

**DECRETO Nº 380 DE 03 DE MAIO DE 2021.**

Estabelece o Plano de Ação do Município de Serra do Ramalho para atender o padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC, nos termos do parágrafo único, do art. 18º, do Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020.

O Prefeito do Município de Serra do Ramalho, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e CONSIDERANDO a determinação contida no art. 18, do Decreto Federal nº 10.540/2020,

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica estabelecido para o Município de Serra do Ramalho o Plano de Ação, constante do anexo único, que é parte integrante do presente decreto, com a finalidade de ajustar o Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC, ao padrão mínimo de qualidade, estabelecido pelo Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020.

Art. 2º. O SIAFIC corresponde à solução de tecnologia da informação mantida e gerenciada pelo Poder Executivo, incluindo a responsabilidade pela contratação, com ou sem rateio de despesas, utilizada pelos Poderes Executivo e Legislativo Municipal, e demais órgãos da Administração Direta e Indireta, incluídos Autarquias, Fundações, Fundos Especiais, resguardada a autonomia.

§ 1º. É vedada a existência de mais de um SIAFIC no Município, mesmo que estes permitam a comunicação, entre si, por intermédio de transmissão de dados.

§ 2º. O SIAFIC tem a finalidade de registrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial, além de controlar e permitir a evidenciação da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, dos Órgãos de que trata o **caput** deste artigo.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos somente a partir de 1º de janeiro de 2023, conforme art. 18, do Decreto Federal nº 10.540/2020.

At. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Serra do Ramalho, em 03 de maio de 2021.

**Eli Carlos dos Anjos Santos**  
**Prefeito Municipal**

## PLANO DE AÇÃO

Adequação ao padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC, em conformidade com o Decreto Federal nº 10.540/2020

ITEM	AÇÕES	DATA INÍCIO (MÊS/ANO)	DATA CONCLUSÃO (MÊS/ANO)
1.	Constituir comissão para estudos e avaliação do Padrão Mínimo de Qualidade do SIAFIC (Decreto Federal nº 10.540/2020)	05/2021	06/2021
2.	Avaliar a situação atual (aderência do sistema de contabilidade aos padrões mínimos de qualidade do decreto 10.540/2020)	05/2021	07/2021
3.	Reunião com a empresa atual fornecedora do software para alinhamento e entendimento quanto as ações evolutivas que estão em curso para adequação aos padrões mínimos de qualidade.	05/2021	07/2021
4.	Adequações no descritivo do edital de licitações para que as futuras contratações do SIAFIC estejam compatíveis com o Decreto Federal 10540/2020	05/2021	12/2021
5.	Garantir que o SIAFIC permita armazenamento, integração, importação e exportação de dados;	05/2021	12/2021
6.	Atestar que o SIAFIC contém mecanismos que garantem a integridade, confiabilidade, auditabilidade e a disponibilidade das informações;	05/2021	12/2021

7.	Garantir que o SIAFIC permite a identificação do Sistema e Desenvolvedor nos Documentos Contábeis que deram origem aos registros	05/2021	12/2021
8.	Certificar que o SIAFIC impede os registros contábeis após o balancete encerrado.	05/2021	12/2021
9.	Garantir que até o dia 25 – Para fechar o balancete do mês anterior.	01/2022	12/2022
10.	Garantir que até o dia 30/01 – Para registrar os atos de Gestão Orçamentária e Financeira do ano anterior (inclusive inscrição e cancelamento de restos a pagar)	01/2022	12/2022
11.	Garantir que até o dia 28 ou 29/02 – Para o fechamento dos Balanços e outras informações com periodicidade anual	01/2022	12/2022
12.	Atestar que o SIAFIC permita a atualização, a consulta e a extração de dados e de informações de maneira centralizada.	05/2021	12/2022
13.	Atestar que o SIAFIC é mantido e gerenciado pelo Pode executivo.	01/2022	12/2022

14.	Atestar que o SIAFIC registra os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial.	01/2022	12/2022
15.	Garantir que há apenas um SIAFIC em uso pelo ente.	01/2022	01/2023
16.	Garantir que o SIAFIC contem controle de acesso dos usuários por segregação de funções, para controle ou consulta e também de acesso aos dados das demais Unidades Gestoras (cadastrados com CPF ou certificado digital e codificação própria e intransferível)	01/2022	12/2022
17.	Garantir o acesso ao SIAFIC para usuários cadastrados seja dado por autorização de superiores do administrador do SIAFIC mediante assinatura de termo de responsabilidade e que seja realizado login através de CPF e senha ou certificado digital.	01/2022	12/2022
18.	Garantir que o SIAFIC permite auditoria de dados para controlar inserções, exclusões, ou alterações efetuadas pelos usuários com a identificação do CPF, operação realizada, data e hora com acesso restrito à usuários permitidos	01/2022	12/2022
19.	Garantir que o SIAFIC evidencie, NO MINIMO: I. Os bens, os direitos, as obrigações, as receitas e as despesas orçamentárias ou patrimoniais – II. a execução das receitas e despesas orçamentárias, bem como suas alterações – III. a situação patrimonial e sua variação – IV. a apuração dos custos – V. controle de convênios, contratos e instrumentos congêneres – VI. Diário, Razão e Balancetes (individuais e consolidados) – VII Demonstrações contábeis, relatórios e demonstrativos fiscais, orçamentários, econômicos e financeiros – VIII. Operações intragovernamentais – IX origem e destinação dos recursos legalmente vinculados	05/2021	12/2022

20.	Assegurar que o SIAFIC possui rotinas de Backup	05/2021	06/2021
21.	Assegurar que a sociedade tenha acesso às informações sobre a execução orçamentária e financeira em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público.	05/2021	06/2021
22.	Atestar que as informações são disponibilizadas em tempo real e pormenorizadas – Disponibilização de informações ATÉ O PRIMEIRO DIA UTIL subsequente à data do registro contábil.	05/2021	12/2022
23.	Assegurar que as informações disponibilizadas pelo SIAFIC observam as questões de acessibilidade.	01/2022	12/2022
24.	Certificar que o SIAFIC observa a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	01/2022	12/2022
25.	Garantir que o SIAFIC permita a disponibilização em meio eletrônico de, NO MÍNIMO, a- DESPESA  I. execução  II. Classificação orçamentária, com a especificação da unidade orçamentária, da função, da subfunção, da natureza da despesa, do programa e da ação e da fonte dos recursos que financiou o gasto.  III. desembolsos independentes da execução orçamentária  IV. PF ou PJ beneficiária do pagamento, com seu respectivo CPF ou CNPJ, exceto folha e benefícios previdenciários  V. convênios realizados, com o número do processo correspondente, o nome e identificação por CPF ou	05/2021	12/2022



	<p>CNPJ do conveniente, o objeto e o valor</p> <p>VI. licitação, ou sua dispensa ou inexigibilidade, com o número do respectivo processo bem ou serviço adquirido, quando for o caso</p> <p>b- RECEITA:</p> <p>I.previsão na LOA</p> <p>II. lançamento, resguardado o sigilo fiscal</p> <p>III. arrecadação, inclusive recursos extraordinários</p> <p>IV. recolhimento</p> <p>V. classificação orçamentária, com a especificação da natureza da receita e da fonte de recursos</p>		
26.	Atestar que o SIAFIC processa e centraliza o registro contábil dos atos e fatos que afetem ou possam afetar o patrimônio da entidade.	01/2022	12/2022
27.	Assegurar que o registro representa integralmente o fato ocorrido, observada a tempestividade necessária.	05/2021	12/2021
28.	Assegurar que o registro: 1. Foi feito conforme partidas dobradas; 2. Foi feito em idioma e moeda corrente nacional.	05/2021	06/2021
29.	Assegurar que o SIAFIC gera os livros razão, diários e demais demonstrativos contábeis em consonância as regras cintidas no Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público(MCASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), de forma individual e consolidada, e que ficam à disposição dos usuários e dos órgãos de controle interno e externo.	01/2022	12/2022
30.	Assegurar que os registros contábeis são efetuados de forma analítica e reflete a transação com base em documentação de suporte.	05/2021	06/2021
31.	Garantir que o registro contábil conterà, NO MÍNIMO: I. Data da transação II. conta debitada III.conta creditada IV. histórico da transação-com referência à	05/2021	12/2021

	documentação de suporte, de forma descritiva ou por meio do uso de código de histórico padronizado. V. valor da transação VI. Número de controle dos registros eletrônicos que integrem um mesmo lançamento contábil.		
32.	Assegurar que o SIAFIC permite a acumulação dos registros por centros de custos.	05/2021	12/2022
33.	Assegurar que o SIAFIC não permita: I. Contabilização apenas na exportação de dados II. registro cuja data não corresponda à data do fato contábil ocorrido III. alteração dos códigos-fonte ou das bases de dados do SIAFIC IV utilização de ferramentas de sistema que refaçam os lançamentos contábeis em momento posterior ao fato contábil ocorrido.	05/2021	12/2022
34.	Atestar a integração ou a comunicação, preferencialmente, com sistemas estruturantes cujos dados possam afetar as informações orçamentárias, contábeis e fiscais, tais como controle patrimonial, arrecadação, contratações públicas, e folha de pagamento.	01/2022	12/2022

