V~ com seleção automática e saída 115V~. | und         | 25           |                      | R\$ 0,00              | R\$ 0,00            |
| 4 | <b>NOTEBOOKS – Componentes</b><br><b>- Processador</b>  | und                         | 22  |             | R\$ 0,00     | R\$ 0,00             |                       |                     |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JACARACI - BAHIA

Rua Anísio Teófilo, 02 - 1º Pavimento - Centro - Tel. (77) 3466-2151 ou 3466-2341

CNPJ: 13.677.109/0001-00

|   |   |     |    |  |          |          |
|---|---|-----|----|--|----------|----------|
|   | <p>Igual ou superior à Processador Intel® Core™ i3-1005G1</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Deve possuir no mínimo 2 (dois) núcleos físicos e 4 (quatro) threads;</li><li>- Deve possuir frequência real de clock interno de no mínimo 1,2 GHz;</li><li>- Deve possuir frequência turbo max de, no mínimo 3.4 GHz;</li><li>- Deve possuir cache interna de no mínimo 4 MB (Megabyte).</li></ul> <p><b>- Memória RAM</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- No mínimo 8GB ou superior;</li><li>- Deve ser do tipo DDR-2400MHz ou superior;</li></ul> <p><b>- Unidade de Armazenamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Com 01 (uma) unidade de disco de estado sólido (ssd) instalada, interna, com capacidade mínima de 256GB (quinhentos gigabytes);</li></ul> <p><b>- Tela</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- LED widescreen, tamanho mínimo de 15,6 polegadas e resolução mínima HD (1366x768 pixels);</li></ul> <p><b>- Sistema operacional</b><br/>Windows 10</p> <p><b>- Interfaces</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Saída de vídeo HDMI;</li><li>- 01 (um) conector de microfone/fone de ouvido;</li><li>- Alto-falantes integrados;</li><li>- Possui no mínimo 02 (dois) conectores USB 2.0 e ao menos 01 (uma) compatível com USB 3.0;</li><li>- 01 (um) conector padrão rj-45 integrado de rede gigabit ethernet velocidade 10/100/1000Mbps;</li><li>- Rede integrada wireless IEEE 802.11ac + Bluetooth;</li><li>- Webcam integrada ao gabinete;</li><li>- Microfone integrado;</li><li>- Teclado e touch-pad: Teclado ABNT2 com alfanumérico, Touch-pad com dois botões.</li><li>- O cabo de alimentação deverá estar de acordo com o novo padrão de tomada NBR 14136;</li><li>- Suporte de drivers: todos os drivers para os sistemas operacionais suportados, inclusive atualizações de firmware, estão disponíveis para download na web site do fabricante do equipamento sem necessidade de qualquer identificação do usuário, e são facilmente localizados e identificados pelo modelo do equipamento ou código do produto conforme etiqueta permanente afixada no equipamento.</li><li>- Deve possuir garantia padrão por um período mínimo de 12 meses, contada a partir da data de recebimento definitivo do equipamento.</li></ul> |     |    |  |          |          |
| 5 | <p><b>IMPRESSORA TANK:</b><br/>Multifuncional Jato de tinta MicroPiezo® de 4 cores (CMYK) Tamanho mínimo de gotícula de tinta: 3 picolitros<br/>Resolução máxima de impressão: Até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel<br/>Velocidade de impressão: Em preto 33 ppm e em cores 15 ppm<br/>Velocidade de impressão ISO: Em preto 10.5 ISO ppm e em cores 5 ISO ppm<br/>Capacidade de papel: 100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 10 envelopes ou 30 cartões postais<br/>Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 30 cartões postais</p> <p><b>ESPECIFICAÇÕES DO SCANNER:</b> Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido<br/>Resolução óptica: 1200 dpi<br/>Resolução de hardware: 1200 x 2400dpi<br/>Resolução interpolada: 9600 x 9600 dpi<br/>Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída<br/>Características do Scanner: Digitalização para PC (PDF e WSD) Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm</p> <p><b>CÓPIA:</b> Quantidade de cópias: 1-20 cópias (sem PC)<br/>Tamanho máximo da cópia: A4, carta</p> <p><b>CONNECTIVIDADE:</b><br/>Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com a especificação USB 2.0) (802.11 b/g/n)5, Wi-Fi Direct®6</p>   | und | 35 |  | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACARACI - BAHIA

Rua Anísio Teixeira, 02 - 1º Pavimento - Centro - Tel. (77) 3466-2151 ou 3466-2341

CNPJ: 13.677.109/0001-00

|              |  |     |     |  |                 |          |
|--------------|--|-----|-----|--|-----------------|----------|
| 6            | <p><b>NO-BREAK 1,2 KVA (PARA COMPUTADOR):</b><br/>Especificação mínima: Que esteja em linha de produção pelo fabricante; No-Break com potência nominal de 1,2 KVA; Potência real mínima de 600w; Tensão entrada 115/127/220 volts (em corrente alternada) com comutação automática; Tensão de saída 110/115 ou 220 volts (a ser definida pelo solicitante); Alarmes audiovisual; Bateria interna selada; Autonomia a plena carga mínimo 15 minutos considerando consumo de 240 wats; Possuir no mínimo 06 tomadas de saída padrão brasileiro; O produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; Garantia de 12 meses.</p>  | und | 5   |  | R\$ 0,00        | R\$ 0,00 |
| 7            | <p><b>NO-BREAK 1,5 KVA (PARA COMPUTADOR):</b><br/>Especificação mínima: Que esteja em linha de produção pelo fabricante; No-Break com potência nominal de 1,5 KVA; Potência real mínima de 600w; Tensão entrada 115/127/220 volts (em corrente alternada) com comutação automática; Tensão de saída 110/115 ou 220 volts (a ser definida pelo solicitante); Alarmes audiovisual; Bateria interna selada; Autonomia a plena carga mínimo 15 minutos considerando consumo de 240 wats; Possuir no mínimo 06 tomadas de saída padrão brasileiro; O produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; Garantia de 12 meses.</p>  | und | 5   |  | R\$ 0,00        | R\$ 0,00 |
| 8            | <p><b>PROJETOR DE MULTIMÍDIA (DATASHOW):</b> Deve estar em linha de produção pelo fabricante, deve possuir tecnologia LCD com matriz ativa TFT com até 1,07 bilhões de cores; Resolução mínima nativa de 1024 x 768 e compatibilidade 16:9; Deve possuir interfaces de comunicação, sendo 01 (uma) VGA e 01 (uma) HDMI; Deve possuir entrada USB; Luminosidade mínima de 3500 lumens; Alto-falante integrado no projetor com o mínimo de 1W de potência; Alimentação automática 100-120V, 220-240V; Controle remoto IR, cabo de alimentação, cabo VGA; Manual do usuário; Suporta apresentações a partir de um pen-drive direto no projetor (sem o uso de pc); O equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; Garantia mínima de 12 meses.</p>  | und | 5   |  | R\$ 0,00        | R\$ 0,00 |
| 9            | <p><b>TABLET - Componentes</b><br/><b>Conectividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• USB - 2.0 ou superior</li> <li>• Plug 3.5mm P2</li> <li>• Tecnologia de localização - GPS * GPS integrado ao equipamento</li> <li>• Wi-fi - 802.11 a/b/g/n (2.4Ghz, 5Ghz)</li> </ul> <p><b>Sistema Operacional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Android 9.0 ou superior</li> </ul> <p><b>Tela:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamanho - 8.0" ou superior</li> <li>• Resolução - 1280 x 800 ou superior</li> </ul> <p><b>Processador e Memória:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velocidade da CPU - 2Ghz ou superior</li> <li>• Tipo de CPU - Quad-Core ou superior</li> <li>• Memória RAM - 2 GB ou superior / Memória ROM - 32 GB ou superior.</li> </ul> <p><b>Câmera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolução de gravação de vídeo - Full HD (1920x1080) 30 fps</li> <li>• Câmera traseira (principal) 8.0 MP ou superior</li> <li>• Câmera frontal (secundária) 2.0 MP ou superior</li> </ul> <p><b>Bateria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5100 mAh ou superior</li> <li>• Garantia mínima de 12 meses.</li> </ul> | und | 300 |  | R\$ 0,00        | R\$ 0,00 |
| <b>TOTAL</b> |  |     |     |  | <b>R\$ 0,00</b> |          |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JACARACI – BAHIA**

Rua Anísio Teixeira, 02 - 1º Pavimento - Centro - Tel. (77) 3466-2151 ou 3466-2341

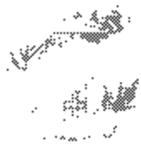
CNPJ: 13.677.109/0001-00

A proposta de preços deverá apresentar os preços unitários, totais e global, expressando os valores em moeda nacional, em duas casas decimais, em algarismos e por extenso, ficando esclarecido que não serão admitidas propostas alternativas.

|                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| VALIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS | PRAZO DE EXECUÇÃO |
|--------------------------------|-------------------|

**OBSERVAÇÕES:**

**1 - Proposta de Preços em papel timbrado do licitante.**



## ANEXO III

### DECLARAÇÃO ÚNICA

....., inscrita no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.  
(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e  
do CPF nº....., para fins de participação no Pregão Eletrônico xxxx/2021, sob pena das sanções  
administrativas cabíveis e sob as penas da lei, **DECLARA:**

- a) Que esta empresa é considerada ( ) **MICROEMPRESA**/( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006; Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006. **Obs: assinalar com “X” a opção da empresa;**
- b) Que, em cumprimento à Portaria SDE nº 51, de 03 de julho de 2009, da Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Ministério da Justiça e sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro:
- (a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente e que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante da contratante antes da abertura oficial das propostas;
- c) Que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme previsto no inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal.
- d) que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não esta impedida ou suspensa de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, e se compromete a comunicar qualquer ocorrência de fatos supervenientes.
- e) que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital, em cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.

..... de ..... de 2021.

Assinatura do representante da empresa  
(nome e número da identidade)

### **OBSERVAÇÃO: DECLARAÇÃO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE**

**Obs.: Esta declaração deverá ser entregue juntamente a proposta de preço e documentação de habilitação.**



**CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1 As despesas com a execução do presente CONTRATO têm como Unidades orçamentárias do exercício de 2021, estando previsto na programação orçamentária do CONTRATANTE

| UNIDADE: | PROGRAMA: | ELEMENTO: |
|----------|-----------|-----------|
|          |           |           |

**CLÁUSULA QUINTA – DO HORÁRIO E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

5.1. Os produtos deverão ser entregues no local indicado na ordem de fornecimento/requisição conforme constante no termo de referência, com todos os custos por conta do contratado.

5.2. A entrega deverá ser no horário do expediente, atendendo as especificações e demais elementos técnicos que integram este Edital.

5.3. A entrega dos produtos deverá preceder de horário previamente agendado com a Secretaria Solicitante, conforme constará na Requisição.

5.4. Prazo máximo de entrega dos produtos de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento da requisição.

**CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

6.1 Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto desta licitação serão efetuados até o dia 20 (vinte), do mês subsequente após o recebimento, conferência e aceite dos produtos entregues, por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da proposta, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, acompanhada dos comprovantes impressos de regularidade de débito da Dívida Ativa da União, Estado e Município, FGTS e Trabalhistas válidas e as demais exigências administrativas em vigor.

6.1.1. Caso seja constatada a não regularidade fiscal ou referente à outra certidão, a FORNECEDORA será notificada pela Secretaria Municipal, fixando-se um prazo para a regularização da situação.

6.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá conter o nome da empresa, CNPJ, número da Nota de Empenho, números do Banco, Agência e Conta Corrente da fornecedora, descrição do objeto fornecido;

6.3. Não será efetuado qualquer pagamento a fornecedora enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira por parte desta, seja em virtude de penalidade, indenização, inadimplência contratual ou qualquer outra de sua responsabilidade.

6.4. No caso de devolução da nota fiscal ou fatura, por sua inexatidão ou de dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, o prazo fixado no item 5.1 será contado da data de entrega da referida correção.

6.5. Constitui condição para a realização do pagamento, a inexistência de registro em nome da FORNECEDORA em qualquer cadastro de empresas Inidôneas, Suspensas ou Impedidas de licitar com a Administração Pública.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO**

7.1. A CONTRATADA ficará sujeita, em caso de inadimplemento de suas obrigações contratuais, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às penalidades previstas no CAPÍTULO III SEÇÃO V - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO, da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**I – Da CONTRATADA:**

8.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca e modelo;

8.2- Em caso de equipamentos e equivalentes, o objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

8.3. Prestar serviço de assistência, durante o prazo de vigência da garantia.

8.4. Substituir no prazo de 15 (quinze) dias ininterruptos, o objeto que apresentar defeitos sistemáticos de fabricação, devidamente comprovados pela frequência com que as ocorrências técnicas corretivas tenham sido realizadas, durante a vigência da garantia.



8.5. Promover o fornecimento dos produtos dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas no Termo de Referência, guardando-os de forma adequada até a efetiva retirada dos mesmos.

8.6. Não transferir, sob nenhum pretexto, sua responsabilidade para outra empresa.

8.7. Arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à Administração.

8.8. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Secretaria Municipal.

8.9. Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto da Secretaria, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da Secretaria Municipal.

8.10. Comunicar ao Gestor do Contrato, vinculado à Secretaria Municipal, qualquer anormalidade de caráter urgente referente ao fornecimento do produto e prestar os esclarecimentos cabíveis.

8.11. Manter, durante o fornecimento, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.12. Apresentar para cada pagamento **certidões negativas** de débito da Dívida Ativa da União, Estado e Município, FGTS e Trabalhistas **válidas**.

## **II- DO CONTRATANTE:**

8.13. Permitir o acesso dos empregados da FORNECEDORA às dependências da Secretaria Municipal para a entrega do produto proporcionando todas as facilidades para que a fornecedora possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.

8.14. Rejeitar, no todo, o produto fornecido em desacordo com as obrigações assumidas pela FORNECEDORA.

8.15. Comunicar à FORNECEDORA qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

8.16. Impedir que terceiros forneçam o produto objeto deste Termo.

8.17. Atestar fatura correspondente, por intermédio de servidor designado para essa finalidade.

8.18. Receber produto, verificando as condições de entrega, conferindo a compatibilidade das especificações constantes da Nota Fiscal com a Nota de Empenho e atestando seu recebimento.

8.19. Rejeitar, com a devida justificativa, o produto entregue fora das especificações contratadas, arcando a FORNECEDORA com ônus decorrente do fato.

## **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

9.1 A fiscalização do fornecimento do objeto será através de órgão competente da Prefeitura Municipal de Jacaraci.

a) A Fiscalização terá plenos poderes para sustar qualquer fornecimento do objeto que não esteja sendo executado dentro dos termos do Contrato, dando conhecimento do fato à **PREFEITURA MUNICIPAL DE JACARACI**, responsável pela execução do Contrato.

b) Cabe à Fiscalização verificar a ocorrência de fatos para os quais haja sido estipulada qualquer penalidade contratual. A Fiscalização informará ao setor competente quanto ao fato, instruindo o seu relatório com os documentos necessários, e em caso de multa, a indicação do seu valor.

c) Das decisões da Fiscalização poderá a Contratada recorrer à **PREFEITURA MUNICIPAL DE JACARACI**, responsável pelo acompanhamento do contrato, no prazo de 10 (dez) dias úteis da respectiva comunicação. Os recursos relativos a multas serão feitos na forma prevista na respectiva cláusula.

d) A ação e/ou omissão, total ou parcial, da Fiscalização não eximirá a Contratada da integral responsabilidade pela execução do objeto deste contrato.

e) Fica assegurado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE JACARACI** o direito de a seu, exclusivo critério, acompanhar, fiscalizar e participar, total ou parcialmente, diretamente ou através de terceiros, do fornecimento do



objeto pela licitante vencedora, com livre acesso ao local de trabalho para obtenção de quaisquer esclarecimentos julgados necessários ao fornecimento do objeto.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1 A CONTRATADA não poderá subcontratar.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RECEBIMENTO DO OBJETO

##### 11.1 Recebimento provisório:

11.1.1 No local do fornecimento do objeto, o Servidor designado fará o recebimento dos mesmos, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar no canhoto e na Nota a data de entrega e, se for o caso, as irregularidades observadas.

##### 11.2 Recebimento definitivo:

a) No prazo de até 15 (quinza) dias úteis contados do recebimento provisório, o Servidor designado procederá ao recebimento definitivo, verificando a quantidade e a qualidade dos produtos entregues em conformidade com o exigido neste Edital e constante da respectiva proposta de preço da licitante vencedora.

11.3. Em caso de conformidade, o responsável atestará a efetivação do fornecimento dos produtos na Nota Fiscal e a encaminhará ao setor competente para fins de pagamento.

11.4 Esgotado o prazo de vencimento do recebimento sem qualquer manifestação do órgão ou entidade **contratante**, considerar-se-á definitivamente aceito pela Administração o objeto contratual, para todos os efeitos, salvo justificativa escrita fundamentada.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

12.1 Sem prejuízo da caracterização dos ilícitos administrativos previstos na Lei nº 8666/93, com as cominações inerentes, a inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a **contratada** à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- I. **10%** (dez por cento) sobre o valor deste contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, ou ainda na hipótese de negar-se a **contratada** a efetuar o reforço da caução, se houver, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
- II. **0,3%** (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento do objeto não realizado;
- III. **0,7%** (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento do objeto não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

§1º A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

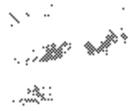
§2º A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso, sendo certo que, se o seu valor exceder ao da garantia prestada – quando exigida, além da perda desta, a **contratada** responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente. Acaso não tenha sido exigida garantia à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à **contratada** o valor de qualquer multa porventura imposta.

§3º As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a **Contratada** da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INCIDÊNCIAS FISCAIS

13.1 Os tributos, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, que sejam devidos em decorrência, direta ou indireta, do presente Contrato, serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

§ 1º. O CONTRATANTE, quando fonte retentora, descontará, nos prazos da lei, dos pagamentos que efetuar, os tributos a que estiver obrigada a CONTRATADA, pela legislação vigente.



§2º. Se, durante o prazo de vigência deste Contrato, forem criados tributos novos, ou ocorrerem modificações nas alíquotas atuais, de forma a, comprovadamente, majorar ou diminuir o ônus dos contratantes, serão revistos os respectivos valores, a fim de adequá-los a essas modificações, compensando-se, na primeira oportunidade, quaisquer diferenças resultantes dessas alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO**

14.1 Reconhecidos os direitos previstos no art. 77 da Lei n.º 8.666/93, o CONTRATANTE poderá rescindir, unilateralmente, este Contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sempre que ocorrer:

I - O não cumprimento ou o cumprimento irregular, pela CONTRATADA, de suas obrigações e das demais cláusulas contratuais;

II - A inobservância, por parte da CONTRATADA, das especificações do CONTRATANTE;

III - A subcontratação, cessão, transferência do objeto contratual ou associação da CONTRATADA com terceiros, sem prévia aprovação escrita do CONTRATANTE;

IV - Imperícia, negligência ou imprudência por parte da CONTRATADA, na execução das especificações contratuais;

V - O desatendimento às determinações da fiscalização do CONTRATANTE;

VI - O cometimento reiterado de falhas, na execução deste instrumento, pela CONTRATADA, anotadas em registro próprio pelo representante do CONTRATANTE;

VII - A decretação de falência, insolvência ou concordata da CONTRATADA durante a execução contratual;

VIII - A dissolução da CONTRATADA;

IX - A alteração social ou a modificação, da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA que, a juízo do CONTRATANTE, prejudique a execução deste Contrato.

§1º. A rescisão contratual poderá ser:

I - Administrativa, por ato unilateral do CONTRATANTE nos casos acima previstos;

II - Judicial, nos termos da legislação em vigor;

III - Amigável, por acordo entre as partes.

§2º. Na hipótese de ocorrência da rescisão, aplica-se, conforme o caso, as disposições do art. 80 da Lei n.º 8.666/93.

§3º. Em qualquer caso de rescisão, o CONTRATANTE poderá dar continuidade ao objeto contratual por execução direta ou indireta.

§4º. O CONTRATANTE após notificar a CONTRATADA da rescisão contratual, tomará posse imediata das parcelas efetivamente já executadas, decorrentes deste Contrato, bem como de todos os materiais existentes, devendo porém, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados a partir da notificação, apresentar um relatório completo e avaliação detalhada, historiando as razões da rescisão.

§5º. A avaliação, acima citada, deverá ser feita por uma Comissão a ser designada pelo CONTRATANTE, composta de 03 (três) membros, sendo um escolhido entre as pessoas do CONTRATANTE, outro da CONTRATADA, e o terceiro, que a presidirá, entre pessoas alheias.

§6º. A Comissão terá um prazo de 20 (vinte) dias, a partir de sua constituição, para apresentação de seu relatório conclusivo, o qual servirá para o acerto de contas entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA.

§7º. Em qualquer caso de rescisão contratual, serão asseguradas à CONTRATADA os direitos de defesa e de recursos previstos no art. 78, parágrafo único, e no art. 109, alínea d, da Lei n.º 8.666/93.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- CONDIÇÕES GERAIS

15.1 O presente Contrato ou os direitos e vantagens de qualquer natureza, nele previstos, dele derivados ou a ele vinculados, não poderão, sob nenhum fundamento ou pretexto, ser negociados, dados em garantia ou caucionados, sem prévia autorização escrita do CONTRATANTE.

§1º. Integra o presente contrato, como se nele estivessem transcritas, as cláusulas e condições estabelecidas no processo licitatório referido no preâmbulo deste instrumento, no instrumento convocatório e seus anexos e na proposta do licitante vencedor, apresentada na referida licitação.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DAS COMUNICAÇÕES

16.1 As comunicações recíprocas somente serão consideradas quando efetuadas por escrito, através de correspondência, ou documento de transmissão mencionando-se o número e o assunto relativos a este Contrato, devendo ser protocoladas, datadas e endereçadas conforme o destinatário.

### CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - DO FORO

17.1 As partes elegem o Foro da Cidade de Jacaraci - Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato. E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Jacaraci-Bahia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Prefeitura Municipal de Jacaraci  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

### TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:



**ANEXO V**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0XX-XXSRP-PMJ**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2021PE**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2021 na sede da **PREFEITURA MUNICIPAL DE JACARACI - BAHIA**, entidade de Direito Público Interno, com sede na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob Nº. \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo (a) \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominado PMJ, e do outro lado a Empresa a seguir descrita e qualificada nos termos das Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2007, do Decreto Municipal Nº 097 de 01 de dezembro de 2017, resolvem registrar os Preços, conforme decisão exarada referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2021PE**.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

1.1 Registro de preços para eventual e futura aquisição de equipamentos de informática, conforme edital e anexos.

1.2. A empresa registrada é a seguir descrita, com a respectiva qualificação:

**FORNECEDORA:**

1.2.1. \_\_\_\_\_ pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, detentora do endereço eletrônico \_\_\_\_\_, telefone fixo ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, através de sua Representante Legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ SSP- \_\_\_\_\_, e CPF: \_\_\_\_\_.

Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão os seguintes:

| ITEM |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|
|      |  |  |  |  |  |
|      |  |  |  |  |  |

Valor total R\$ .....

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO HORÁRIO E LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS**

- 2.1. Os pedidos de fornecimento de produtos ocorrerão de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal e por meio da emissão de nota(s) de empenho, Instrumento Contratual ou qualquer outro meio legal.
- 2.2. Os fornecimentos deverão ser prestados em 30 (trinta) dias após recebido a requisição emitida pela secretaria.
- 2.2.1 O fornecimento, objeto desta licitação deverá ser efetuado no local indicado, de acordo a ordem de fornecimento/requisição emitida pela Secretaria Municipal.
- 2.3 O recebimento dos materiais e a conferência será realizado pelo servidor público municipal devidamente designado pela administração municipal.
- 2.4. Correrão por conta da FORNECEDORA todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.
- 2.5. Constatada divergência entre o(s) produto(s) entregue(s) especificado na proposta, a FORNECEDORA deverá substituí-los no prazo de 15 (quinze) dias ininterruptos do recebimento da comunicação da recusa.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E DA VALIDADE DOS PREÇOS**

- 3.1 O preço ofertado pelas Licitantes signatárias da presente Ata de Registro de Preços, são os constantes na Cláusula Primeira, de acordo com a respectiva classificação no PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2021PE.
- 3.2 Em cada fornecimento de produto decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço e prazo, as cláusulas e condições constantes do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2021PE. que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.
- 3.3 Em cada fornecimento de produto, o preço unitário/total a ser pago será o constante da proposta apresentada no PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2021PE, pela empresa fornecedora da presente Ata, a qual também a integra.
- 3.4 A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 06 (seis) meses, a contar da data de sua assinatura, com início em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e término em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, enquanto a proposta continuar se mostrando mais vantajosa,



satisfeitos os demais requisitos do Decreto nº 097/2017.

3.5 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a PREFEITURA MUNICIPAL não será obrigada a adquirir o produto relacionado na Cláusula Primeira, exclusivamente, pelo PREGÃO ELETRÔNICO para Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos Licitantes vencedores, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos ao vencedor, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA**

4.1 O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 06 (seis) meses.

#### **CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

5.1. Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto desta licitação serão efetuados até o dia 20 (vinte), do mês subsequente após o recebimento, conferência e aceite dos produtos entregues, por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da proposta, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, acompanhada dos comprovantes impressos de regularidade de débito da Dívida Ativa da União, Estado e Município, FGTS e Trabalhistas válidas e as demais exigências administrativas em vigor;

5.1.1. Caso seja constatada a não regularidade fiscal ou referente à outra certidão, a FORNECEDORA será notificada pela Secretaria Municipal, fixando-se um prazo para a regularização da situação, sob pena de anulação da Ata de Registro de Preços.

5.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá conter o nome da empresa, CNPJ, número da Nota de Empenho, números do Banco, Agência e Conta Corrente da fornecedora, descrição do objeto fornecido;

5.3. Não será efetuado qualquer pagamento a fornecedora enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira por parte desta, seja em virtude de penalidade, indenização, inadimplência contratual ou qualquer outra de sua responsabilidade.

5.4 No caso de devolução da nota fiscal ou fatura, por sua inexatidão ou de dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, o prazo fixado no item 5.1. será contado da data de entrega da referida correção.

5.5 Constitui condição para a realização do pagamento, a inexistência de registro em nome da FORNECEDORA em qualquer cadastro de empresas Inidôneas, suspensas ou Impedidas de licitar com a Administração Pública.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

6.1 Os produtos deverão ser entregues no local designado na requisição/ordem de fornecimento, conforme constante no termo de referência, com todos os custos por conta do contratado.

6.2 O fornecimento do(s) objeto (s) será acompanhada e fiscalizada conforme item 2.3, designado(s) para esse fim, permitida a assistência de terceiros.

**a) A responsabilidade pelo recebimento do produto ficará a cargo de servidor designado pela secretaria, o qual procederá ao atesto da Nota Fiscal.**

6.3 O recebimento será feito em duas etapas:

6.3.1 Recebimento provisório:

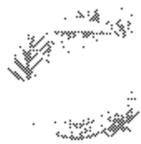
a) No local do fornecimento do objeto, o Servidor designado fará o recebimento dos mesmos, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar no canhoto e na Nota a data de entrega e, se for o caso, as irregularidades observadas.

6.3.2 Recebimento definitivo:

a) No prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados do recebimento provisório, o Servidor designado procederá ao recebimento definitivo, verificando a quantidade e a qualidade dos produtos entregues em conformidade com o exigido neste Edital e constante da respectiva proposta de preço da licitante vencedora.

6.4 Em caso de conformidade, o responsável atestará a efetivação do fornecimento dos produtos na Nota Fiscal e a encaminhará ao setor competente para fins de pagamento.

6.5. Durante o recebimento provisório, em caso de desconformidade e rejeição do fornecimento do equipamento, o Município poderá exigir a substituição de qualquer do(s) equipamento(s) que não esteja(m) de acordo com as especificações no prazo de 15 (quinze) dias ininterruptos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JACARACI - BAHIA

Rua Anísio Teixeira, 02 - 1º Pavimento - Centro - Tel. (77) 3466-2151 ou 3466-2341

CNPJ: 13.677.109/0001-00

### **CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA**

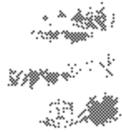
- 7.1. Promover o fornecimento do material dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas no Termo de Referência, guardando-os de forma adequada até a efetiva retirada dos mesmos.
- 7.2. Não transferir, sob nenhum pretexto, sua responsabilidade para outra empresa.
- 7.3. Arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à Administração.
- 7.4. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Secretaria Municipal.
- 7.5. Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto da Secretaria, devendo substituir no prazo de 10 (dez) dias corridos qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da Secretaria Municipal.
- 7.6. Comunicar ao Gestor do Contrato, vinculado à Secretaria Municipal, qualquer anormalidade de caráter urgente referente ao fornecimento dos materiais e prestar os esclarecimentos cabíveis.
- 7.7. Manter, durante o fornecimento, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 7.8. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 7.9. Validade, garantia e data de fabricação: validade ou garantia a contar da data de entrega.
- 7.10. Apresentar para cada pagamento **certidões negativas** de débito da Dívida Ativa da União, Estado e Município, FGTS e Trabalhistas **válidas**.

### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 8.1. Permitir o acesso dos empregados da FORNECEDORA às dependências da Secretaria Municipal para a entrega dos materiais licitados proporcionando todas as facilidades para que a fornecedora possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.
- 8.2. Rejeitar, no todo, o equipamento fornecido em desacordo com as obrigações assumidas pela FORNECEDORA.
- 8.3. Comunicar à FORNECEDORA qualquer irregularidade no fornecimento do equipamento.
- 8.4. Impedir que terceiros forneçam o material objeto deste Termo.
- 8.5. Atestar fatura correspondente, por intermédio de servidor designado para essa finalidade.
- 8.6. Receber o equipamento, verificando as condições de entrega, conferindo a compatibilidade das especificações constantes da Nota Fiscal com a Nota de Empenho e atestando seu recebimento.
- 8.7. Rejeitar, com a devida justificativa, qualquer produto entregue fora das especificações contratadas, arcando a FORNECEDORA com ônus decorrente do fato.

### **CLÁUSULA NONA - SANCÕES**

- 9.1. A LICITANTE que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços ou Contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.
- 9.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto da licitação, a Administração aplicará à LICITANTE VENCEDORA, as seguintes sanções:
  - 9.2.1. Advertência por escrito;
  - 9.2.2. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
  - 9.2.3. 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do produto não entregue;
  - 9.2.4. 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do produto não entregue, por cada dia subsequente ao trigésimo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JACARACI – BAHIA**

Rua Anísio Teixeira, 02 - 1º Pavimento - Centro - Tel. (77) 3466-2151 ou 3466-2341

CNPJ: 13.677.109/0001-00

9.3. A sanção prevista no item 9.2.1 poderá ser aplicada cumulativamente com os itens 9.2.2 e 9.2.3, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.4. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada dos pagamentos eventualmente devidos ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

9.5. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso no fornecimento advier de caso fortuito ou motivo de força maior.

9.6. Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção.

9.7. A autoridade competente poderá, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir ao recurso interposto eficácia suspensiva.

9.8. As sanções serão obrigatoriamente publicadas no Diário Oficial do Município de Jacaraci-BA.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1 Considera-se parte integrante desta ata, como se nele estivessem transcritos, o Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2021PE , seus Anexos e a proposta da FORNECEDORA.

10.2 A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA MUNICIPAL DE JACARACI a firmar as contratações que deles poderão advir.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FORO**

11.1 O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da cidade de JACARACI-BAHIA.

11.2 Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Jacaraci-Bahia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Prefeitura Municipal de Jacaraci**  
**CNPJ: 13.677.109/0001-00**

\_\_\_\_\_  
**FORNECEDORA**  
**CNPJ/MF N°**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF nº

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF nº