



**PREGÃO ELETRÔNICO EDITAL Nº 003/2021PE**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2021CPL**

Com Disputa em Sessão Pública

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL DE PAPELARIA E EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS MUNCIPAIS E DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS - BA, DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021PE  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2021CPL**

O **MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS - BAHIA** torna público aos interessados que na data, horário e local abaixo indicado, fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, de acordo com as condições deste Edital, por meio da internet: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE - COM DISPUTA EM SESSÃO PÚBLICA**, nos termos do Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, e da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL DE PAPELARIA E EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS MUNCIPAIS E DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS - BA, DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

O Edital estará disponível para consulta e retirada nos sítios: [www.sebastiaolaranjeiras.ba.gov.br/](http://www.sebastiaolaranjeiras.ba.gov.br) e [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) sob o n.º **859907**, e no Setor de Licitações e Contratos da PREFEITURA MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, localizada na Rua Dois de Maio, 453 - Centro, Sebastião Laranjeiras - BA, CEP: 46.450-000, em horário normal de expediente.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 08:00 do dia 08/03/2021 às 07:00 horas do dia 19/03/2021.

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 08:00 às 09:00 horas do dia 19/03/2021.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 10:00 horas do dia 19/03/2021.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário local.

**LOCAL:** [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)

SEBASTIÃO LARANJEIRAS – BA, 04 de março de 2021.

**Tayguara do Nascimento Vieira Santos**  
Pregoeiro Oficial  
Decreto n.º 008/2021



## SUMÁRIO

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....   | 4  |
| 2.  | DO OBJETO .....   | 5  |
| 3.  | DA BASE LEGAL .....   | 5  |
| 4.  | DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .....                                     | 5  |
| 5.  | DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....                              | 6  |
| 6.  | DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS .....                                    | 8  |
| 7.  | CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO .....              | 9  |
| 8.  | DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO .....                                   | 10 |
| 9.  | DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS .....  | 10 |
| 10. | DO CREDENCIAMENTO .....   | 10 |
| 11. | CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....  | 10 |
| 12. | DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....               | 11 |
| 13. | DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....   | 12 |
| 14. | DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES ..... | 13 |
| 15. | DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA. ....                                   | 16 |
| 16. | DA HABILITAÇÃO.....   | 18 |
| 17. | DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA .....   | 21 |
| 18. | DO SANEAMENTO.....  | 21 |
| 19. | DA ADJUDICAÇÃO.....   | 22 |
| 20. | HOMOLOGAÇÃO .....   | 22 |
| 21. | DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES .....   | 22 |
| 22. | RECURSO .....   | 23 |
| 23. | CONTRATAÇÃO .....   | 24 |
| 24. | DA ASSINATURA DIGITAL .....   | 24 |
| 25. | DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS .....  | 25 |
| 26. | DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA .....   | 26 |
| 27. | CONDIÇÃO DE PAGAMENTO.....  | 26 |
| 28. | DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO.....  | 26 |
| 29. | SANÇÕES.....  | 26 |
| 30. | ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO .....  | 27 |
| 31. | DISPOSIÇÕES GERAIS .....  | 27 |
| 32. | FORO .....  | 29 |
| 33. | ANEXOS DO EDITAL .....  | 29 |



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021PE  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2021CPL**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 08:00 do dia 08/03/2021 às 07:00 horas do dia 19/03/2021.

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 08:00 às 09:00 horas do dia 19/03/2021.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 10:00 horas do dia 19/03/2021.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário local.

**LOCAL:** [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)

O **MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS - BAHIA**, por intermédio do Pregoeiro o Sr. Tayguara do Nascimento Vieira Santos, torna público aos interessados que na data, horário e local estabelecidos no presente Edital fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO** e do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**.

Esta licitação observará as condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos, bem como os preceitos do direito público, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, nos termos do Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, e da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

## **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, no modo de disputa **ABERTO E FECHADO**, por meio da Internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro designado, mediante inserção de monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "LICITAÇÕES-E", constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A.

**DATA/HORA PARA ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:**  
Serão os indicados no preâmbulo.

**DATA/HORA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS:** Serão os indicados no preâmbulo.

**DATA/HORA DA DISPUTA:** Serão os indicados no preâmbulo.

O Edital estará disponível para consulta e retirada nos sítios: [www.sebastiaolaranjeiras.ba.gov.br/](http://www.sebastiaolaranjeiras.ba.gov.br/) e [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), e no Setor de Licitações e Contratos da PREFEITURA MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, localizada na Rua Dois de Maio, 453 - Centro, Sebastião Laranjeiras - BA, CEP: 46.450-000, em horário normal de expediente.

O Pregoeiro e a Equipe de Apoio são responsáveis por atender aos licitantes interessados e cidadãos no tocante aos esclarecimentos do instrumento convocatório, podendo o atendimento ser presencialmente no Departamento de Licitações, através do e-mail [licitacoes@sebastiaolaranjeiras.ba.gov.br](mailto:licitacoes@sebastiaolaranjeiras.ba.gov.br), telefone fixo (77) 3668-2243.

Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-



se-á o do vencimento e considerar-se-ão os dias úteis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

Ocorrendo a decretação de feriado no âmbito da sede do município de Sebastião Laranjeiras-BA, ou qualquer fato superveniente que impeça a realização da licitação na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente ao ora fixado.

Toda e qualquer informação posterior a publicação, tais como respostas a esclarecimentos, prorrogações e revogações serão disponibilizadas no Diário Oficial do Município de Sebastião Laranjeiras no site [www.sebastiaolaranjeiras.ba.gov.br/](http://www.sebastiaolaranjeiras.ba.gov.br/), no site do Banco do Brasil S.A., [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), na lista de documentos do processo, sendo de responsabilidade das licitantes acessá-las para obtê-las.

## 2. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL DE PAPELARIA E EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS MUNCIPAIS E DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS - BA, DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.

O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE – COM DISPUTA EM SESSÃO PÚBLICA**, observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.

## 3. DA BASE LEGAL

A legislação que regula esta licitação e os documentos que a instruem são os seguintes:

As estabelecidas no presente Edital e seus anexos;

Os preceitos do direito público;

Lei Federal N.º 10.520, de 17 de julho de 2002;

Decreto Federal N.º 10.024, de 20 de setembro de 2019;

Lei Complementar N.º 123, de 14 de dezembro de 2006;

Instrução Normativa N.º 01 de 19 de janeiro de 2010 SLTI/MPOG;

Lei Federal N.º 8.666/93 (Lei de Licitações);

Lei Complementar N.º 147 de 7 de agosto de 2014; e

Decreto Federal n.º 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

## 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Secretaria Municipal de Administração e Finanças, do Município de SEBASTIÃO LARANJEIRAS, localizada na Rua Dois de Maio, 453 - Centro, Sebastião Laranjeiras - BA, CEP: 46.450-000, por intermédio do Setor de Licitações e Contratos, é o Órgão



Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta a Secretaria Municipal de Administração e Finanças – Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/1993 e no Decreto Municipal n.º 181/2016.

Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, sem prejuízo dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

Caso haja anuência do fornecedor beneficiário, cada órgão usuário poderá adquirir até 100% (cem por cento) dos quantitativos máximos registrados na Ata de Registro de Preços, por órgão, no limite máximo de 5 (cinco) órgãos.

Na hipótese prevista na condição anterior, a contratação dar-se-á pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata.

## **5. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços ou aquisição de bens, para contratações futuras.

O Setor de Licitações e Contratos será a unidade responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos interessados, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, o fornecedor para o qual será emitido o pedido.

A convocação do fornecedor beneficiário pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que o fornecedor deverá comparecer para retirar o respectivo pedido.

A solicitação de fornecimento preferencialmente deverá ser formalizada por e-mail, indicado pelo fornecedor na proposta de preço.

Depois de requisitado, o fornecedor beneficiário, deverá retirar a nota de empenho, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

- a) O prazo para retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor beneficiário durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Órgão Solicitante.
- b) Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á se o fornecedor beneficiário mantém as condições de habilitação.

O fornecedor beneficiário convocado na forma da condição anterior que não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital e seus anexos.



Quando comprovada a hipótese acima, o Setor de Licitações e Contratos poderá indicar o próximo fornecedor ao qual será destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de sanções.

Após a adjudicação do objeto e a homologação do resultado da licitação pela autoridade competente, será efetuado o registro de preços mediante Ata de Registro de Preços, a ser firmada entre os licitantes vencedores e aqueles que aceitarem fornecer pelo preço da proposta vencedora e a Secretaria Municipal de Administração, observadas as seguintes condições:

- a) será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência de classificação do certame, com o objetivo da formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata por cancelamento de seu registro;
- b) o preço registrado com indicação dos fornecedores será publicado no Diário Oficial do Município de SEBASTIÃO LARANJEIRAS, Bahia;
- c) a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações;

Serão registrados na Ata de Registro de Preços, nesta ordem:

- a) os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva; e
- b) os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceito cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado;
- c) Se houver mais de um licitante na situação acima descrita no item anterior, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.

Observado o item anterior, o Órgão Gerenciador convocará o primeiro licitante classificado e, se for o caso, os demais classificados que aceitarem fornecer pelo preço da primeira, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos, para assinatura da Ata de Registro de Preço, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data da notificação da convocação.

A Secretaria Municipal de Administração e Finanças convocará formalmente o licitante classificado, informando o local, data e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preço.

O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor por escrito, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças.



No caso de o licitante vencedor, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preço, ou ainda quando o licitante vencedor não apresentar situação regular conforme condições exigidas na habilitação, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preço, sem prejuízo das punições previstas na lei, neste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro poderá, mantida a ordem de classificação, convocar os licitantes remanescentes, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

Publicada na Imprensa Oficial, a Ata de Registro de Preço terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

A vigência da Ata de Registro de Preço proveniente deste Pregão será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias contados da data da sua assinatura, com eficácia legal após a data da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

O Órgão Gerenciador deverá proceder a realização periódica de pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.

A pesquisa de preços será feita com a periodicidade mínima de 12 (doze) meses.

O Setor de Compras do Município de SEBASTIÃO LARANJEIRAS, vinculado à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, será a Unidade responsável pelo controle do fornecimento, sendo o Setor de Licitações e Contratos o responsável pela administração da Ata de Registro de Preço decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos interessados, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para o qual serão emitidos os pedidos.

## **6. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses previstas e devidamente comprovadas as situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou decorrentes de redução dos preços praticados no mercado.

Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por revogar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador definirá o novo preço máximo a ser pago pela Administração e convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores





de mercado observará a classificação original.

Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

Na hipótese do subitem 4.3.1, quando os fornecedores registrados não aceitarem manter o preço originariamente fixado na ata, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO**

O Fornecedor Beneficiário terá seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório em ampla defesa:

- a) a pedido, quando:
  - I. comprovar que está impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovados; e
  - II. o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento, sem aplicação de penalidade.
- b) por iniciativa da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, quando:
  - I. o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado, sem aplicação de penalidade;
  - II. perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório;
  - III. por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
  - IV. não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;
  - V. não retirar a respectiva nota de empenho, assinar o Contrato/Requisição ou instrumento equivalente, quando solicitado pela Secretaria Municipal de Administração, no prazo estabelecido por este, sem justificativa aceitável;



- VI. não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- VII. caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;
- VIII. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/1993 ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

A Ata de Registro de Preço, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

- a) por decurso do prazo de vigência; e
- b) quando não restarem fornecedores registrados.

## **8. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

A Ata de Registro de Preço terá duração de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados da data de sua assinatura, com eficácia a partir da data da publicação no Diário Oficial do Município de SEBASTIÃO LARANJEIRAS.

## **9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas decorrentes de eventual contratação, derivada da Ata de Registro de Preços, objeto deste Pregão Eletrônico, correrão à conta dos recursos orçamentários específicos, a serem oportunamente disponibilizados ao Município de Sebastião Laranjeiras.

Nenhuma contratação será efetuada sem a prévia indicação da disponibilidade orçamentária.

## **10. DO CREDENCIAMENTO**

Como condição específica para participação do pregão por meio eletrônico é necessário, previamente, o credenciamento do usuário, através do Banco do Brasil.

O credenciamento dar-se-á através da atribuição de chave de identificação e senha individual que será pessoal e intransferível para acesso ao sistema, sendo o credenciado responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências, implicando em responsabilidade legal e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

Quaisquer informações e esclarecimentos sobre o sistema licitações-e devem ser obtidos, exclusivamente, junto ao Banco do Brasil, através dos telefones 3003 0500 - Suporte Técnico ou 0800-785678 - BB Responde.

## **11. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

Poderão participar desta licitação, empresas cujo ramo de atividade esteja compatível com o objeto deste Pregão Eletrônico.

Será vedada a participação de licitantes nas seguintes situações:



- a) Declaradas inidôneas por ato do Poder Público;
- b) Estiverem com falência decretada;
- c) Estiverem impedidas de licitar ou contratar com o MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS;
- d) Reunidas em consórcio.
- e) Estejam cumprindo penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública, nas hipóteses previstas no art. 88 da Lei nº 8.666/1993;
- f) Enquadrados nas hipóteses previstas nos incisos I, II e III do art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93;
- g) Tenham funcionário ou membro da Administração Municipal, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista, detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico, consoante o art. 9º da Lei 8.666/93.

## **12. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Os licitantes encaminharão, por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da proposta, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

O envio da proposta em campo próprio do sistema, acompanhada dos documentos de habilitação também em campo próprio do sistema exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

Até a abertura da proposta, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.



### 13. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

A proposta de preços deverá ser enviada em formulário eletrônico em campo próprio do sistema, através do site <http://www.licitacoes-e.com.br>, no prazo previsto para recebimento das propostas. O não envio da proposta de preço acarretará a desclassificação do licitante.

O Licitante deverá manifestar em campo próprio, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas neste edital e que assume como firme e verdadeira sua proposta e lances.

O licitante deverá indicar especificação completa dos bens ou serviços, atendendo a todas as exigências discriminadas no Termo de Referência, com a descrição precisa do que pretende ofertar, **inclusive com a indicação da marca do produto cotado:**

A marca do produto ofertado deverá, obrigatoriamente, constar no campo “Informações Adicionais” da proposta do licitante, lançada no sistema eletrônico, sob pena de desclassificação. No caso de a marca coincidir com o nome do licitante, deve-se constar a expressão “Marca Própria”.

Os documentos anexados durante a inserção da proposta no campo “informações adicionais” (folders, prospectos, declarações, etc.) não poderão estar identificados, ou seja, não será admitida a veiculação do nome da empresa ou de seus representantes, utilização de material timbrado ou qualquer outro meio que facilite a identificação do licitante.

Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

A proposta de preços deverá apresentar os preços unitários, totais e global, para o serviço ou produto ofertado, expressando os valores em moeda nacional, em duas casas decimais, em algarismos e por extenso, ficando esclarecido que não serão admitidas propostas alternativas.

Nos preços unitários propostos estão inclusos e diluídos os custos relativos a todos os serviços preliminares, complementares, ou provisórios necessários à perfeita execução do serviço, mesmo que não constem das planilhas de preço, como também todos os custos relativos à mão de obra, materiais e equipamentos a serem utilizados, aos transportes, encargos sociais e trabalhistas, contribuições fiscais, bem como todas as despesas diretas e indiretas e quaisquer outras necessárias à execução do objeto contratado.

O formulário da proposta de preços em sua forma impressa, conforme modelo do Anexo II, somente será utilizado pelo licitante arrematante.

Os licitantes ficam obrigados a manter a validade da proposta por no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data fixada para início da sessão pública.

Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos, mas na hipótese de o licitante vencedor ser convocado e aceitar assinar o contrato, considerar-se-á como prorrogada a validade da proposta de preços apresentada por igual prazo.

A formulação da proposta implica para o licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações



e dos documentos apresentados.

Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

#### **14. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

Iniciada a sessão pública do pregão não cabe desistência da proposta.

O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

- a) Também será desclassificada a proposta que não esteja anexada em seu campo próprio.
- b) A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- c) A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote.

Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

O intervalo mínimo de diferença de valor entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser conforme o sistema.

Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o curso de todo certame licitatório, até mesmo após a fase de disputa, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens



emitidas pelo sistema, bem como pela sua desconexão.

Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo “COM DISPUTA EM SESSÃO PÚBLICA”,

Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO E FECHADO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

### **MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO**

No modo de disputa aberto e fechado a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos.

Encerrado o prazo previsto no item 12.12.1, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

Encerrado o prazo de que trata o item 12.12.1.1, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item 12.12.1.2, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 12.12.1.1 e 12.12.1.2, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos itens 12.12.1.1 e 12.12.1.2, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item 12.12.1.4.

Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no item 12.12.1.5.

### **MODO DE DISPUTA ABERTO**

No modo de disputa aberto a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.



Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no item 12.12.2 e no item 12.12.2.2, a sessão pública será encerrada automaticamente.

Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no item 12.12.2.1, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto, mediante justificativa.

Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento do valor consignado no registro.

Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

O encerramento da etapa de lances será decidido pelo Pregoeiro, que informará, com antecedência de 1 (um) a 60 (sessenta) minutos, o prazo para início do tempo de iminência.

Decorrido o prazo fixado pelo Pregoeiro, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de lances.

Caso o sistema não emita o aviso de fechamento iminente, o Pregoeiro se responsabilizará pelo aviso de encerramento aos licitantes, informando que, depois de transcorridos 30 (trinta) minutos, a contar do aviso do Pregoeiro, a qualquer momento a etapa de lances será encerrada.

Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida a melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.



Benefícios às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

- a) Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (artigo 44 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006).
- b) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta mais bem classificada;
- c) A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, citada no subitem acima, mais bem classificada, e àquelas que se seguem na ordem de classificação, serão convocadas para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

Para efeito do disposto deste Edital (art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006), ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma da alínea “a” acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123, supra mencionada, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no § 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123, retro mencionada, os lances serão ofertados de acordo com a ordem de classificação definida pelo próprio sistema.

Na hipótese da não contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

A condição prevista neste edital somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, bem como, as empresas produtoras de bens e serviços de informática no País, que usufruam dos benefícios constantes do art. 3º da Lei 8.248 de 23/10/1991 e do Decreto nº 7.174 de 15/05/2010.

A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

## **15. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.





Será rejeitada e desclassificada a proposta realinhada que apresentar marca do produto divergente daquela apresentada originalmente.

Será rejeitada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Secretaria Requisitante ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar sua decisão.

Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de não aceitação da proposta. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da solicitação.

Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

- a) O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.



- b) Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **16. DA HABILITAÇÃO**

Os documentos necessários à habilitação, conforme relação abaixo, deverão, preferencialmente, apresentar índice relacionando-os e informando as folhas em que se encontram.

### **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de **participação**, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cópia autenticada do Requerimento de Empresário, no caso de empresa individual;
- b) Certificado da Condição do Microempreendedor Individual (CCMEI), no caso de Microempreendedor Individual;
- c) Cópia autenticada do Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, ou outro ato constitutivo de empresa registrado em órgão competente;
- d) Cópia autenticada dos Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "c", deste subitem;
- e) Cópia autenticada do Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

### **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**



- a) Comprovante de inscrição e de situação cadastral emitido pela Receita Federal do Brasil - RFB (CNPJ – Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (Consulta Básica ao Cadastro do ICMS da Bahia, em caso de sede estabelecida na Bahia), relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame, se obrigatório;
- c) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- d) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta), expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- e) Certidão Negativa de Débitos Tributários relativos à Fazenda Estadual da sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- f) Certidão Negativa de Débito Relativos à Fazenda Municipal da sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- g) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal; e
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pela Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;

#### **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

- a) Certidão Estadual – Concordata, Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça da sede do licitante, com data de expedição não anterior a 30 (trinta) dias da data de entrega dos envelopes, que comprove que a licitante não está em processo de recuperação judicial ou de falência e concordata;
- b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último Exercício Social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, devendo ser observado o que segue:
  - 1. O Balanço Patrimonial deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial do Estado (Sede do Licitante);
  - 2. No caso do Balanço Patrimonial estiver contido no registro do Livro Diário, deverá anexar juntamente ao mesmo o Termo de abertura e Termo de encerramento do respectivo livro; e
- c) As empresas optantes pelo Simples Nacional o Balanço Patrimonial poderá



ser substituído pela Declaração de Opção do Simples Nacional, nos termos da legislação vigente.

- d) Certidão Simplificada Emitida pela Junta Comercial da sede do licitante comprovando a existência de capital social no valor igual ou superior a 10% (dez por cento) da contratação por lote, em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento;
- e) Para as empresas enquadradas como Microempreendedor Individual, o Capital Social poderá ser comprovado através do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual

### **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Um ou mais atestado(s) de Capacidade Técnica (declaração ou certidão), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante prestado ou estar prestando serviços compatíveis e pertinentes em características, quantidades e prazos com o objeto descrito no Anexo I deste Edital (Termo de Referência).

### **OUTROS DOCUMENTOS**

Declaração Unificada, conforme modelo do ANEXO III-A, contendo:

- a) Declaração de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998.
- b) Declaração de inexistência de fato superveniente e impeditivo de sua habilitação, na forma do art. 32, § 2º, da Lei n.º 8.666/93;
- c) Declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação;
- d) Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
- e) Declaração que esta empresa é considerada MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 e que está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.
- f) Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em original, ou através de publicações em órgão de imprensa oficial, ou cópia autenticada por cartório competente ou pelos servidores do Setor de Licitação, mediante apresentação dos originais.
- g) Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos requeridos no presente edital e seus anexos.
- h) Os documentos extraídos via Internet serão considerados válidos após a



confirmação da autenticidade por servidor municipal no endereço oficial (site) do órgão emitente.

- i) A existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte sujeitas ao regime da Lei Complementar nº 123/06 não implica a inabilitação automática das mesmas.

## **17. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

A sessão pública poderá ser reaberta:

Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos posteriores ao encerramento da etapa de lances.

Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SISTEMA, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **18. DO SANEAMENTO**

No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

O Pregoeiro poderá realizar o saneamento processual e esclarecimento de documentação se:

- a) O representante legal da empresa tiver poderes para assinatura de declarações, se caso essas forem ausentes na documentação;
- b) Em caso de documentos ou certidões que possam ser verificados ou emitidos on-line;

Não será possível o saneamento processual quando os documentos não puderem ser saneados em decorrência de ausência de competência para correção.

O Pregoeiro comunicará a licitante acerca da documentação faltante e esta terá o prazo de 02 (duas) horas para providenciar a documentação faltante e anexar no sistema LICITAÇÕES-E.



Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

Decorrido o prazo acima e a licitante não tendo providenciado a devida correção, ficará a empresa declarada INABILITADA, sendo convocada a licitante subsequente.

## **19. DA ADJUDICAÇÃO**

A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso.

Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

A adjudicação do objeto será efetuada mediante termo de adjudicação e com alteração da situação da licitação no sistema LICITAÇÕES-E. que a proponente vencedora firmará com o município de Sebastião Laranjeiras, observadas as condições constantes nestas especificações e seus anexos.

## **20. HOMOLOGAÇÃO**

A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do fornecimento à proponente vencedora pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

A autoridade competente poderá encaminhar o processo ao setor que solicitou a aquisição com vistas à verificação da aceitabilidade dos produtos cotados, antes da homologação do certame.

## **21. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

Os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações referentes ao processo licitatório serão enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico através do e-mail [licitacoes@sebastiaolaranjeiras.ba.gov.br](mailto:licitacoes@sebastiaolaranjeiras.ba.gov.br), ou presencialmente protocolizadas no Setor de Licitações e Contratos na Rua Dois de Maio, 453 - Centro, Sebastião Laranjeiras - BA, CEP: 46.450-000.

O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos e impugnações no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

As impugnações entregues após o decurso dos prazos legais, não serão acatadas pelo pregoeiro.

A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.



A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

## **22. RECURSO**

Nas 24 (vinte e quatro) horas posteriores a declaração do vencedor pelo Pregoeiro, qualquer licitante, até aquelas que foram desclassificadas antes da fase de lances, poderão manifestar de forma motivada a intenção de recurso no site do Banco do Brasil S.A. ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)), através do campo próprio do sistema eletrônico.

O Sistema aceitará esta intenção de forma imediata, ao ato de declaração do vencedor; a ausência desta manifestação neste prazo importará na decadência do direito de recurso.

A partir da manifestação será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões constantes do recurso, que deverão ser encaminhadas ao Setor de Licitações e Contratos, ficando os demais licitantes desde logo, intimados para, querendo, apresentar contrarrazões no mesmo prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente.

Os recursos e contrarrazões deverão ser enviados por meio eletrônico através do e-mail [licitacoes@sebastiaolaranjeiras.ba.gov.br](mailto:licitacoes@sebastiaolaranjeiras.ba.gov.br), ou presencialmente protocolizadas no Setor de Licitações e Contratos na Rua Dois de Maio, 453 - Centro, Sebastião Laranjeiras - BA, CEP: 46.450-000.

Cabe ao Pregoeiro receber e examinar os recursos e contrarrazões de recurso, podendo reconsiderar sua decisão, em até 03 (três) dias úteis ou, nesse mesmo período, quando mantiver sua decisão, encaminhá-lo(s) à autoridade competente que decidirá sobre a sua pertinência, no mesmo prazo, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

A análise quanto ao recebimento ou não do recurso, pelo Pregoeiro, ficará adstrita à verificação da tempestividade e da existência de motivação da intenção de recorrer.

Decididos os recursos, a Autoridade competente fará a adjudicação do objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

Manifestações posteriores e os recursos que forem enviados por fax ou e-mail não serão acatadas pelo Pregoeiro.

Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala do Setor de Licitação.

Os licitantes que apresentarem questionamentos, quer sob a forma de impugnação, quer em caráter de recurso, para obter o retardamento do certame licitatório, aplicar-se-ão as penalidades previstas no art. 7º, da Lei nº 10.520/2002.

O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



## 23. CONTRATAÇÃO

Homologada a licitação pela autoridade competente, a Administração elaborará a Ata de Registro de Preços, visando a execução do objeto desta licitação nos termos da minuta que integra este edital.

O adjudicatário será convocado a assinar a Ata de Registro de Preços, ou instrumento equivalente, se for o caso, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela Administração.

a) Se, por ocasião da formalização da Ata de Registro de Preços, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante a Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a Justiça do Trabalho (CNDT) e as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, estiverem com prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

b) Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de Preços, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação.

A assinatura do contrato deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.

A contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

O futuro contrato não poderá ser objeto de subcontratação, cessão ou transferência, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da Administração.

## 24. DA ASSINATURA DIGITAL

É permitida a assinatura de documentos, declarações, proposta, contrato, ata de registro de preços, alterações contratuais mediante assinatura digital.

A assinatura digital é gerada a partir do uso do Certificado Digital ICP-Brasil e tem o mesmo valor jurídico da assinatura manuscrita, garantido pela legislação brasileira. Para utilizá-la é preciso subir o documento em um portal de assinaturas e usar um Certificado e-CPF ou e-CNPJ. Nos casos em que o documento for assinado em nome





de uma empresa, para a assinatura digital ter eficácia jurídica, ela deve ser proveniente do Certificado do(s) representante(s) legal(ais), mencionado(s) no contrato social ou estatuto da empresa.

A licitante que optar pela assinatura digital deve possuir certificado digital próprio.

A licitante deverá informar a administração municipal que assinará os documentos de forma digital, fornecendo o endereço para verificação da autenticidade da assinatura.

Não é permitida no referente processo licitatório a assinatura digitalizada como forma de documento original, devendo os documentos digitalizados serem encaminhados os originais ou cópias autenticadas no prazo estabelecido neste edital.

## **25. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

As cláusulas contratuais poderão ser alteradas, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

Unilateralmente pela Administração:

Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto.

Por acordo das partes:

Quando necessária a modificação do regime de execução do fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de execução do fornecimento;

Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no item anterior, salvo:

As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão



destes para mais ou para menos, conforme o caso.

Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato ou instrumento equivalente, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

## **26. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

As regras referentes aos prazos constam na Ata de Registro de Preço, que constitui anexo deste Edital.

## **27. CONDIÇÃO DE PAGAMENTO**

As regras referentes as condições de pagamentos constam na Ata de Registro de Preço, que constitui anexo deste Edital.

## **28. DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO**

A Fiscalização fará as vistorias e se o fornecimento estiver de acordo com as descrições/especificações e efetivamente não tendo nenhuma observação a fazer, será lavrado o Termo de Encerramento Físico do Contrato.

Na hipótese da necessidade de correção, será estabelecido um prazo para que o FORNECEDOR providencie as correções ou acertos apontados, após o que, estando a Fiscalização de acordo, será lavrado o Termo de Encerramento Definitivo do Fornecimento, sendo que este deverá ser assinado por representante autorizado do FORNECEDOR.

A execução em definitivo do fornecimento, após a sua conclusão total, obedecerá ao disposto nos Artigos 73, 75 e 76 da Lei N.º 8.666/93 e alterações posteriores

O processo de fiscalização será realizado pelo município de Sebastião Laranjeiras através de um representante da administração especialmente designado por ela.

## **29. SANÇÕES**

Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas no art. 89 e seguintes da Lei N.º 8.666/93, sujeitando-se os infratores às cominações legais, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

Com fundamento no art. 7º da Lei 10.520/2002, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Sebastião Laranjeiras, pelo prazo de 5 (cinco) e será aplicada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para a contratação, sem prejuízo das demais cominações legais, garantidos o contraditório e a ampla defesa, o licitante que:

- a) não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo definido neste Edital, quando



convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

- b) Não entregar a documentação exigida no edital;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Causar o atraso na execução do objeto;
- e) Não manter a proposta;
- f) Falhar na execução do contrato;
- g) Fraudar a execução do contrato;
- h) Comportar-se de modo inidôneo;
- i) Declarar informações falsas; e
- j) Cometer fraude fiscal.

As sanções descritas no item 27.2 também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

No processo de aplicação de penalidades são assegurados o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada a defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CNP – Cadastro Nacional de Empresas Punidas e no CEIS - Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas.

Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram nos ilícitos previstos na Lei N.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.

As penalidades pela negligência na execução ou descumprimento de cláusulas contratuais estão previstas na minuta do respectivo instrumento, que se constitui anexo deste Edital.

### **30. ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO**

Esta licitação poderá ser revogada por interesse da Administração decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada por vício ou ilegalidade, sem que as licitantes tenham direito a qualquer indenização, à exceção do disposto no art. 59 da Lei 8.666/93, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

### **31. DISPOSIÇÕES GERAIS**

A formulação da proposta implica para o licitante a aceitação integral e irrevogável dos termos



deste edital e seus anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

Fica reservado à Administração o direito de:

- a) adiar a data de abertura das propostas da presente licitação, dando conhecimento aos interessados através de correspondência oficial encaminhada com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data inicialmente marcada;
- b) transferir para o primeiro dia útil subsequente, caso haja impedimento na realização da licitação na data marcada para a sua abertura, mantidas as demais condições.

O Pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, procedendo o registro da suspensão e a convocação para continuidade dos mesmos, bem como promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

Os casos omissos no presente edital serão resolvidos pelo Pregoeiro que deverá valer-se das disposições legais pertinentes.

A autoridade competente poderá, em qualquer fase do processo licitatório, desclassificar a proposta do licitante que for declarado inidôneo na área da Administração Pública.

A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

O pregoeiro, no interesse da Administração poderá relevar falhas formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

A falsidade das declarações prestadas no presente certame, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas neste edital, mediante o devido processo legal, e implicará, também, na inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

As propostas de preços readequadas e qualquer correspondência referente a este Pregão deverão ser encaminhadas à Comissão Permanente de Licitação, na Rua Dois de Maio, 453 - Centro, Sebastião Laranjeiras - BA, CEP: 46.450-000.



As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura aquisição.

Os licitantes deverão acompanhar as mensagens referentes a esta licitação (respostas a questionamentos, impugnações, recursos, etc.) através do site do Banco do Brasil, [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), sendo exclusivos responsáveis pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo “Chat de Mensagens”.

### **32. FORO**

Fica designado o foro da Comarca de PALMAS DE MONTE ALTO, Estado da Bahia - Brasil, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital.

### **33. ANEXOS DO EDITAL**

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II-A - TERMO DE PROPOSTA

ANEXO II-B PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ANEXO III-A - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

ANEXO III-B – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

ANEXO III-C - MODELO DE DECLARAÇÃO ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

ANEXO IV-A – ATA RE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO IV-B – RELAÇÃO DOS LOTES/ITENS CONTRATADOS

ANEXO IV-C – DADOS COMPLEMENTARES DO FORNECEDOR

SEBASTIÃO LARANJEIRAS – BA, 04 de março de 2021.

**Tayguara do Nascimento Vieira Santos**  
Pregoeiro – Decreto n.º 008/2021



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

**1.1** O presente Termo de Referência tem por objetivo subsidiar o processo licitatório, com o escopo de Promover REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL DE PAPELARIA E EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS MUNCIPAIS E DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS - BA, DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.

**1.2** A aquisição será realizada mediante licitação na modalidade de Pregão, em sua forma ELETRÔNICO, no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do TIPO MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE, sob modo de disputa ABERTO E FECHADO.

**1.3** A relação dos itens a serem adquiridos e suas quantidades estão constantes o ANEXO A deste termo de referência.

**1.4** No preço cotado deverão estar incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

### 2. DA JUSTIFICATIVA

**2.1** Em atendimento ao disposto nos artigos 6, Inciso IX, 7, § 2 e 9 da Lei nº 8.666/93 e Artigo 3º, Inciso I da Lei nº 10.520/2002 e Decreto nº 5.450/05 e suas alterações, a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, vem através do presente, justificar a necessidade de abertura de processo administrativo através de Registro de Preços para eventual e futura aquisição do objeto disposto no anterior.

A aquisição dos itens constantes dos lotes deste processo se faz necessário para possibilitar os trabalhos executados em prol da Administração Pública na sede da Prefeitura Municipal e nas Secretarias Municipais.

### 3. DA LICITAÇÃO

**3.1** Com o objetivo de atender às demandas do Município de Sebastião Laranjeiras, considerando as normas veiculadas na da Lei nº 8.666/93, para permitir um melhor gerenciamento das aquisições, sem prejuízo da economia de escala e da eficiência dos recursos aplicados, justifica-se o Registro de Preços quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes; quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas; quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade; ou quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

**3.2** Considerando a natureza dos itens a serem adquiridos, que guardam relação entre si, respaldado em entendimento pacificado pelo Tribunal de Contas da União (Acórdão nº 5.260/2011-1ª Câmara e Acórdão nº 861/2013 Plenário), e para priorizar a eficiência no Serviço Público, mostre-se pertinente a aquisição dos itens por lote(s), conforme discriminado neste Termo de Referência.

**3.3** A adoção da tal medida se faz necessária, e adequada, para padronizar as rotinas das secretarias, bem como evitar o aumento do número de fornecedores, favorecendo a rotina da Administração, diante de eventuais descompassos decorrentes do fornecimento de produtos por diferentes fornecedores, uma vez que, lidar com um único fornecedor diminui o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação, a saber: fornecimento, vida útil e garantia dos produtos.

### 4. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

**4.1** A licitação deverá ser julgada pelo MENOR PREÇO POR LOTE.



## 5. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

5.1 Os produtos a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens/serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, in verbis:

*Lei n.º 10.520/2002*

*Art. 1º Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta Lei.*

*Parágrafo único. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado. (g.n.)*

## 6. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1 O Responsável pela certificação de recebimento fará a fiscalização e conferência do objeto, verificando se o mesmo se encontra de acordo com as condições exigidas no Edital. Caso não se encontrar será devolvido e imediatamente substituído, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, após notificação da Administração Pública, sem qualquer ônus para a esta. Se a substituição do objeto cotado não for realizada no prazo referido, o fornecedor estará sujeito às sanções previstas no Edital e em Lei.

6.2 Os serviços/produtos rejeitados pelo setor competente deverão ser substituídos em 48 (quarenta e oito) horas após a notificação, por outro que atenda exigências de qualidade deste, sob pena das sanções constantes no edital.

6.3 O fornecimento dos produtos se dará de forma parcelada, conforme ditar a necessidade da Secretaria solicitante.

6.4 O local de entrega será indicado pela Secretaria solicitante.

6.5 No tocante às quantidades estimadas para a presente contratação, somente serão pagos os valores relativos ao efetivamente adquirido pelo Município.

6.6 A falta de quaisquer serviços/produtos, cujo fornecimento incumbe à vencedora do certame, não servirá de alegação para o atraso, má execução ou inexecução do objeto da licitação e não eximirá o fornecedor das sanções a que está sujeita pelo não cumprimento de prazos e demais condições estabelecidas.

## 7. DOS FORNECIMENTOS DOS PRODUTOS

7.1 A FORNECEDOR deverá entregar produtos/serviços assim que solicitados no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos após a emissão da requisição, podendo ser prorrogado por igual período a critério da solicitante, após solicitação devidamente justificada emitida pelo fornecedor e devidamente aceita pela solicitante.

7.2 Os produtos serão recusados caso não atendam o objeto.

7.3 A entrega do objeto será de inteira responsabilidade do licitante vencedor dos itens deste edital, sendo, responsável por toda despesa corrente do transporte do produto licitado.

7.4 Os produtos objeto da presente licitação devem ser entregues, acondicionados em embalagens apropriadas.

7.5 Os produtos recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir do recebimento pela fornecedor da formalização da recusa pela Secretaria solicitante, arcando a primeira com os custos dessa operação, inclusive os de reparação;



**7.6** Se a entrega e/ou a substituição dos produtos não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeita às sanções previstas no Edital, na ata de registro de preços e na legislação.

**7.7** O recebimento dos produtos, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos produtos entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata.

## **8. DO REAJUSTE**

**8.1** O CONTRATO DE FORNECIMENTO NÃO SERÁ OBJETO DE REAJUSTE, salvo por acontecimentos de fatos impossíveis de serem previstos.

**8.2** Concluída a fase de lances, as propostas serão classificadas de acordo com o preço apresentado para o lote.

## **9. DA VIGÊNCIA**

**9.1** Os fornecimentos a serem contratados terão vigência de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, dias contados da publicação da Ata de Registro de Preço.

## **10. FORNECIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**10.1** As amostras, quando solicitadas pelo setor competente, deverão ser apresentadas em até 5 (cinco) dias após a requisição.

**10.2** Os produtos rejeitados pelo setor competente deverão ser substituídos em 48 (quarenta e oito horas) horas após a notificação, por outro que atenda exigências de qualidade deste, sob pena das sanções constantes no edital.

**10.3** O fornecimento dos produtos se dará de forma parcelada, conforme ditar a necessidade da Administração.

**10.4** O local de entrega será indicado pela Secretaria solicitante no ato da solicitação.

**10.5** No tocante às quantidades estimadas para a presente contratação, somente serão pagos os valores relativos ao efetivamente adquirido pela Administração.

**10.6** A falta de quaisquer produtos, cujo fornecimento incumbe à vencedora do certame, não servirá de alegação para o atraso, má execução ou inexecução do objeto desta licitação e não eximirá a fornecedor das sanções a que está sujeita pelo não cumprimento de prazos e demais condições estabelecidas

## **11. OBRIGAÇÕES DA FORNECEDOR**

**11.1** O FORNECEDOR obriga-se a:

- a)** Efetuar o fornecimento dos produtos, em perfeitas condições, nas quantidades, prazo e locais indicados, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, constando, detalhadamente, as indicações do produto;
- b)** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto;
  - I.** O dever previsto neste subitem implica na obrigação de, a critério da Administração Pública, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o produto fora das especificações;
- c)** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- d)** Comunicar à Administração Pública, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas de





antecedência, motivos que impossibilitem o cumprimento de suas obrigações, com a devida comprovação, indicando outro fornecedor que possa atender, emergencialmente, as necessidades;

- e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**12.1** A Contratante obriga-se a:

- a) Receber provisoriamente o material;
- b) Verificar minuciosamente, em até 72 (setenta e duas) horas, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor, através de servidor especialmente designado;
- d) Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **13. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

**13.1** Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **14. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

**14.1** Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar o recebimento dos bens, anotando todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

**14.2** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **15. DA EMISSÃO DAS NOTAS FISCAIS**

**15.1** As notas fiscais deverão ser emitidas com os seguintes dados a serem indicados pela Secretaria solicitante.

## **16. SANÇÕES**

**16.1** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, ao fornecedor que:

- a) Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência do compromisso;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Fraudar na execução da Ata de Registro de Preços;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;



- e) Cometer fraude fiscal;
- f) Não manter a proposta.

**16.2** Pela inexecução total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇO ou por qualquer das infrações discriminadas no subitem acima, a Administração Pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao fornecedor as seguintes sanções:

- a) Advertência escrita - comunicação formal quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento da ATA DE REGISTRO DE PREÇO e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) Multa, observados os seguintes limites máximos:
  - I. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;
  - II. 2% (dois por cento) sobre o valor total da Ata e Registro de Preço, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais ou norma da legislação pertinente;
  - III. 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações assumidas;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos nos termos do inciso III, do artigo 87 da Lei nº. 8.666/93;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração Pública Municipal pelos prejuízos resultantes de sua ação ou omissão.

**16.3** As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade signatária desta Ata e Registro de Preço.

**16.4** As sanções previstas nas alíneas *a*, *c* e *d* do item 16.2 poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no inciso *b*, assegurado o direito de defesa prévia do fornecedor no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**16.5** O valor da multa prevista na alínea *b* do item 16.2 será retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública ou cobrado judicialmente.

**16.6** As penalidades contidas neste item (16) não impedem a rescisão unilateral da ATA E REGISTRO DE PREÇO.

**16.7** Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

**16.8** Poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o motivo que as ensejar for devidamente justificado pelo fornecedor e desde que aceito pela Administração Pública, que fixará novo prazo, este improrrogável, visando cumprir as obrigações contratuais.

**16.9** Também fica sujeita às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, o fornecedor que:

- a) Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;



c) Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública em virtude de atos ilícitos praticados.

**16.10** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em Processo Administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao Fornecedor, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**16.11** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração Pública, observado o princípio da proporcionalidade.

Sebastião Laranjeiras - Bahia, 04 de março de 2021.

NÁGILA RIBEIRO DE SOUZA MALHEIROS  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Decreto N° 004/2021



**PREGÃO ELETRÔNICO EDITAL Nº 003/2021PE**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2021CPL**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

| LOTE 1 |   |       |       |                   |                |
|--------|---|-------|-------|-------------------|----------------|
| ITEM   | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS  | UNID. | QDE   | (R\$)<br>UNITÁRIO | (R\$)<br>TOTAL |
| 1      | ALMOFADA PARA CARIMBO, ACONDICIONADA EM ESTOJO COM TAMPA PLÁSTICA E FUNDO TERMOPLÁSTICO, COM ENTITAMENTO, COR PRETA, AZUL, DIMENSÕES DA ALMOFADA APROXIMADAMENTE DE 6, 7 CM DE LARGURA POR 11, 0 CM DE COMPRIMENTO. | UND   | 60    |                   |                |
| 2      | ANOTE E COLE ADESIVO 38MMX51MM  | UND   | 300   |                   |                |
| 3      | ANOTE E COLE ADESIVO 70MMX102MM   | UND   | 260   |                   |                |
| 4      | APONTADOR LÁPIS, MATERIAL PLÁSTICO REFORÇADO, TIPO ESCOLAR, COLORIDO  | UND   | 50    |                   |                |
| 5      | BARBANTE COM 08 FIOS, 400GR COLORIDO  | ROLO  | 24    |                   |                |
| 6      | BARBANTE SINTETICO 500G   | UND   | 24    |                   |                |
| 7      | BARBANTE, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO CRÚ, COM 08 FIOS, APROXIMADAMENTE 187M, ROLO COM 250G   | ROLO  | 24    |                   |                |
| 8      | BORRACHA APAGADORA ESCRITA, COR BRANCA, MATERIAL BORRACHA, Nº 20 (GRANDE)   | UND   | 200   |                   |                |
| 9      | BORRACHA APAGADORA ESCRITA, COR BRANCA, MATERIAL BORRACHA, Nº 40 (MEDIA)  | UND   | 200   |                   |                |
| 10     | BORRACHA APAGADORA ESCRITA, COR BRANCA, MATERIAL BORRACHA, Nº 60 (PEQUENA)  | UND   | 200   |                   |                |
| 11     | CADERNO BROCHURA 1/4 PAUTADO, COM MARGEM, FOLHA BRANCA, 96 FLS, PAPEL OFF SET, FORMATO 144X 202MM   | UND   | 500   |                   |                |
| 12     | CADERNO BROCHURA, PAUTADO, COM MARGEM, 3 GRAMPOS FOLHA BRANCA, 96 FLS, PAPEL OFF SET, FORMATO 200 MMX275 MM.  | UND   | 700   |                   |                |
| 13     | CADERNO CAPA DURA C/ASPIRAL QUANTIDADE FOLHAS 96FLS, DIMENSÕES APROXIMADAS:200MMX275MM  | UND   | 1.100 |                   |                |
| 14     | CADERNO, 1/4 CAPA DURA ESPIRAL, QUANTIDADE FOLHAS 96, DIMENSÕES APROXIMADAS: 205MMX 145MM   | UND   | 600   |                   |                |
| 15     | CAIXA ARQUIVO MORTO PLASTICA 350X130X245MM  | UND   | 300   |                   |                |
| 16     | CAIXA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 400X290X190, COR PARDA, APLICAÇÃO ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS.   | UND   | 250   |                   |                |
| 17     | CAIXA ORGANIZADORA GRANDE   | UND   | 50    |                   |                |
| 18     | CAIXA ORGANIZADORA MEDIA  | UND   | 50    |                   |                |
| 19     | CAIXA ORGANIZADORA PEQUENA  | UND   | 50    |                   |                |
| 20     | CALCULADORA ELETRÔNICA, Nº DÍGITOS 12, TIPO MESAS, APLICAÇÃO FINANCEIRA FONTE ALIMENTAÇÃO ELETRICIDADE/BIVOLT, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS VISOR E BOBI  | UND   | 20    |                   |                |
| 21     | CALCULADORA ELETRÔNICA, NÚMERO DÍGITOS 12, TIPO MESA, APLICAÇÃO COMERCIAL, FONTE ALIMENTAÇÃO BATERIA.   | UND   | 15    |                   |                |
| 22     | CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, CORPO CRISTAL TRANSPARENTE, MATERIAL PONTA AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA MEDIA, COR TINTA AZUL, PRETA OU VERMELHA                                  | UND   | 1000  |                   |                |
| 23     | CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO ESCRITA FINA, COR TINTA AZUL, PRETA OU VERMELHA   | UND   | 500   |                   |                |



|    |   |     |      |  |  |
|----|---|-----|------|--|--|
| 24 | CANETA MARCA TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA MACIA CHANFRADA (APROXIMADAMENTE 4MM) PARA DESTACAR COM TRAÇO GROSSO (4MM) OU SUBLINHAR COM TRAÇO FINO (2MM), NÃO RECARREGÁVEL, COR FLUORESCENTE AMARELA/AZUL/ROSA/LARANJA/VERDE/VERMELHA, BOA RESISTÊNCIA À LUZ. | UND | 300  |  |  |
| 25 | CANETA PARA TECIDO, NÃO TÓXICA, PONTA POLIÉSTER APROXIMADAMENTE 2 MM, APLICAÇÃO EM TECIDOS, TELAS, MADEIRAS, MDFS, BISCUIT E PAPÉIS. (CORES DIVERSAS)   | UND | 250  |  |  |
| 26 | CLIQUE, TRATAMENTO SUPERFICIAL TAMANHO 6/0, DIMENSÕES APROXIMADAS: DIÂMETROXLARGURAXALTURA (1, 5X18X47MM), MATERIAL ARAME DE AÇO, FORMATO PARALELO - CAIXA COM 500G   | CX  | 100  |  |  |
| 27 | CLIQUE, TRATAMENTO SUPERFICIAL TAMANHO 8/0, DIMENSÕES APROXIMADAS: DIÂMETROXLARGURAXALTURA (1, 7X23X57MM), MATERIAL ARAME DE AÇO, FORMATO PARALELO - CAIXA COM 500G   | CX  | 100  |  |  |
| 28 | COLA BRANCA DE 1KG  | UND | 50   |  |  |
| 29 | COLA BRANCA DE 40GR   | UND | 150  |  |  |
| 30 | COLA BRANCA DE 500GR  | UND | 100  |  |  |
| 31 | COLA BRANCA DE 90GR   | UND | 300  |  |  |
| 32 | COLA COLORIDA 25GR  | UND | 50   |  |  |
| 33 | CORRETIVO LÍQUIDO, MATERIAL BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA, APLICAÇÃO PAPEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICO, LAVÁVEL, INODORO - EMBALAGEM 18ML  | UND | 250  |  |  |
| 34 | DIÁRIO DE CLASSE MODELO OFICIAL 077, CONFECCIONADO EM PAPEL CARTÃO. GRAMATURA MÍNIMA DE 125 GR/M  | UND | 1000 |  |  |
| 35 | ENVELOPE PARDO MED. 250X185MM (MEIO SULFITE)  | UND | 2000 |  |  |
| 36 | ENVELOPE, TIPO CARTEIRA, MATERIAL PAPEL 75G, TAMANHO APROXIMADO DE 11X16 COLORIDO   | UND | 2000 |  |  |
| 37 | ENVELOPE, TIPO CARTEIRA, MATERIAL PAPEL 75G, TAMANHO APROXIMADO DE 16X23 COLORIDO   | UND | 2000 |  |  |
| 38 | ENVELOPE, TIPO CARTEIRA, MATERIAL PAPEL 75G, TAMANHO APROXIMADO DE 7X11 COLORIDO  | UND | 2000 |  |  |
| 39 | ENVELOPE, TIPO CARTEIRA, MATERIAL PAPEL BRANCO 75G, TAMANHO APROXIMADO DE 11X16   | UND | 2000 |  |  |
| 40 | ENVELOPE, TIPO CARTEIRA, MATERIAL PAPEL BRANCO 75G, TAMANHO APROXIMADO DE 11X23   | UND | 2000 |  |  |
| 41 | ENVELOPE, TIPO SACO, MATERIAL PAPEL KRAFT OURO 80G, TAMANHO APROXIMADO DE 20X28   | UND | 2000 |  |  |
| 42 | ENVELOPE, TIPO SACO, MATERIAL PAPEL KRAFT OURO 80G, TAMANHO APROXIMADO DE 22X32   | UND | 2000 |  |  |
| 43 | ENVELOPE, TIPO SACO, MATERIAL PAPEL KRAFT OURO 80G, TAMANHO APROXIMADO DE 25X35   | UND | 4000 |  |  |
| 44 | ENVELOPE, TIPO SACO, MATERIAL PAPEL KRAFT OURO 80G, TAMANHO APROXIMADO DE 370X470   | UND | 1500 |  |  |
| 45 | ESTILETE, CABO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, LAMINA DE ACO CARBONO, MEDINDO 18 MM  | UND | 25   |  |  |
| 46 | ESTILETE, CABO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, LAMINA DE ACO CARBONO, MEDINDO 9 MM   | UND | 25   |  |  |
| 47 | ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL - FORMATO A4 (210X297MM APROXIMADAMENTE), COR BRANCA, APLICAÇÃO IMPRESSORA LASER OU INKJET, 10 ETIQUETAS/FOLHA (DIMENSÕES APROXIMADAS DE 99X55, 8MM)   | UND | 150  |  |  |
| 48 | ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL - FORMATO A4 (210X297MM APROXIMADAMENTE), COR BRANCA, APLICAÇÃO IMPRESSORA LASER OU INKJET, 8 ETIQUETAS/FOLHA (DIMENSÕES APROXIMADAS DE 105X74, 25MM)  | UND | 100  |  |  |



| 49                     | EXTRATOR GRAMPO, MATERIAL METAL, TIPO ALAVANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 12 CM DE COMPRIMENTO.                                       | UND   | 25   |                   |                |
|------------------------|--|-------|------|-------------------|----------------|
| <b>TOTAL DO LOTE 1</b> |  |       |      |                   |                |
| <b>LOTE 2</b>          |  |       |      |                   |                |
| ITEM                   | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS   | UNID. | QDE  | (R\$)<br>UNITÁRIO | (R\$)<br>TOTAL |
| 1                      | FITA ADESIVA COLOR 48X30   | UND   | 12   |                   |                |
| 2                      | FITA ADESIVA COLOR 48X45   | UND   | 12   |                   |                |
| 3                      | FITA ADESIVA DUPLA FACE 16MMX30M   | UND   | 50   |                   |                |
| 4                      | FITA ADESIVA LARGA 50MMX50M  | UND   | 30   |                   |                |
| 5                      | FITA ADESIVA TAM. 12MMX10 M, COR AMARELA   | UND   | 12   |                   |                |
| 6                      | FITA ADESIVA TAM. 12MMX10 M, COR AZUL  | UND   | 12   |                   |                |
| 7                      | FITA ADESIVA, MATERIAL PAPEL, TIPO DUPLA FACE, MEDINDO (12MMX30M), COR BRANCA, APLICAÇÃO MULTIUSO                                      | UND   | 12   |                   |                |
| 8                      | FITA CREPE 19MMX30M  | UND   | 12   |                   |                |
| 9                      | FITA CREPE 19MMX50M  | UND   | 50   |                   |                |
| 10                     | FITA CREPE 50MMX50M  | UND   | 12   |                   |                |
| 11                     | GRÁFITE, COM ESPESSURA/DIÂMETRO DE 0,7MM, GRADUAÇÃO (B), COR PRETA - CAIXA COM 24 MINAS.   | CX    | 5    |                   |                |
| 12                     | GRAMPEADOR DE MESA, ESTRUTURA METÁLICA, BASE DE BORRACHA, GRAMPO 26/6, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR 15 FOLHAS DE PAPEL.         | UND   | 3    |                   |                |
| 13                     | GRAMPEADOR GRANDE ATE 100 FOLHAS   | UND   | 4    |                   |                |
| 14                     | GRAMPEADOR GRANDE DE MESA P/ GRAMPO 26/6   | UND   | 28   |                   |                |
| 15                     | GRAMPEADOR MEDIO DE MESA P/ GRAMPO 26/6  | UND   | 40   |                   |                |
| 16                     | GRAMPEADOR ROCAMA 106/8  | UND   | 12   |                   |                |
| 17                     | GRAMPO GALVANIZADO 23/13, CX C/5.000 UNID 5000, FABRICADO C/ ARAMES DE AÇO C/ TRATAMENTO ANTIFERRUGEM                                  | CX    | 12   |                   |                |
| 18                     | GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, GALVANIZADO, CX C/5.000 UNID. FABRICADO C/ ARAMES DE AÇO C/ TRATAMENTO ANTIFERRUGEM                       | CX    | 150  |                   |                |
| 19                     | GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/8, GALVANIZADO, CX C/5.000 UNID. FABRICADO C/ ARAMES DE AÇO C/ TRATAMENTO ANTIFERRUGEM                       | CX    | 50   |                   |                |
| 20                     | GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10, GALVANIZADO, CX C/5.000 UNID. FABRICADO C/ ARAMES DE AÇO C/ TRATAMENTO ANTIFERRUGEM                      | CX    | 25   |                   |                |
| 21                     | GRAMPO PARA GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL COBREADO, TAMANHO 26/6 - CAIXA COM 5.000 UNIDADES.                      | CX    | 25   |                   |                |
| 22                     | LÁPIS BORRACHA, MATERIAL MADEIRA, DIÂMETRO CARGA 4, FORMATO CORPO CILÍNDRICO, DIÂMETRO CORPO 8, COMPRIMENTO TOTAL 175, APLICAÇÃO TINTA | UND   | 60   |                   |                |
| 23                     | LÁPIS PRETO N° 2   | UND   | 1000 |                   |                |
| 24                     | LIVRO ATA CAPA DURA NA COR PRETA, FORMATO 297X210MM, COM 100 FOLHAS OFF-SET, BRANCAS, PAUTADAS E NUMERADAS                             | UND   | 24   |                   |                |
| 25                     | LIVRO ATA CAPA DURA NA COR PRETA, FORMATO 297X210MM, COM 200 FOLHAS OFF-SET, BRANCAS, PAUTADAS E NUMERADAS                             | UND   | 24   |                   |                |
| 26                     | LIVRO ATA CAPA DURA NA COR PRETA, FORMATO 297X210MM, COM 50 FOLHAS OFF-SET, BRANCAS, PAUTADAS E NUMERADAS                              | UND   | 24   |                   |                |
| 27                     | LIVRO DE PONTO 4 ASSINATURAS C/100FLS  | UND   | 24   |                   |                |
| 28                     | LIVRO PROTOCOLO, PAPEL OFF-SET, GRAMATURA 54G/M2, CAPA DURA, COM FOLHAS NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, FORMATO 216X153MM, COM 94 FOLHAS    | UND   | 24   |                   |                |
| 29                     | MOUSE PAD EM TECIDO PRETO, ANTIDERRAPANTE, TAMANHO APROXIMADOS 22X19CM   | UND   | 12   |                   |                |



| 30                     | PAPEL SULFITE, TIPO A4, GRAMATURA 75 G/M², DIMENSÕES 210X297MM, BRANCA RESMA   | RESMA | 1500 |                   |                |
|------------------------|--|-------|------|-------------------|----------------|
| 31                     | PAPEL SULFITE, TIPO A4, GRAMATURA 75 G/M², DIMENSÕES 210X297MM, COLORIDO - PCT. COM 100 FOLHAS.  | PCT   | 75   |                   |                |
| 32                     | PASTA AZ, LOMBO ESTREITO, TAMANHO OFÍCIO, COM FERRAGEM DE METAL TIPO ALAVANCA E VISOR DE PLÁSTICO COM ETIQUETA REMOVÍVEL, COR PRETA.   | UND   | 400  |                   |                |
| 33                     | PASTA AZ, LOMBO LARGO, TAMANHO OFÍCIO, COM FERRAGEM DE METAL TIPO ALAVANCA E VISOR DE PLÁSTICO COM ETIQUETA REMOVÍVEL, COR PRETA.  | UND   | 300  |                   |                |
| 34                     | PASTA CLASSIFICADORA, CONFECCIONADA EM CARTÃO OFF SET DE 240 G. COR: BRANCA  | UND   | 200  |                   |                |
| <b>TOTAL DO LOTE 2</b> |  |       |      |                   |                |
| <b>LOTE 3</b>          |  |       |      |                   |                |
| ITEM                   | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS   | UNID. | QDE  | (R\$)<br>UNITÁRIO | (R\$)<br>TOTAL |
| 1                      | PENDRIVE 16GB  | UND   | 60   |                   |                |
| 2                      | PENDRIVE 8GB   | UND   | 100  |                   |                |
| 3                      | PERFURADOR DE E.V.A  | UND   | 60   |                   |                |
| 4                      | PERFURADOR DE PAPEL PARA ATÉ 100 FOLHAS  | UND   | 50   |                   |                |
| 5                      | PERFURADOR PAPEL, MATERIAL METAL E PLÁSTICO, TIPO GRANDE, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO ATÉ 70 FOLHAS, FUNCIONAMENTO MANUAL.   | UND   | 25   |                   |                |
| 6                      | PERFURADOR PAPEL, MATERIAL METAL E PLÁSTICO, TIPO MÉDIO, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO ATÉ 30 FOLHAS, FUNCIONAMENTO MANUAL.  | UND   | 25   |                   |                |
| 7                      | PERFURADOR PAPEL, MATERIAL METAL E PLÁSTICO, TIPO PEQUENO, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO ATÉ 10 FOLHAS, FUNCIONAMENTO MANUAL.  | UND   | 20   |                   |                |
| 8                      | PINCEL ATOMICO 850 CORES DIVERSAS  | UND   | 100  |                   |                |
| 9                      | PINCEL ATÔMICO PERMANENTE 1.100, TIPO PONTA DE FELTRO, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA APROXIMADA DE ESCRITA 2.0 MM, 4.5 MM E 8.0 MM, RECARREGÁVEL E APLICAÇÃO USO EM PAPEL E PAPELÃO - CORES DIVERSAS | UND   | 200  |                   |                |
| 10                     | PINCEL MARCADOR PERMANENTE GROSSO RECARREGÁVEL, MED. 12 CM, ESCRITA ACENTUADA E PONTA CHANFRADA 4X7 MM - CORES DIVERSAS  | UND   | 20   |                   |                |
| 11                     | PORTA CANETA/LÁPIS/CLIPS/LEMBRETES, MATERIAL ACRÍLICO TRANSPARENTE, CORES DIVERSAS.  | UND   | 15   |                   |                |
| 12                     | PORTA CARIMBO, MATERIAL ACRÍLICO, CAPACIDADE 6 CARIMBOS  | UND   | 15   |                   |                |
| 13                     | PORTA-DUREX, CORPO PLÁSTICO RESISTENTE, BASE PROTEGIDA POR ESPUMA DE BORRACHA, SERRILHA EMBUTIDA NO CORPO, ROLDANAS DE PLÁSTICO INQUEBRÁVEL, PARA USO DE FITA DE 12MM POR 30M                            | UND   | 10   |                   |                |
| 14                     | PRANCHETA ACRILICA, TAMANHO OFÍCIO, COM PRENDEDOR METÁLICO.  | UND   | 35   |                   |                |
| 15                     | PRENDEDOR PAPEL 19MM   | UND   | 50   |                   |                |
| 16                     | PRENDEDOR PAPEL 25MM   | UND   | 50   |                   |                |
| 17                     | PRENDEDOR PAPEL 32MM   | UND   | 50   |                   |                |
| 18                     | PRENDEDOR PAPEL 41MM   | UND   | 50   |                   |                |
| 19                     | PRENDEDOR PAPEL 51MM   | UND   | 50   |                   |                |
| 20                     | RÉGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITÓRIO, DE ACRÍLICO, MEDINDO 30 CM, COM ESCALA MILIMÉTRICA, EM BAIXO RELEVO, NA COR TRANSPARENTE.   | UND   | 60   |                   |                |
| 21                     | RÉGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITÓRIO, DE ACRÍLICO, MEDINDO 50 CM, COM ESCALA MILIMÉTRICA, EM BAIXO RELEVO, NA COR TRANSPARENTE.   | UND   | 60   |                   |                |
| 22                     | SACO PLÁSTICO PARA PASTA CATALOGO 4 FUROS 0, 12 MM   | UND   | 1500 |                   |                |



|                        |   |     |    |  |  |
|------------------------|---|-----|----|--|--|
| 23                     | TESOURA DE PICOTAR, COM LÂMINA EM INOX, TAMANHO APROXIMADO 21CM   | UND | 15 |  |  |
| 24                     | TESOURA MULTIUSO COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, CABO PLÁSTICO PRETO, TAMANHO APROXIMADO 20CM                                 | UND | 24 |  |  |
| 25                     | TESOURA, SEM PONTA, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, PONTAS ARREDONDADAS, CABO COM FORMATO ANATÔMICO, ABS, TAMANHO APROXIMADO 11CM | UND | 24 |  |  |
| <b>TOTAL DO LOTE 3</b> |   |     |    |  |  |
|                        |   |     |    |  |  |





**PREGÃO ELETRÔNICO EDITAL Nº 003/2021PE**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2021CPL**

**ANEXO II-A - TERMO DE PROPOSTA**

**DADOS DO PROPONENTE**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO:**

**FONE/FAX:**

**À**

**Prefeitura Municipal de SEBASTIÃO LARANJEIRAS – Bahia / Setor de Licitações.**

**REF.:**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021PE**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL DE PAPELARIA E EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS MUNCIPAIS E DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS - BA, DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE, NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS

Prezados Senhores,

Tendo examinado os documentos de licitação, nós, abaixo-assinados, oferecemos proposta para **Edital nº 003/2021PE**, para o LOTE\_( ), que está em conformidade com o referido Edital e seus Anexos, bem como com as especificações constantes em nossa proposta, pelo valor POR LOTE de R\$ \_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_), conforme Planilha Orçamentária em anexo, parte integrante desta proposta.

Comprometendo-nos, se nossa proposta for aceita, a executar o fornecimento no prazo fixado no Edital, a contar da data da assinatura da Ordem de Fornecimento.

Concordamos em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias desde a data fixada para sua abertura, ou seja, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, e representará um compromisso que pode ser aceito a qualquer data antes da expiração desse prazo.

Até que seja assinada a Ordem de Fornecimento, esta proposta será considerada um contrato de obrigação entre as partes.

Na oportunidade, credenciamos junto à PREFEITURA o(a) Sr.(ª) \_\_\_\_\_, carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na rua \_\_\_\_\_,



n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, ao(à) qual outorgamos os mais amplos poderes inclusive para interpor recursos, quando cabíveis transigir, desistir, assinar contratos, atas e documentos, enfim, praticar os demais atos no presente processo licitatório, conforme cópia da procuração que fazemos anexar. Declaramos, que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em pauta.

Declaramos, ainda, nossa plena concordância com as condições constantes no presente Edital e seus anexos e que nos preços propostos estão inclusos todos os tributos incidentes sobre o fornecimento objeto deste Edital.

Atenciosamente,

---

FIRMA LICITANTE/CNPJ

---

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



**PREGÃO ELETRÔNICO EDITAL Nº 003/2021PE**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2021CPL**

**ANEXO II-B - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

| LOTE 1 |   |       |       |                   |                |
|--------|---|-------|-------|-------------------|----------------|
| ITEM   | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS  | UNID. | QDE   | (R\$)<br>UNITÁRIO | (R\$)<br>TOTAL |
| 1      | ALMOFADA PARA CARIMBO, ACONDICIONADA EM ESTOJO COM TAMPA PLÁSTICA E FUNDO TERMOPLÁSTICO, COM ENTUMENTO, COR PRETA, AZUL, DIMENSÕES DA ALMOFADA APROXIMADAMENTE DE 6, 7 CM DE LARGURA POR 11, 0 CM DE COMPRIMENTO.   | UND   | 60    |                   |                |
| 2      | ANOTE E COLE ADESIVO 38MMX51MM  | UND   | 300   |                   |                |
| 3      | ANOTE E COLE ADESIVO 70MMX102MM   | UND   | 260   |                   |                |
| 4      | APONTADOR LÁPIS, MATERIAL PLÁSTICO REFORÇADO, TIPO ESCOLAR, COLORIDO  | UND   | 50    |                   |                |
| 5      | BARBANTE COM 08 FIOS, 400GR COLORIDO  | ROLO  | 24    |                   |                |
| 6      | BARBANTE SINTETICO 500G   | UND   | 24    |                   |                |
| 7      | BARBANTE, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO CRÚ, COM 08 FIOS, APROXIMADAMENTE 187M, ROLO COM 250G   | ROLO  | 24    |                   |                |
| 8      | BORRACHA APAGADORA ESCRITA, COR BRANCA, MATERIAL BORRACHA, Nº 20 (GRANDE)   | UND   | 200   |                   |                |
| 9      | BORRACHA APAGADORA ESCRITA, COR BRANCA, MATERIAL BORRACHA, Nº 40 (MEDIA)  | UND   | 200   |                   |                |
| 10     | BORRACHA APAGADORA ESCRITA, COR BRANCA, MATERIAL BORRACHA, Nº 60 (PEQUENA)  | UND   | 200   |                   |                |
| 11     | CADERNO BROCHURA 1/4 PAUTADO, COM MARGEM, FOLHA BRANCA, 96 FLS, PAPEL OFF SET, FORMATO 144X 202MM   | UND   | 500   |                   |                |
| 12     | CADERNO BROCHURA, PAUTADO, COM MARGEM, 3 GRAMPOS FOLHA BRANCA, 96 FLS, PAPEL OFF SET, FORMATO 200 MMX275 MM.  | UND   | 700   |                   |                |
| 13     | CADERNO CAPA DURA C/ASPIRAL QUANTIDADE FOLHAS 96FLS, DIMENSÕES APROXIMADAS:200MMX275MM  | UND   | 1.100 |                   |                |
| 14     | CADERNO, 1/4 CAPA DURA ESPIRAL, QUANTIDADE FOLHAS 96, DIMENSÕES APROXIMADAS: 205MMX 145MM   | UND   | 600   |                   |                |
| 15     | CAIXA ARQUIVO MORTO PLASTICA 350X130X245MM  | UND   | 300   |                   |                |
| 16     | CAIXA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 400X290X190, COR PARDA, APLICAÇÃO ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS.   | UND   | 250   |                   |                |
| 17     | CAIXA ORGANIZADORA GRANDE   | UND   | 50    |                   |                |
| 18     | CAIXA ORGANIZADORA MEDIA  | UND   | 50    |                   |                |
| 19     | CAIXA ORGANIZADORA PEQUENA  | UND   | 50    |                   |                |
| 20     | CALCULADORA ELETRÔNICA, Nº DÍGITOS 12, TIPO MESAS, APLICAÇÃO FINANCEIRA FONTE ALIMENTAÇÃO ELETRICIDADE/BIVOLT, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS VISOR E BOBI  | UND   | 20    |                   |                |
| 21     | CALCULADORA ELETRÔNICA, NÚMERO DÍGITOS 12, TIPO MESA, APLICAÇÃO COMERCIAL, FONTE ALIMENTAÇÃO BATERIA.   | UND   | 15    |                   |                |
| 22     | CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, CORPO CRISTAL TRANSPARENTE, MATERIAL PONTA AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA MEDIA, COR TINTA AZUL, PRETA OU VERMELHA  | UND   | 1000  |                   |                |
| 23     | CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO ESCRITA FINA, COR TINTA AZUL, PRETA OU VERMELHA   | UND   | 500   |                   |                |
| 24     | CANETA MARCA TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA MACIA CHANFRADA (APROXIMADAMENTE 4MM) PARA DESTACAR COM TRAÇO GROSSO (4MM) OU SUBLINHAR COM TRAÇO FINO (2MM), NÃO RECARREGÁVEL, COR FLUORESCENTE AMARELA/AZUL/ROSA/LARANJA/VERDE/VERMELHA, BOA RESISTÊNCIA À LUZ. | UND   | 300   |                   |                |



|                        |  |     |      |  |  |
|------------------------|--|-----|------|--|--|
| 25                     | CANETA PARA TECIDO, NÃO TÓXICA, PONTA POLIÉSTER APROXIMADAMENTE 2 MM, APLICAÇÃO EM TECIDOS, TELAS, MADEIRAS, MDFS, BISCUIT E PAPÉIS. (CORES DIVERSAS)                                  | UND | 250  |  |  |
| 26                     | CLIFE, TRATAMENTO SUPERFICIAL TAMANHO 6/0, DIMENSÕES APROXIMADAS: DIÂMETROXLARGURAXALTAURA (1, 5X18X47MM), MATERIAL ARAME DE AÇO, FORMATO PARALELO - CAIXA COM 500G                    | CX  | 100  |  |  |
| 27                     | CLIFE, TRATAMENTO SUPERFICIAL TAMANHO 8/0, DIMENSÕES APROXIMADAS: DIÂMETROXLARGURAXALTAURA (1, 7X23X57MM), MATERIAL ARAME DE AÇO, FORMATO PARALELO - CAIXA COM 500G                    | CX  | 100  |  |  |
| 28                     | COLA BRANCA DE 1KG   | UND | 50   |  |  |
| 29                     | COLA BRANCA DE 40GR  | UND | 150  |  |  |
| 30                     | COLA BRANCA DE 500GR   | UND | 100  |  |  |
| 31                     | COLA BRANCA DE 90GR  | UND | 300  |  |  |
| 32                     | COLA COLORIDA 25GR   | UND | 50   |  |  |
| 33                     | CORRETIVO LÍQUIDO, MATERIAL BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA, APLICAÇÃO PAPEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICO, LAVÁVEL, INODORO - EMBALAGEM 18ML                                       | UND | 250  |  |  |
| 34                     | DIÁRIO DE CLASSE MODELO OFICIAL 077, CONFECCIONADO EM PAPEL CARTÃO. GRAMATURA MÍNIMA DE 125 GR/M   | UND | 1000 |  |  |
| 35                     | ENVELOPE PARDO MED. 250X185MM (MEIO SULFITE)   | UND | 2000 |  |  |
| 36                     | ENVELOPE, TIPO CARTEIRA, MATERIAL PAPEL 75G, TAMANHO APROXIMADO DE 11X16 COLORIDO  | UND | 2000 |  |  |
| 37                     | ENVELOPE, TIPO CARTEIRA, MATERIAL PAPEL 75G, TAMANHO APROXIMADO DE 16X23 COLORIDO  | UND | 2000 |  |  |
| 38                     | ENVELOPE, TIPO CARTEIRA, MATERIAL PAPEL 75G, TAMANHO APROXIMADO DE 7X11 COLORIDO   | UND | 2000 |  |  |
| 39                     | ENVELOPE, TIPO CARTEIRA, MATERIAL PAPEL BRANCO 75G, TAMANHO APROXIMADO DE 11X16  | UND | 2000 |  |  |
| 40                     | ENVELOPE, TIPO CARTEIRA, MATERIAL PAPEL BRANCO 75G, TAMANHO APROXIMADO DE 11X23  | UND | 2000 |  |  |
| 41                     | ENVELOPE, TIPO SACO, MATERIAL PAPEL KRAFT OURO 80G, TAMANHO APROXIMADO DE 20X28  | UND | 2000 |  |  |
| 42                     | ENVELOPE, TIPO SACO, MATERIAL PAPEL KRAFT OURO 80G, TAMANHO APROXIMADO DE 22X32  | UND | 2000 |  |  |
| 43                     | ENVELOPE, TIPO SACO, MATERIAL PAPEL KRAFT OURO 80G, TAMANHO APROXIMADO DE 25X35  | UND | 4000 |  |  |
| 44                     | ENVELOPE, TIPO SACO, MATERIAL PAPEL KRAFT OURO 80G, TAMANHO APROXIMADO DE 370X470  | UND | 1500 |  |  |
| 45                     | ESTILETE, CABO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, LAMINA DE ACO CARBONO, MEDINDO 18 MM   | UND | 25   |  |  |
| 46                     | ESTILETE, CABO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, LAMINA DE ACO CARBONO, MEDINDO 9 MM  | UND | 25   |  |  |
| 47                     | ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL - FORMATO A4 (210X297MM APROXIMADAMENTE), COR BRANCA, APLICAÇÃO IMPRESSORA LASER OU INKJET, 10 ETIQUETAS/FOLHA (DIMENSÕES APROXIMADAS DE 99X55, 8MM)  | UND | 150  |  |  |
| 48                     | ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL - FORMATO A4 (210X297MM APROXIMADAMENTE), COR BRANCA, APLICAÇÃO IMPRESSORA LASER OU INKJET, 8 ETIQUETAS/FOLHA (DIMENSÕES APROXIMADAS DE 105X74, 25MM) | UND | 100  |  |  |
| 49                     | EXTRATOR GRAMPO, MATERIAL METAL, TIPO ALAVANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 12 CM DE COMPRIMENTO.   | UND | 25   |  |  |
| <b>TOTAL DO LOTE 1</b> |  |     |      |  |  |
| <b>LOTE 2</b>          |  |     |      |  |  |



| ITEM | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS   | UNID. | QDE  | (R\$)<br>UNITÁRIO | (R\$)<br>TOTAL |
|------|--|-------|------|-------------------|----------------|
| 1    | FITA ADESIVA COLOR 48X30   | UND   | 12   |                   |                |
| 2    | FITA ADESIVA COLOR 48X45   | UND   | 12   |                   |                |
| 3    | FITA ADESIVA DUPLA FACE 16MMX30M   | UND   | 50   |                   |                |
| 4    | FITA ADESIVA LARGA 50MMX50M  | UND   | 30   |                   |                |
| 5    | FITA ADESIVA TAM. 12MMX10 M, COR AMARELA   | UND   | 12   |                   |                |
| 6    | FITA ADESIVA TAM. 12MMX10 M, COR AZUL  | UND   | 12   |                   |                |
| 7    | FITA ADESIVA, MATERIAL PAPEL, TIPO DUPLA FACE, MEDINDO (12MMX30M), COR BRANCA, APLICAÇÃO MULTIUSO                                      | UND   | 12   |                   |                |
| 8    | FITA CREPE 19MMX30M  | UND   | 12   |                   |                |
| 9    | FITA CREPE 19MMX50M  | UND   | 50   |                   |                |
| 10   | FITA CREPE 50MMX50M  | UND   | 12   |                   |                |
| 11   | GRAFITE, COM ESPESSURA/DIÂMETRO DE 0, 7MM, GRADUAÇÃO (B), COR PRETA - CAIXA COM 24 MINAS.  | CX    | 5    |                   |                |
| 12   | GRAMPEADOR DE MESA, ESTRUTURA METÁLICA, BASE DE BORRACHA, GRAMPO 26/6, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR 15 FOLHAS DE PAPEL.         | UND   | 3    |                   |                |
| 13   | GRAMPEADOR GRANDE ATE 100 FOLHAS   | UND   | 4    |                   |                |
| 14   | GRAMPEADOR GRANDE DE MESA P/ GRAMPO 26/6   | UND   | 28   |                   |                |
| 15   | GRAMPEADOR MEDIO DE MESA P/ GRAMPO 26/6  | UND   | 40   |                   |                |
| 16   | GRAMPEADOR ROCAMA 106/8  | UND   | 12   |                   |                |
| 17   | GRAMPO GALVANIZADO 23/13, CX C/5.000 UNID 5000, FABRICADO C/ ARAMES DE AÇO C/ TRATAMENTO ANTIFERRUGEM                                  | CX    | 12   |                   |                |
| 18   | GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, GALVANIZADO, CX C/5.000 UNID. FABRICADO C/ ARAMES DE AÇO C/ TRATAMENTO ANTIFERRUGEM                       | CX    | 150  |                   |                |
| 19   | GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/8, GALVANIZADO, CX C/5.000 UNID. FABRICADO C/ ARAMES DE AÇO C/ TRATAMENTO ANTIFERRUGEM                       | CX    | 50   |                   |                |
| 20   | GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10, GALVANIZADO, CX C/5.000 UNID. FABRICADO C/ ARAMES DE AÇO C/ TRATAMENTO ANTIFERRUGEM                      | CX    | 25   |                   |                |
| 21   | GRAMPO PARA GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL COBREADO, TAMANHO 26/6 - CAIXA COM 5.000 UNIDADES.                      | CX    | 25   |                   |                |
| 22   | LÁPIS BORRACHA, MATERIAL MADEIRA, DIÂMETRO CARGA 4, FORMATO CORPO CILÍNDRICO, DIÂMETRO CORPO 8, COMPRIMENTO TOTAL 175, APLICAÇÃO TINTA | UND   | 60   |                   |                |
| 23   | LÁPIS PRETO N° 2   | UND   | 1000 |                   |                |
| 24   | LIVRO ATA CAPA DURA NA COR PRETA, FORMATO 297X210MM, COM 100 FOLHAS OFF-SET, BRANCAS, PAUTADAS E NUMERADAS                             | UND   | 24   |                   |                |
| 25   | LIVRO ATA CAPA DURA NA COR PRETA, FORMATO 297X210MM, COM 200 FOLHAS OFF-SET, BRANCAS, PAUTADAS E NUMERADAS                             | UND   | 24   |                   |                |
| 26   | LIVRO ATA CAPA DURA NA COR PRETA, FORMATO 297X210MM, COM 50 FOLHAS OFF-SET, BRANCAS, PAUTADAS E NUMERADAS                              | UND   | 24   |                   |                |
| 27   | LIVRO PONTO 4 ASSINATURAS C/100FLS   | UND   | 24   |                   |                |
| 28   | LIVRO PROTOCOLO, PAPEL OFF-SET, GRAMATURA 54G/M2, CAPA DURA, COM FOLHAS NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, FORMATO 216X153MM, COM 94 FOLHAS    | UND   | 24   |                   |                |
| 29   | MOUSE PAD EM TECIDO PRETO, ANTIDERRAPANTE, TAMANHO APROXIMADOS 22X19CM   | UND   | 12   |                   |                |
| 30   | PAPEL SULFITE, TIPO A4, GRAMATURA 75 G/M², DIMENSÕES 210X297MM, BRANCA RESMA   | RESMA | 1500 |                   |                |
| 31   | PAPEL SULFITE, TIPO A4, GRAMATURA 75 G/M², DIMENSÕES 210X297MM, COLORIDO - PCT. COM 100 FOLHAS.  | PCT   | 75   |                   |                |
| 32   | PASTA AZ, LOMBO ESTREITO, TAMANHO OFÍCIO, COM FERRAGEM DE METAL TIPO ALAVANCA E VISOR DE PLÁSTICO COM ETIQUETA REMOVÍVEL, COR PRETA.   | UND   | 400  |                   |                |



| 33                     | PASTA AZ, LOMBO LARGO, TAMANHO OFÍCIO, COM FERRAGEM DE METAL TIPO ALAVANCA E VISOR DE PLÁSTICO COM ETIQUETA REMOVÍVEL, COR PRETA.  | UND   | 300  |                   |                |
|------------------------|--|-------|------|-------------------|----------------|
| 34                     | PASTA CLASSIFICADOR, CONFECCIONADA EM CARTÃO OFF SET DE 240 G. COR: BRANCA   | UND   | 200  |                   |                |
| <b>TOTAL DO LOTE 2</b> |  |       |      |                   |                |
| <b>LOTE 3</b>          |  |       |      |                   |                |
| ITEM                   | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS   | UNID. | QDE  | (R\$)<br>UNITÁRIO | (R\$)<br>TOTAL |
| 1                      | PEN DRIVE 16GB   | UND   | 60   |                   |                |
| 2                      | PEN DRIVE 8GB  | UND   | 100  |                   |                |
| 3                      | PERFURADOR DE E.V.A  | UND   | 60   |                   |                |
| 4                      | PERFURADOR DE PAPEL PARA ATÉ 100 FOLHAS  | UND   | 50   |                   |                |
| 5                      | PERFURADOR PAPEL, MATERIAL METAL E PLÁSTICO, TIPO GRANDE, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO ATÉ 70 FOLHAS, FUNCIONAMENTO MANUAL.   | UND   | 25   |                   |                |
| 6                      | PERFURADOR PAPEL, MATERIAL METAL E PLÁSTICO, TIPO MÉDIO, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO ATÉ 30 FOLHAS, FUNCIONAMENTO MANUAL.  | UND   | 25   |                   |                |
| 7                      | PERFURADOR PAPEL, MATERIAL METAL E PLÁSTICO, TIPO PEQUENO, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO ATÉ 10 FOLHAS, FUNCIONAMENTO MANUAL.  | UND   | 20   |                   |                |
| 8                      | PINCEL ATOMICO 850 CORES DIVERSAS  | UND   | 100  |                   |                |
| 9                      | PINCEL ATÔMICO PERMANENTE 1.100, TIPO PONTA DE FELTRO, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA APROXIMADA DE ESCRITA 2.0 MM, 4.5 MM E 8.0 MM, RECARREGÁVEL E APLICAÇÃO USO EM PAPEL E PAPELÃO - CORES DIVERSAS | UND   | 200  |                   |                |
| 10                     | PINCEL MARCADOR PERMANENTE GROSSO RECARREGÁVEL, MED. 12 CM, ESCRITA ACENTUADA E PONTA CHANFRADA 4X7 MM - CORES DIVERSAS  | UND   | 20   |                   |                |
| 11                     | PORTA CANETA/LÁPIS/CLIPS/LEMBRETES, MATERIAL ACRÍLICO TRANSPARENTE, CORES DIVERSAS.  | UND   | 15   |                   |                |
| 12                     | PORTA CARIMBO, MATERIAL ACRÍLICO, CAPACIDADE 6 CARIMBOS  | UND   | 15   |                   |                |
| 13                     | PORTA-DUREX, CORPO PLÁSTICO RESISTENTE, BASE PROTEGIDA POR ESPUMA DE BORRACHA, SERRILHA EMBUTIDA NO CORPO, ROLDANAS DE PLÁSTICO INQUEBRÁVEL, PARA USO DE FITA DE 12MM POR 30M                            | UND   | 10   |                   |                |
| 14                     | PRANCHETA ACRILICA, TAMANHO OFÍCIO, COM PRENDEDOR METÁLICO.  | UND   | 35   |                   |                |
| 15                     | PRENDEDOR PAPEL 19MM   | UND   | 50   |                   |                |
| 16                     | PRENDEDOR PAPEL 25MM   | UND   | 50   |                   |                |
| 17                     | PRENDEDOR PAPEL 32MM   | UND   | 50   |                   |                |
| 18                     | PRENDEDOR PAPEL 41MM   | UND   | 50   |                   |                |
| 19                     | PRENDEDOR PAPEL 51MM   | UND   | 50   |                   |                |
| 20                     | RÉGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITÓRIO, DE ACRÍLICO, MEDINDO 30 CM, COM ESCALA MILIMÉTRICA, EM BAIXO RELEVO, NA COR TRANSPARENTE.   | UND   | 60   |                   |                |
| 21                     | RÉGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITÓRIO, DE ACRÍLICO, MEDINDO 50 CM, COM ESCALA MILIMÉTRICA, EM BAIXO RELEVO, NA COR TRANSPARENTE.   | UND   | 60   |                   |                |
| 22                     | SACO PLÁSTICO PARA PASTA CATALOGO 4 FUROS 0, 12 MM   | UND   | 1500 |                   |                |
| 23                     | TESOURA DE PICOTAR, COM LÂMINA EM INOX, TAMANHO APROXIMADO 21CM  | UND   | 15   |                   |                |
| 24                     | TESOURA MULTIUSO COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, CABO PLÁSTICO PRETO, TAMANHO APROXIMADO 20CM  | UND   | 24   |                   |                |
| 25                     | TESOURA, SEM PONTA, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, PONTAS ARREDONDADAS, CABO COM FORMATO ANATÔMICO, ABS, TAMANHO APROXIMADO 11CM  | UND   | 24   |                   |                |



|  |                 |
|--|-----------------|
|  | TOTAL DO LOTE 3 |
|  |                 |



**PREGÃO ELETRÔNICO EDITAL Nº 003/2021PE**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2021CPL**

**ANEXO III-A - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**

A Licitante \_\_\_\_\_, CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, declara, sob as penalidades da lei que:

**1) ATENDIMENTO DO ART. 27, INCISO V DA LEI 8666/93**, acrescido pela Lei 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;

**( ) Ressalva:** contrata menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. (em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima);

**2) DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA HABILITAÇÃO:**

- que até a presente data, NÃO EXISTE FATO QUE INVALIDE O SEU SICAF, ora apresentado para fins de habilitação na presente licitação, (Art. 32 - § 2º Lei 8.666/93);

- que não foi declarada inidônea por qualquer ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, em qualquer de suas esferas, Federal, Estadual, Municipal e no Distrito Federal;

- que não está impedida de licitar e contratar com a PREFEITURA, (Art. 87 Inciso IV da Lei 8.666/93).

**3) CUMPRIMENTO DO ART. 4º, INCISO VII DA LEI 10.520/02**, sob pena de aplicação das penalidades legais cabíveis conforme previsto no Art. 7º da Lei 10.520/02, que atende plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital;

**4) DE CONHECIMENTO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO:** ter recebido os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

Cidade, data

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do representante legal**





**PREGÃO ELETRÔNICO EDITAL Nº 003/2021PE**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2021CPL**

**ANEXO III-B – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído da (empresa ou Consórcio) doravante denominado (Licitante/Consórcio), para fins do disposto no subitem 10.1.1, alínea “c”, do Edital nº 003/2021PE, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da licitação de nº 003/2021PE foi elaborada de maneira independente (Empresa/Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação de nº 003/2021PE, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da licitação de nº 003/2021PE não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação de nº 003/2021PE por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação de nº 003/2021PE quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação de nº 003/2021PE não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação de nº 003/2021PE antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação de nº 003/2021PE não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da PREFEITURA antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(representante legal do licitante/ consórcio, no âmbito da licitação, com identificação completa)



**PREGÃO ELETRÔNICO EDITAL Nº 003/2021PE**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2021CPL**

**ANEXO III-C - MODELO DE DECLARAÇÃO ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA (ME) E  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**

O (os) Empresário/os sócios ....., da empresa  
..... com sede a .....,na cidade de  
....., Estado de ....., vem  
declarar que:

O movimento da receita bruta anual da empresa não excede aos limites fixados no art.3º. da Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da mencionada lei.

**Local e data:**

**Assinatura (s) com a indicação do nome completo do (s) empresário/sócios;**

---



## PREGÃO ELETRÔNICO EDITAL Nº 003/2021PE

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2021CPL

### ANEXO IV-A – ATA REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente instrumento, as partes, de um lado o **MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 13.982.616/0001-57, com sede na Rua Dois de Maio, nº. 453 – Centro - Município de SEBASTIÃO LARANJEIRAS – BA, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. PEDRO ANTÔNIO PEREIRA MALHEIROS, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº. 370.132.545-68, e RG nº. 1.746.061-17 SSP/BA, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão Presencial SRP nº. ....PP, publicada no Diário Oficial do Município em, ..../..../200....., homologado por mim em ....., lastreado pelo processo administrativo epígrafe, e do outro lado, **DADOS COMPLETOS DO FORNECEDOR**, doravante chamado simplesmente de FORNECEDOR, RESOLVEM registrar os preços da proposta vencedora, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e na Lei nº 10.520/2002, no Decreto Municipal nº. 181/2016, na Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, todos com suas alterações posteriores, e das demais normas legais aplicáveis e em conformidade com as disposições a seguir:

#### 1. DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 1.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação.

#### 2. DO OBJETO

- 2.1. A presente Ata de Registro de Preços tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL DE PAPELARIA E EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS MUNCIPAIS E DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS - BA, DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.

- 2.1.1. Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços a documentação, as propostas de preços, os lances apresentados pelos licitantes classificados em primeiro lugar e, os demais fornecedores que tiveram seus preços registrados para a formação de cadastro de reserva, a fim de atender ao quantitativo total estimado para a contratação, observado o preço da proposta vencedora, visando contratações futuras.

- 2.1.2. Este instrumento não obriga a Administração Pública a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específica para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao fornecedor registrado a preferência, em igualdade de condições.

#### 3. DA RELAÇÃO DOS FORNECEDORES BENEFICIÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS



3.1. Em decorrência das propostas e lances apresentados e homologados no certame licitatório, ficam registrados, para contratações futuras, os preços unitários e respectivos fornecedores classificados, conforme Relação dos Fornecedores Beneficiários do Registro de Preços, Anexo VI-A desta ata.

3.1.1. Os fornecedores registrados para formação de cadastro de reserva só se beneficiarão deste Registro de Preços no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas em Lei.

#### **4. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A vigência da Ata de Registro de Preço será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias contados da data da sua assinatura, com eficácia legal após a data da publicação do seu extrato no Diário Oficial do município, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

4.2. O objeto desta Ata deverá ser entregue de forma parcelada a partir da requisição do setor competente.

4.3. O não fornecimento dos produtos/serviços solicitados em até 05 (cinco) dias corridos úteis, a partir da requisição do setor competente, ensejará nas penalidades previstas no art. 87 da Lei 8.666/93 e art. 7º da Lei 10520/2002.

#### **5. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO**

5.1. Os fornecedores detentores dos preços registrados deverão cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente Edital de Pregão e seus anexos, e cumprir, integralmente, todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados, sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

#### **6. DAS ORDENS DE FORNECIMENTO**

6.1. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento, e seus Anexos, e na legislação pertinente.

6.1.1. Para cada fornecimento o FORNECEDOR emitirá uma Ordem de Fornecimento, em favor do licitante que tenha firmado esta Ata de Registro de Preços.

6.1.1.1. As ordens de fornecimentos serão solicitadas através de e-mail fornecido pelo licitante e indicado no ANEXO IV-C desta Ata. O fornecedor deverá tomar as providências necessárias para evitar que o e-mail seja direcionado a caixa de *spam*.

6.1.1.2. O fornecedor que se recusar a receber a Ordem de Fornecimento estará sujeito as penalidades desta Ata de Registro de Preços, bem como as do Edital do Pregão que precedeu e que integra o presente instrumento de compromisso.

6.1.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata serão observadas, quanto ao



preço unitário, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão que a precedeu e que integra o presente instrumento de compromisso.

- 6.1.3. A Ordem de Fornecimento decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser emitida dentro do prazo de validade desta ata.
- 6.1.4. O início da contagem do prazo de execução ocorrerá a partir da data de recebimento da ordem de fornecimento.
- 6.1.5. Os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas do contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos seguintes motivos, devidamente autuados em processo:
  - 6.1.5.1. Alteração do projeto ou especificações, pela Administração;
  - 6.1.5.2. Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;
  - 6.1.5.3. Interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse da Administração;
  - 6.1.5.4. Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos por esta Lei;
  - 6.1.5.5. Impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;
  - 6.1.5.6. Omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.
- 6.1.6. Não serão aceitos os produtos, objeto deste Edital, que se apresentem danificados ou com especificações e descrições diferentes das exigidas no Edital.
- 6.1.7. Os produtos deverão ser idênticos ao constante da Proposta. Quando do recebimento do produto, aquele que não estiver em conformidade deverá ser notificado a contratada, ficando a empresa com prazo de 5 (cino) dias corridos para refazer os mesmos.
- 6.1.8. A Administração informará via telefone ao fornecedor qualquer irregularidade ou pendência no produto entregue, devendo o fornecedor ou seu representante legal retirar a notificação formal na Administração Municipal no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, a contar da informação via telefone.
- 6.1.9. Vencido o prazo da notificação, sem retirada, o Município de Sebastião Laranjeiras enviará correspondência com A.R. (Aviso de Recebimento) via Correios.



- 6.1.10. O prazo máximo de retenção dos bens para regularização, inclusive de entregas a maior, é de 5 (cinco) dias úteis, a contar da retirada da notificação formal na sede da Prefeitura Municipal de Sebastião Laranjeiras, ou da data do aviso de recebimento (A.R.) da correspondência via correio.
- 6.1.11. A não regularização da pendência no prazo definido, caracterizará inadimplência contratual, com aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

## **7. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 7.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses previstas e devidamente comprovadas às situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou decorrentes de redução dos preços praticados no mercado.
- 7.1.1. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por revogar a Ata e iniciar outro processo licitatório.
- 7.1.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador definirá o novo preço máximo a ser pago pela Administração e convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 7.1.3. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 7.1.4. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 7.1.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
  - b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 7.1.6. Quando os fornecedores registrados não aceitarem manter o preço originariamente fixado na ata, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **8. DAS CONDIÇÕES E DA FORMA DE PAGAMENTO**

- 8.1. Os pagamentos devidos ao fornecedor serão efetuados pelo Setor da Tesouraria



desta Prefeitura, em até (30) trinta dias, mediante apresentação de notas fiscais/faturas devidamente acompanhadas das Certidões junto a Fazenda Nacional, Fazenda Estadual e Fazenda Municipal da sede da licitante, Certificado de Regularidade do FGTS e da Justiça do Trabalho.

- 8.2. Os valores das Notas Fiscais deverão estar em conformidade com os preços desta Ata e Registro de Preço, as notas fiscais/faturas, que apresentarem incorreções ou em seus valores não estiverem conforme a Ata e Registro de Preço será devolvida ao FORNECEDOR e seu vencimento ocorrerá em igual período acima.
- 8.3. O pagamento será feito mediante transferência bancária pelo Setor de Tesouraria da Prefeitura Municipal de **SEBASTIÃO LARANJEIRAS**, Bahia.
- 8.4. O FORNECEDOR fica vedado negociar ou efetuar a cobrança ou o desconto da fatura emitida através da rede bancária ou com terceiros, permitindo-se, tão somente, cobranças em carteira simples, ou seja, diretamente para o FORNECEDOR.

## 9. DO PREÇO

- 9.1. O preço total para o fornecimento do objeto desta ata é o apresentado na proposta final do FORNECEDOR, o qual totaliza o valor de R\$ ..... (.....), divididos da seguinte forma:

LOTE VALOR R\$

- 9.1.1. O preço retro referido é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídas no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros do FORNECEDOR, conforme previsto no edital.
- 9.1.2. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta do orçamento vigente para o exercício financeiro de 2021.
- 9.1.3. Nos exercícios seguintes, durante a vigência da Ata e Registro de Preço, as despesas correrão à conta dos créditos próprios consignados na Lei Orçamentária Anual e no Plano Plurianual.

## 10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1. O Fornecedor Beneficiário terá seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

10.1.1. A pedido, quando:

- a) comprovar está impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovado;
- b) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que



compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento, sem aplicação de penalidade.

10.1.2. Por iniciativa do FORNECEDOR, quando:

- a) o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado, sem aplicação de penalidade.
- b) o fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório, garantida a possibilidade da aplicação de penalidade;
- c) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- e) o fornecedor não assinar o Contrato ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Administração, sem justificativa aceitável;
- f) não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- g) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;
- h) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº8.666/1993 ou no art. 7º da Lei nº10.520/2002.

10.1.3. Ocorrendo qualquer das hipóteses do item 10.1.2, concluído o processo, a Secretaria Municipal de Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preço e informará ao Fornecedor Beneficiário a nova ordem de registro.

10.1.4. Esta Ata de Registro de Preço será cancelada automaticamente:

- a) por decurso do prazo de vigência;
- b) quando não restarem fornecedores registrados.

## **11. DA TRANSFERÊNCIA DO OBJETO**

11.1. O FORNECEDOR não poderá em nenhuma hipótese transferir a presente Ata de Registro de Preço a terceiros, sob pena de rescisão.

## **12. DA ENTREGA PROVISÓRIA**

12.1. A Secretaria solicitante receberá os produtos provisoriamente por até 72 (setenta e duas) horas, hipótese que analisará a sua aceitabilidade.





- 12.2. Durante o período da entrega provisória, o fornecedor deverá atender aos chamados da Secretaria solicitante, para substituição dos que não atenderem as especificações, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.
- 12.3. Os produtos fornecidos pela licitante vencedora ficam por ela garantidos como sendo isentos de quaisquer vícios ou defeitos, na forma prevista em lei, por um prazo mínimo não inferior ao concedido pelo(s) fabricante(s), devendo tal prazo ser contado a partir da data de emissão da respectiva nota fiscal.
- 12.4. Faculta-se a Secretaria Municipal de Administração verificar junto ao(s) fabricante(s) os prazos de garantia dos produtos, constituindo inadimplência contratual o fato de o FORNECEDOR oferecer garantia(s) com prazo(s) inferior(es) ao(s) utilizado(s) pelo(s) fabricante(s).
- 12.5. A substituição dos produtos que estejam acobertados pela garantia não implicarão ônus para a Administração e acarretarão a reabertura do prazo restante da garantia;
- 12.6. A anotação referente aos novos prazos de garantia, será feita pela Secretaria solicitante em documento à parte ou no verso da respectiva nota fiscal, que será entregue junto aos produtos.

### **13. DAS RESPONSABILIDADES**

- 13.1. O FORNECEDOR responderá por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações na execução do fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preço, salvo na ocorrência de caso fortuito ou força maior, sem que haja culpa desta, apurados na forma da legislação vigente, quando comunicado o FORNECEDOR no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência, ou ordem expressa e escrita do FORNECEDOR.
- 13.2. Após o 8º (oitavo) dia de paralisação do fornecimento do objeto contratado, a Secretaria Municipal de Administração, poderá optar por uma das seguintes alternativas:
  - a) promover a rescisão da Ata de Registro de Preço, independentemente de interposição judicial, respondendo o FORNECEDOR pelas perdas e danos decorrentes da rescisão; e
  - b) exigir a execução da Ata de Registro de Preço, sem prejuízos da cobrança de multa correspondente ao período total de atraso, respeitado o disposto na legislação em vigor.
- 13.3. O FORNECEDOR obriga-se a manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital 003/2021PE.
- 13.4. O FORNECEDOR é responsável também pela qualidade dos produtos/equipamentos/serviços, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer, antes da entrega, tenham adulterado ou fornecido os mesmos fora dos padrões exigidos.



## 14. DAS PENALIDADES

- 14.1. O não fornecimento dos materiais ou serviços objeto deste instrumento determinado pela Secretaria solicitante importará na aplicação, ao FORNECEDOR, de multa diária na ordem de 0,5% (meio por cento) sobre o valor solicitado e ensejará ainda as penalidades previstas no art. 87 da Lei 8.666/93 e art. 7º da Lei 10.520/02.
- 14.2. O FORNECEDOR, igualmente, será aplicada a(s) multa(s) descrita no item 14.1, no caso deste descumprir qualquer(is) outra(s) obrigação(ões) a ele imposta na presente ata.
- 14.3. Às eventuais multas aplicadas por força do disposto no subitem precedente, não terá caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portando, não eximem o FORNECEDOR da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração de rescisão do pacto em apreço.
- 14.4. A inexecução total ou parcial do contrato importará ao FORNECEDOR a suspensão do direito de licitar e contratar com qualquer ente da administração direta ou indireta, conforme previsto no edital, contados da aplicação de tal medida punitiva, bem como a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.
- 14.5. Será, na forma da Lei 8.666/1993, propiciada defesa ao FORNECEDOR, antes da imposição das penalidades elencadas nos subitens precedentes.
- 14.6. Os valores pertinentes às multas aplicadas serão descontados dos créditos a que o FORNECEDOR tiver direito ou cobrados judicialmente.
- 14.7. Requisitada os produtos do FORNECEDOR, não entregando estas no prazo previsto, a critério da administração poderá ser requisitado o produto da empresa vencedora em segundo lugar, sem prejuízos das sanções previstas nos subitens acima.
- 14.8. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante à aplicação da penalidade.

## 15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1. Ao Prefeito Municipal compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.
  - 15.1.1. A anulação do Pregão induz à da Ata de Registro de Preços, bem como à da nota de empenho;
  - 15.1.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do fornecedor beneficiário de



boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento da ata de registro de preços.

- 15.2. O FORNECEDOR assume integral responsabilidade pelos danos que causar ao Município de SEBASTIÃO LARANJEIRAS ou a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes no fornecimento contratado, isentando esta última de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dele.
- 15.3. Aplicam-se a esta ata as disposições da lei federal nº 8.666/93 e suas alterações, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela administração pública.
- 15.4. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:
- a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo à presente ata de Registro de Preços.
  - b) integram esta Ata o ANEXO IV-B - RELAÇÃO DOS LOTES/ITENS CONTRATADOS, o ANEXO III-C - DADOS COMPLEMENTARES DO FORNECEDOR e, ainda, o Edital de Pregão e seus anexos e as propostas das empresas classificadas para cada item.
- 15.5. A Ata de Registro de Preço poderá ser alterada, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

## 16. DO FORO

- 16.1. Para dirimir as questões oriundas desta Ata de Registro de Preços Fica eleito o foro da Comarca de **PALMAS DE MONTE ALTO**, estado da Bahia, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem justas e acertadas, as partes, por seus representantes legais, assinam a presente ata em três vias de igual teor e forma, perante as testemunhas abaixo-assinadas, a tudo presentes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)





**PREGÃO ELETRÔNICO EDITAL Nº 003/2021PE**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2021CPL**

**ANEXO IV-C – DADOS COMPLEMENTARES DO FORNECEDOR**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Fornecedor:          |  |
| Representante Legal: |  |
| Endereço:            |  |
| Telefone/Fax:        |  |
| E-mail:              |  |



**PREGÃO ELETRÔNICO EDITAL Nº 003/2021PE**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2021CPL**

Este Edital foi devidamente examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

---