

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 037/2022ARP**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 027/2022PE**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 165/2022CPL**  
**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO que entre si celebram o Município de SEBASTIÃO LARANJEIRAS/BA, através da Prefeitura Municipal e a GRAFICA PAPEL BOM LTDA vencedora do certame licitatório referente ao Pregão Eletrônico nº 027/2022PE, tendo por OBJETO a FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA SUPRIR NECESSIDADE DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS - BA, neste município de Sebastião Laranjeiras – Bahia.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS**, situada à Rua Dois de Maio, 453, Centro, Sebastião Laranjeiras – Bahia, CEP. 46.450-000, inscrita no CNPJ sob n.º 13.982.616/0001-57, neste ato representada por seu titular, **PEDRO ANTÔNIO PEREIRA MALHEIROS**, Prefeito Municipal, residente em Sebastião Laranjeiras, Centro, nesta cidade de Sebastião Laranjeiras, estado da Bahia, portador da cédula de identidade n.º 1.746.061-17, SSP-BA, CPF/MF N.º 370.132.545-68, doravante simplesmente denominado(a) como **ÓRGÃO GERENCIADOR** e do outro lado a empresa **GRAFICA PAPEL BOM LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 42.220.723/0001-46, situada no endereço RUA TREZE DE MAIO, 396 - CENTRO - CEP 46.430-000 - GUANAMBI - BA, neste ato representado por **SANDOVALDO MAGALHAES FERNANDES**, portador do documento de identidade nº 2453023 SSP/BA e CPF 437.052.275-72, residente e domiciliado na RUA BENJAMIN VIEIRA COSTA, 1266 - BAIRRO VOMITAMEL - GUANAMBI - BA, doravante **FORNECEDOR**, nos termos da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 1996, e Decreto Municipal nº 055/2021, subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores e, demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 027/2022PE, Ata de julgamento de Preços, e homologada pelo ordenador de despesas deste MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, RESOLVEM registrar os preços da(s) empresa vencedora (s) que incidirá no valor dos PRODUTOS/SERVIÇOS, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alcançada no(s) LOTE(s), atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, Termo de Referência e seus anexos e as constantes desta Ata de Registro de Preços, para formação do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP destinado a contratações futuras sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis e Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

## **1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** O objeto IMEDIATO do presente instrumento é de registrar o preço obtido na licitação Pregão Eletrônico nº 027/2022PE; cujo objeto refere-se a FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA SUPRIR NECESSIDADE DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS - BA, constantes do aludido Termo de Referência que acompanhou o Edital da citada licitação e que ora o integra.

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

**2.1.** São participantes os seguintes órgãos:

- 2.2.1 Prefeitura Municipal de Sebastião Laranjeiras;
- 2.2.2 Fundo Municipal de Saúde de Sebastião Laranjeiras;
- 2.2.3 Fundo Municipal de Assistência Social de Sebastião Laranjeiras;
- 2.2.4 Fundo Municipal de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino.

**2.2.** A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº8.666, de 1993.

**2.2.1.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**2.2.2.** A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública da utilização da ata de registro de preços.

**2.2.3.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**2.2.4.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 20% (vinte) por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**2.2.5.** As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

**2.2.6.** Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**2.2.7.** Em caso de eventual inadimplemento contratual, caberá ao órgão aderente a responsabilidade pela imposição de penalidade ao fornecedor faltoso, comunicando o fato ao órgão gerenciador.

**2.2.8.** os órgãos autorizados (“carona”) não poderão adequar o objeto pretendido à Ata, alterando especificações, características, periodicidade, frequência na execução, prazos de recebimento, quantitativos, métodos, etc., por mínimas que possam parecer, para sanear suas necessidades;

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.1.** O registro de preço constante desta Ata firmada entre o MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, representado pela Prefeitura Municipal de Sebastião Laranjeiras e a empresa que apresentou a proposta classificada em 1º lugar em consequência do presente certame, terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da referida Ata de Registro de Preços.

**3.1.2.** É admitida a prorrogação excepcional da vigência da Ata, desde que o prazo total de vigência, computada a prorrogação, não ultrapasse 01 (um) ano.

**3.1.3.** Durante o prazo de validade da ARP, o órgão gerenciador ou aderente não ficará obrigado a adquirir os PRODUTOS/SERVIÇOS exclusivamente pelo SRP, podendo realizar nova licitação quando julgar oportuno e conveniente, ou mesmo proceder às aquisições por dispensa ou inexigibilidade, se for o caso, nos termos da legislação vigente, não cabendo qualquer tipo de recurso ou indenização à empresa signatária do SRP.

**3.1.4.** A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas.

### **4. CLÁUSULA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições

Página 3 de 20

contidas no artigo 65 da Lei n.º 8.666/1993.

**4.2.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**4.3.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

**4.3.1.** Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**4.3.2.** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

**4.3.3.** Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**4.4.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**4.4.1.** Reequilibrar financeiramente, de acordo o art. 65 da Lei 8.666/93, sobretudo inc. II, alínea "d" - *para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.*

**4.4.2.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

**4.4.3.** Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**4.5.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**4.6.** Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.

## **5. CLÁUSULA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

**5.1.** O fornecedor terá o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo

específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

**5.1.1.** Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**5.1.2.** Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**5.1.3.** Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**5.1.4.** Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

**5.1.5.** Não manter as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**5.2.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

**5.3.** Em qualquer das hipóteses acima, o órgão gerenciador comunicará o cancelamento do registro do fornecedor aos órgãos participantes, se houver.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES**

**6.1.** A contratação com o fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de fornecimento ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei n.º 8.666/1993, e obedecidos os requisitos pertinentes ao Decreto Municipal n.º 055/2021.

**6.1.1.** As condições de fornecimento constam do Termo de Referência anexo ao Edital da Ata de Registro de Preços, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

**6.1.2.** O órgão deverá assegurar-se de que o preço registrado na Ata permanece vantajoso, mediante realização de pesquisa de mercado prévia à contratação.

**6.2.** O órgão convocará a fornecedora com preço registrado em Ata para, a cada contratação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ou assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

**6.2.1.** Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

**6.3.** Antes da assinatura do Contrato ou da emissão da Nota de Empenho, a Contratante realizará consulta ao Certificado de Registro Cadastral - CRC, para identificar possível

proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação, cujos resultados poderão ser anexados aos autos do processo.

**6.4.** A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**6.4.1.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

**6.5.** É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

**6.5.1.** É vedada a subcontratação parcial, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

**6.6.** A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**6.7.** Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência à Administração.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

**7.1.** Cada Contrato ou Ordem de Serviço firmado com a fornecedora terá vigência de acordo com as disposições definidas na minuta de contrato ou instrumento equivalente, ou, na omissão deste, pelo prazo de 90 (noventa) dias, a partir da data da assinatura ou retirada do instrumento, nos termos do artigo 57 da Lei n.º 8.666/1993.

**7.1.1.** A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGU n.º 39, de 13/12/2011.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - DO PREÇO**

**8.1.** O preço registrado para a empresa signatária nessa Ata de Registro de Preço, o qual totaliza o valor de **R\$ 244.600,00 (Duzentos e quarenta e quatro mil e seiscentos reais)**, encontram-se indicados no ANEXO A, (Planilha Demonstrativa de Preços), desta Ata.

**8.2.** Durante a vigência de cada contratação, os preços são fixos e irremovíveis, salvo informações dispostas na Cláusula Quarta.

**8.3.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações

que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## **9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

### **9.1. A Contratada obriga-se a:**

**9.1.1.** Efetuar a prestação dos serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente os serviços prestados;

**9.1.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço/produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

**9.1.2.1.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, os serviços fornecidos com avarias ou defeitos;

**9.1.3.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

**9.1.4.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 02 (duas) após a comunicação para execução dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.1.5.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**9.1.6.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

**9.1.7.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**9.1.8.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

### **9.2. A Contratante obriga-se a:**

**9.2.1.** Indicar o local que deverá ser entregue o(s) produtos(s) / serviço(s);

- 9.2.2.** Solicitar a execução do objeto à CONTRATADA através da emissão de Ordem de Compra/autorização de fornecimento, após emissão de empenho;
- 9.2.3.** Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- 9.2.4.** Notificar à CONTRATADA de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.
- 9.2.5.** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas neste Termo.
- 9.2.6.** Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA.
- 9.2.7.** Devolver os produto(s) que não apresentarem condições de serem utilizados e solicitar substituição em até 30 dias.
- 9.2.8.** Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade no fornecimento dos veículos e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA - DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**10.1.** O objeto desta licitação deverão ser fornecidos de forma contínua e fracionada, conforme ordem de requisição, contados a partir da data da solicitação feita pela secretaria requisitante ou Emissão da Nota de Empenho, nas condições estipuladas neste edital e seus anexos.

**10.1.1.** DEVENDO CADA ENTREGA ser de acordo com a solicitação da Secretaria requisitante, no prazo não superior a 05 (cinco) dias, contados da solicitação oficial, a partir da assinatura do Contrato e/ou emissão do empenho, que será efetuada via endereço eletrônico (e-mail) ou outro meio hábil, correndo por conta exclusiva da CONTRATADA os custos de transporte, frete, carregamento e descarregamento na forma necessária, bem como, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação.

**10.2.** A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento do objeto em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO**

**11.1.** O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados a partir do primeiro dia útil após a execução dos serviços, com a apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada, com a entrega dos serviços.

**11.2.** O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

**11.2.1.** O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura



apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

**11.3.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**11.4.** Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta Certificado de Registro Cadastral - CRC e, se necessário, aos sítios oficiais, para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, podendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

**11.5.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**11.5.1.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Complementar n.º 147/2014 e Lei Complementar n.º 155/2016, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB n.º 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

**11.6.** O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

**11.7.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**11.8.** A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO**

**12.1.** O órgão gerenciador ou aderente fiscalizará o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento, cada qual na sua respectiva competência.

**12.2.** A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos que são de sua competência.

**12.3.** A fiscalização do objeto será efetuada pelo servidor **Sr (a). Josimar Rodrigues Pinto**, Portaria Nº **072/2021**, o qual em conjunto ou individualmente, deverá adotar todas as medidas necessárias à supervisão e execução do objeto.

**12.4.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei n.º 8.666/1993.

**12.5.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**12.6.** A empresa assegura à fiscalização, todas as facilidades para o fiel cumprimento de suas atribuições inclusive o acesso a qualquer hora e sem qualquer restrição, a todos os locais.

**12.7.** Fica a cargo do servidor **Sr. (a) NAGILA RIBEIRO DE SOUZA MALHEIROS**, Decreto Nº 004/2021, na função de Secretária Municipal de Administração e Finanças, **manifestar sobre as possibilidades de carona à ata de registro de preços.**

**12.8.** As adesões a ata, obedecerão às condições previamente estabelecidas no Pregão Eletrônico Nº 027/2022PE, bem como ao Decreto Municipal Nº 055/2021.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 10.520 de 2002, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

**13.1.1.** Não assinar a Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho, ou não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta ou da Ata de Registro de Preços;

**13.1.2.** Apresentar documentação falsa;

**13.1.3.** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**13.1.4.** Não mantiver a sua proposta dentro de prazo de validade;

**13.1.5.** Comportar-se de modo inidôneo;

**13.1.6.** Cometer fraude fiscal;

**13.1.7.** Fizer declaração falsa;

**13.1.8.** Ensejar o retardamento da execução do certame.

**13.2.** A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a.** Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- b.** Impedimento de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até cinco anos;

**13.2.1.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**13.3.** Comete infração administrativa, ainda, nos termos da Lei n.º 8.666/1993, da Lei n.º 10.520/2002, a Contratada que, no decorrer da contratação:

- 13.3.1.** Inexecutar total ou parcialmente o contrato;
- 13.3.2.** Apresentar documentação falsa;
- 13.3.3.** Comportar-se de modo inidôneo;
- 13.3.4.** Cometer fraude fiscal;
- 13.3.5.** Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital, na Ata de Registro de Preços ou no instrumento de contrato.

**13.4.** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a.** Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- b.** Multa:
  - b.1.** Moratória de até 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 30 (trinta) dias;
  - b.2.** Compensatória de até 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.
- c.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município de Sebastião Laranjeiras, pelo prazo de até dois anos;
  - c.1.** Tal penalidade pode implicar suspensão de licitar e impedimento de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal,

estadual, do Distrito Federal ou municipal, conforme Parecer n.º 87/2011/DECOR/CGU/AGU e Nota n.º 205/2011/DECOR/CGU/AGU e Acórdãos n.º 2.218/2011 e n.º 3.757/2011, da 1ª Câmara do TCU.

**d.** Impedimento de licitar e contratar com o Município de Sebastião Laranjeiras pelo prazo de até cinco anos;

**e.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;

**13.4.1.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**13.5.** Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão licitante e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:

**13.5.1.** tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

**13.5.2.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**13.5.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**13.6.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/1993.

**13.7.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**13.8.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

**13.8.1.** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**13.9.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC da Contratada.

**13.10.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas

ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOCUMENTOS APLICÁVEIS**

**14.1.** Esta Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

- a) Edital de Pregão Eletrônico nº 027/2022PE- SRP e Termo de Referência;
- b) Ata da Sessão Pública;
- c) Proposta escrita do fornecedor ou recomposição de preço, caso houver.

#### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PRERROGATIVAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

**15.1.** O fornecedor reconhece os direitos do órgão gerenciador relativos ao presente instrumento:

- a) Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades do interesse público, nos termos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, e Lei nº 10.520/2002, respeitados os direitos do Fornecedor;
- b) Cancelá-lo, total ou parcialmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93;
- c) Aplicar as penalidades motivadas pela inexecução, total ou parcial, deste instrumento;
- d) Fiscalizar a entrega dos serviços.
- e) Os órgãos aderentes serão responsáveis pela sua fiscalização.

#### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1.** O fornecedor obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ele assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as Cláusulas ora avençadas, e ainda com as normas previstas na Lei n.8.666/93 e legislação complementar, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços.

**16.2.** Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei n.º 10.520/2002, do Decreto Municipal n.º 055/2021, da Lei n.º 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor, da Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Complementar n.º 147/2014 e Lei Complementar n.º 155/2016, e da Lei n.º 8.666/1993, subsidiariamente.

#### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO**

**17.1.** Para eficácia do presente instrumento, a Contratante providenciará seu extrato de publicação na Imprensa Oficial do Município.

### **18. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO FORO**

**18.1.** Fica eleito o Foro de Palmas de Monte Alto, estado da Bahia, para dirimir quaisquer controvérsias advindas da execução desta Ata de Registro de Preços.

**18.2.** E por estarem de acordo, depois de lidos e assinados, as partes firmam a presente ARP em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada nos gerência de contratos do órgão gerenciador, na forma do art. 60 da Lei nº 8.666/93.

Sebastião Laranjeiras - Bahia, 22 de novembro de 2022.

---

**MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS**  
PEDRO ANTÔNIO PEREIRA MALHEIROS  
**PREFEITO MUNICIPAL**

---

**GRAFICA PAPEL BOM LTDA**  
SANDOVALDO MAGALHAES FERNANDES  
**FORNECEDOR**

Testemunhas

1. \_\_\_\_\_  
CPF

2. \_\_\_\_\_  
CPF

**ANEXO A - PLANILHA DEMONSTRATIVA DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 037/2022ARP**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 027/2022PE**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 165/2022CPL**

**EMPRESA:** GRAFICA PAPEL BOM LTDA

**CNPJ Nº:** 42.220.723/0001-46

**ENDEREÇO:** RUA TREZE DE MAIO, 396 - CENTRO - CEP 46.430-000 - GUANAMBI - BATELEFONE: 77 3451-2542

**E-MAIL:** graficapapelbom@yahoo.com.br

**REPRESENTANTE:** SANDOVALDO MAGALHAES FERNANDES

**RG nº** 2453023 SSP/BA

**CPF N.º** 437.052.275-72

**ENDEREÇO:** RUA BENJAMIN VIEIRA COSTA, 1266 - BAIRRO VOMITAMEL - GUANAMBI - BA

**LOTE 01 - MATERIAIS GRÁFICOS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO e ESCOLAS MUNICIPAIS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	MÉDIA UNIT	MÉDIA TOTAL
1	CARTAZES 77CM LARGURA, 1,18 M DE COMPRIMENTO	UND	80	MARCA PRÓPRIA	R\$ 7,96	R\$ 636,80
2	FAIXA PARA PUBLICIDADE DE INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS, MEDINDO 2,50 MT. X 70 CM. OBS: (INSTALADA NO LOCAL)	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 240,99	R\$ 4.819,80
3	PAINEL DE PAPEL 2,50 MT. X 70 CM	UND	100	MARCA PRÓPRIA	R\$ 111,03	R\$ 11.103,00
4	TERMO DE COMPROMISSO, BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	10	MARCA PRÓPRIA	R\$ 17,83	R\$ 178,30
5	TERMO DE USO DE IMAGEM, BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	10	MARCA PRÓPRIA	R\$ 17,83	R\$ 178,30
6	BLOCOS DE QUADRO DEMONSTRATIVO DO TRABALHO. BLOCOS COM 100 FOLHAS, 1/4 de folha A4	UND	200	MARCA PRÓPRIA	R\$ 5,91	R\$ 1.182,00
7	BLOCOS DE QUADRO DEMONSTRATIVO DO TRABALHO. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4	UND	30	MARCA PRÓPRIA	R\$ 17,83	R\$ 534,90
8	FAIXA (LONA 280G) PUBLICIDADE DE INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS, MEDINDO 5,00 MT. X 70 CM. OBS: (INSTALADA NO LOCAL)	UND	10	MARCA PRÓPRIA	R\$ 449,91	R\$ 4.499,10
9	FOLDER, CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHÊ, IMPR. 4X4, TAMANHO A4, COLORIDO, FRENTE E VERSO.	UND	1000	MARCA PRÓPRIA	R\$ 1,43	R\$ 1.430,00
10	BANNER EM LONA 320GR 1,20X70CM	UND	30	MARCA PRÓPRIA	R\$ 159,43	R\$ 4.782,90
11	BANNER EM LONA 320GR 3,00X70CM	UND	10	MARCA PRÓPRIA	R\$ 254,14	R\$ 2.541,40
12	CERTIFICADOS, CONFECCIONADO EM PAPEL CARTOLINA, COLORIDO, TAMANHO A4	UND	300	MARCA PRÓPRIA	R\$ 3,16	R\$ 948,00
13	TOLDO 2m x 1,10 cm	UND	40	MARCA PRÓPRIA	R\$ 598,80	R\$ 23.952,00
14	ENVELOPE PERSONALIZADO, BRANCO, GRANDE 26X36	UND	1000	MARCA PRÓPRIA	R\$ 1,73	R\$ 1.730,00
15	ENVELOPE PERSONALIZADO, BRANCO, MÉDIO 20X28	UND	1000	MARCA PRÓPRIA	R\$ 1,28	R\$ 1.280,00
16	ENVELOPE PERSONALIZADO, BRANCO, PEQUENO 22X32	UND	500	MARCA PRÓPRIA	R\$ 1,54	R\$ 770,00
17	PLACAS EM PVC PARA IDENTIFICAÇÃO DE SALAS. TAMANHO 30 CM X 10 CM.	UND	150	MARCA PRÓPRIA	R\$ 27,46	R\$ 4.119,00
18	PANFLETOS COLORIDOS FORMATO 16, PAPEL COUCHÊ 115	UND	150	MARCA PRÓPRIA	R\$ 1,43	R\$ 214,50
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$ 64.900,00</b>
<b>SESSENTA E QUATRO MIL E NOVECENTOS REAIS</b>						

**LOTE 02 - MATERIAIS GRÁFICOS - SECRETARIA DE SAÚDE**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	MÉDIA UNIT	MÉDIA TOTAL
1	ATESTADO DE COMPARECIMENTO. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO 15 CM X 21 CM.	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 2,65	R\$ 53,00

2	ATESTADO MÉDICO. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO 21 CM X 15 CM.	UND	1000	MARCA PRÓPRIA	R\$ 8,00	R\$ 8.000,00
3	AUTORIZAÇÃO DE HOSPEDAGEM PARA PACIENTES TFD. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO 10,5 CM X 14 CM.	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 1,73	R\$ 34,60
4	AValiação FISIOTERÁpICA. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	200	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,95	R\$ 990,00
5	BOLETIM DE ACOMPANHAMENTO DE HANSENÍASE. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	10	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,95	R\$ 49,50
6	BOLETIM DE RECONHECIMENTO GERAL (PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE). BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,95	R\$ 99,00
7	BOLETIM DIÁRIO DE CHAGAS - CONTROLE DE CASAS DAS LOCALIDADES TRABALHADAS. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,95	R\$ 99,00
8	BUSCA ATIVA DE SARAMPO E RUBÉOLA. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,95	R\$ 99,00
9	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS. BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 5,35	R\$ 107,00
10	CADASTRO DOMICILIAR E-SUS. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,95	R\$ 99,00
11	CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS. BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 5,35	R\$ 107,00
12	CADERNETA DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA, CONFECCIONADO EM CARTOLINA, FRENTE E VERSO, TIPO LIVRO, 06 PARTES, TAMANHO APROX. DOBRADO 15 CM X 20CM.	UND	3000	MARCA PRÓPRIA	R\$ 2,76	R\$ 8.280,00
13	CADERNETA DE VACINAÇÃO DO ADULTO, CONFECCIONADO EM CARTOLINA, FRENTE E VERSO, TIPO LIVRO, 04 PARTES, TAMANHO APROX. DOBRADO 07 CM X 10 CM.	UND	10000	MARCA PRÓPRIA	R\$ 1,83	R\$ 18.300,00
14	CARTÃO DA FAMÍLIA, CONFECCIONADO EM CARTOLINA, FRENTE E VERSO, TAMANHO 10,50 CM X 10,50 CM	UND	10000	MARCA PRÓPRIA	R\$ 0,32	R\$ 3.200,00
15	CARTÃO DE VACINAÇÃO ANIMAL, CONFECCIONADO EM CARTOLINA, FRENTE E VERSO, TAMANHO 21,5 CM X 15 CM	UND	5000	MARCA PRÓPRIA	R\$ 0,37	R\$ 1.850,00
16	CARTÃO HIPERTENSO / DIABÉTICO, CONFECCIONADO EM CARTOLINA, FRENTE E VERSO, DOBRÁVEL EM 03 PARTES, TAMANHO APROX. INTEIRO 30 CM X 10,50 CM, TAMANHO DOBRADO 10 CM X 10,50 CM.	UND	5000	MARCA PRÓPRIA	R\$ 0,40	R\$ 2.000,00
17	CHECKLIST SAMU. BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,81	R\$ 96,20
18	CONTROLE MENSAL DAS OCORRÊNCIAS (QUANTIDADE GERAL) - SAMU. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,81	R\$ 96,20
19	CONTROLE MENSAL DAS OCORRÊNCIAS (QUANTIDADE POR ESPECIALIDADES) - SAMU. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,81	R\$ 96,20
20	DISTRIBUIÇÃO DE CASOS DE DIARREIA POR FAIXA ETÁRIA, PLANO DE TRATAMENTO E PROCEDÊNCIA EPIDEMIOLÓGICA. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,81	R\$ 96,20
21	ENCAMINHAMENTO MÉDICO. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	2000	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,81	R\$ 9.620,00
22	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO OU DIABÉTICO. BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	100	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,96	R\$ 496,00
23	FICHA DE ATENDIMENTO NUTRICIONAL. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,81	R\$ 96,20



24	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS. BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 5,33	R\$ 106,60
25	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ATENDIMENTO ANTIRRÁBICO HUMANO. BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 5,33	R\$ 106,60
26	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DENGUE E FEBRE DE CHIKUNGUNYA. BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 5,33	R\$ 106,60
27	FICHA DE VISITA DOMICILIAR DO ACE (PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE), CONFECCIONADO EM CARTOLINA, TAMANHO 15,5 CM X 10CM	UND	1000	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,17	R\$ 4.170,00
28	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL E- SUS (USO DO ACS). BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	50	MARCA PRÓPRIA	R\$ 5,32	R\$ 266,00
29	FICHA PARA CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS - DIÁRIO DE PESQUISA E BORRIFAÇÃO. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO 19 CM X 16 CM.	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 2,65	R\$ 53,00
30	FOLHA DE ENFERMAGEM DE RECÉM-NASCIDO, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	50	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,81	R\$ 240,50
31	FOLHA DE ENFERMAGEM (EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM), BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	50	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,81	R\$ 240,50
32	FORMULÁRIO DE COLETA DE ÁGUA PARA ANÁLISES MICROBIOLÓGICO E FÍSICO- QUÍMICA. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,81	R\$ 96,20
33	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	100	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,81	R\$ 481,00
34	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B. BLOCOS COM 100 FOLHAS, PÁGINAS NUMERADAS, COM CANHOTO FIXO E OUTRO PARA DESTAQUE, TAMANHO 23,50 CM X 8 CM	UND	100	MARCA PRÓPRIA	R\$ 3,04	R\$ 304,00
35	PLANILHAS DE CASOS DE DIARREIA. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,81	R\$ 96,20
36	RECEITUÁRIO MÉDICO BRANCO. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO 14,50 CM X 20,5 CM.	UND	2000	MARCA PRÓPRIA	R\$ 7,50	R\$ 15.000,00
37	RECEITUÁRIO MÉDICO DE CONTROLE ESPECIAL. BLOCOS COM 100 FOLHAS, DUAS VIAS (1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AZUL OU VERDE), TAMANHO 15 CM X 22 CM.	UND	1000	MARCA PRÓPRIA	R\$ 7,50	R\$ 7.500,00
38	RELAÇÃO NOMINAL DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,81	R\$ 96,20
39	RELAÇÃO NOMINAL DE TRIAGEM NEONATAL (PARA ENCAMINHAMENTO DE TESTE DO PEZINHO À APAE SALVADOR). BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	50	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,81	R\$ 240,50
40	RELAÇÃO NOMINAL DE TRIAGEM PRÉ-NATAL (PARA ENCAMINHAMENTO DE TRIAGEM PRÉ- NATAL AO LABIMUNO - UFBA). BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	50	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,81	R\$ 240,50
41	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO. BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	500	MARCA PRÓPRIA	R\$ 5,33	R\$ 2.665,00
42	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA. BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	500	MARCA PRÓPRIA	R\$ 3,63	R\$ 1.815,00
43	SOLICITAÇÃO DE EXAMES PADRÃO SUS. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO 21 CM X 18 CM.	UND	1500	MARCA PRÓPRIA	R\$ 9,00	R\$ 13.500,00
44	SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO PADRÃO SUS. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO 21 CM X 16 CM.	UND	1500	MARCA PRÓPRIA	R\$ 9,00	R\$ 13.500,00
45	TERMO DE FISCALIZAÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA EM ESTABELECIMENTO. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,81	R\$ 96,20

46	BOLETIM DE REGISTRO DIÁRIO SERVIÇO ANTIVETORIAL DO PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DE DENGUE-PNCD - BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4	UND	50	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,81	R\$ 240,50
47	FICHA DE CONSOLIDAÇÃO SEMANAL, BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4	UND	250	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,81	R\$ 1.202,50
48	FICHA DE SG - BUSCA ATIVA, BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4	UND	250	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,81	R\$ 1.202,50
49	FICHA DE ATENDIMENTO CLÍNICO, BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4	UND	500	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,81	R\$ 2.405,00
50	FICHA DE ATENDIMENTO DE ESPECIALIDADE, BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4	UND	500	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,81	R\$ 2.405,00
51	CARTÃO CONTRACPTIVO, CONFECCIONADO EM CARTOLINA, FRENTE E VERSO, TAMANHO APROX. 23 CM X 12 CM.	UND	2000	MARCA PRÓPRIA	R\$ 0,38	R\$ 760,00
52	FICHA DE MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR E-SUS (USO DOS ACS). BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	100	MARCA PRÓPRIA	R\$ 5,33	R\$ 533,00
53	FICHA DE PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO (USO DO DENTISTA). BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	80	MARCA PRÓPRIA	R\$ 5,33	R\$ 426,40
54	CARTÃO DE APRAZAMENTO ODONTOLÓGICO, CONFECCIONADO EM CARTOLINA, FRENTE E VERSO, TAMANHO APROX. 23 CM X 12 CM.	UND	750	MARCA PRÓPRIA	R\$ 0,40	R\$ 300,00
55	FICHA DE PRONTUÁRIO MÉDICO PARA UBS (USO DO MÉDICO). BLOCOS COM 100 FOLHAS, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4.	UND	800	MARCA PRÓPRIA	R\$ 5,32	R\$ 4.256,00
56	BOLETIM DE IMÓVEIS PENDENTES (PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE). BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,81	R\$ 96,20
57	PROGRAMANACIONAL DE CONTROLE DE FEBRE AMARELADENGUE-PNCD RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,81	R\$ 96,20
58	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE-PCFAD-REGISTRO SEMANAL/ SERVIÇO ANTIVETORIAL - BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,80	R\$ 96,00
59	RESUMO DE RECONHECIMENTO GERAL (PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE). BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4.	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 4,80	R\$ 96,00
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$ 129.000,00</b>
<b>CENTO E VINTE E NOVE MIL REAIS</b>						

**LOTE 03 - MATERIAIS GRÁFICOS - SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	MÉDIA UNIT	MÉDIA TOTAL
1	CONVITE, CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHÊ, COLORIDO, FRENTE E VERSO, TAMANHO 15 CM X 21 CM	UND	100	MARCA PRÓPRIA	R\$ 2,15	R\$ 215,00
2	ENVELOPE PERSONALIZADO, BRANCO, GRANDE 26X36	UND	1000	MARCA PRÓPRIA	R\$ 0,71	R\$ 710,00
3	ENVELOPE PERSONALIZADO, BRANCO, MÉDIO 20X28	UND	1000	MARCA PRÓPRIA	R\$ 0,53	R\$ 530,00
4	ENVELOPE PERSONALIZADO, BRANCO, PEQUENO 22X32	UND	1000	MARCA PRÓPRIA	R\$ 0,62	R\$ 620,00
5	FAIXA (LONA 280G) PUBLICIDADE DE INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS, MEDINDO 2,00 MT. X 70 CM. OBS: (INSTALADA NO LOCAL)	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 57,07	R\$ 1.141,40
6	FAIXA (LONA 280G) PUBLICIDADE DE INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS, MEDINDO 3,00 MT. X 70 CM. OBS: (INSTALADA NO LOCAL)	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 120,62	R\$ 2.412,40
7	FAIXA (LONA 280G) PUBLICIDADE DE INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS, MEDINDO 5,00 MT. X 70 CM. OBS: (INSTALADA NO LOCAL)	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 176,76	R\$ 3.535,20

8	AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTIVEL. BLOCO COM 100 FOLHAS NUMERADAS, COM 2 CANHOTOS NA MESMA PÁGINA (1 CANHOTO FIXO E 1 CANHOTO PARA DESTAQUE), TAMANHO 21 CM X 09 CM	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 3,78	R\$ 75,60
9	AUTORIZAÇÃO DE PASSAGENS. BLOCO COM 100 FOLHAS NUMERADAS, COM 2 CANHOTOS NA MESMA PÁGINA (1 CANHOTO FIXO E 1 CANHOTO PARA DESTAQUE), TAMANHO 16 CM X 7 CM.	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 3,41	R\$ 68,20
10	AUTORIZAÇÃO DE ENTREGA DE GÁS. BLOCO COM 100 FOLHAS NUMERADAS, COM 2 CANHOTOS NA MESMA PÁGINA (1 CANHOTO FIXO E 1 CANHOTO PARA DESTAQUE), TAMANHO 21 CM X 09 CM	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 3,53	R\$ 70,60
11	AUTORIZAÇÃO DE LAVAGEM DE CARROS. BLOCO COM 100 FOLHAS NUMERADAS, COM 2 CANHOTOS NA MESMA PÁGINA (1 CANHOTO FIXO E 1 CANHOTO PARA DESTAQUE), TAMANHO 21 CM X 09 CM	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 3,53	R\$ 70,60
12	AUTORIZAÇÃO DE REFEIÇÕES. BLOCO COM 100 FOLHAS NUMERADAS, COM 2 CANHOTOS NA MESMA PÁGINA (1 CANHOTO FIXO E 1 CANHOTO PARA DESTAQUE), TAMANHO 21 CM X 09 CM	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 3,53	R\$ 70,60
13	AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS. BLOCO COM 100 FOLHAS NUMERADAS, COM 2 CANHOTOS NA MESMA PÁGINA (1 CANHOTO FIXO E 1 CANHOTO PARA DESTAQUE), TAMANHO 21 CM X 09 CM	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 3,53	R\$ 70,60
14	ADESIVOS PERSONALIZADOS 3X3CM	UND	100	MARCA PRÓPRIA	R\$ 0,26	R\$ 26,00
15	BANNER EM LONA 320GR 1,20X70CM	UND	30	MARCA PRÓPRIA	R\$ 63,23	R\$ 1.896,90
16	BANNER EM LONA 320GR 3,00X70CM	UND	10	MARCA PRÓPRIA	R\$ 100,79	R\$ 1.007,90
17	CERTIFICADOS, CONFECCIONADO EM PAPEL CARTOLINA, COLORIDO, TAMANHO A4	UND	300	MARCA PRÓPRIA	R\$ 1,34	R\$ 402,00
18	ENVELOPE PERSONALIZADO, BRANCO, GRANDE 26X36	UND	1000	MARCA PRÓPRIA	R\$ 0,71	R\$ 710,00
19	ENVELOPE PERSONALIZADO, BRANCO, MÉDIO 20X28	UND	1000	MARCA PRÓPRIA	R\$ 0,49	R\$ 490,00
20	ENVELOPE PERSONALIZADO, BRANCO, PEQUENO 22X32	UND	500	MARCA PRÓPRIA	R\$ 0,62	R\$ 310,00
21	FAIXA (LONA 280G) PUBLICIDADE DE INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS, MEDINDO 2,00 MT. X 70 CM. OBS: (INSTALADA NO LOCAL)	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 88,07	R\$ 1.761,40
22	FAIXA (LONA 280G) PUBLICIDADE DE INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS, MEDINDO 3,00 MT. X 70 CM. OBS: (INSTALADA NO LOCAL)	UND	20	MARCA PRÓPRIA	R\$ 120,61	R\$ 2.412,20
23	FAIXA (LONA 280G) PUBLICIDADE DE INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS, MEDINDO 5,00 MT. X 70 CM. OBS: (INSTALADA NO LOCAL)	UND	10	MARCA PRÓPRIA	R\$ 176,76	R\$ 1.767,60
24	FOLDER, CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHÊ, IMPR. 4X4, TAMANHO A4, COLORIDO, FRENTE E VERSO.	UND	1000	MARCA PRÓPRIA	R\$ 0,68	R\$ 680,00
25	PANFLETOS COLORIDOS FORMATO 16, PAPEL COUCHÊ 115	UND	150	MARCA PRÓPRIA	R\$ 0,57	R\$ 85,50
26	PLACAS EM PVC PARA IDENTIFICAÇÃO DE SALAS. TAMANHO 30 CM X 10 CM.	UND	150	MARCA PRÓPRIA	R\$ 30,00	R\$ 4.500,00
27	PASTA PERSONALIZADA COM BOLSA INTERNA, TAMANHO A4, IMPRESSÃO COLORIDA 4X0 CORES, PAPEL COUCHÊ 300 GRAMAS, COM BOLSA INTERNA BRANCA.	UND	2000	MARCA PRÓPRIA	R\$ 3,00	R\$ 6.000,00
28	TOLDO 2m x 1,10 cm	UND	40	MARCA PRÓPRIA	R\$ 211,39	R\$ 8.455,60
29	BLOCOS DE QUADRO DEMONSTRATIVO DO TRABALHO. BLOCOS COM 100 FOLHAS, 1/4 de folha A4	UND	200	MARCA PRÓPRIA	R\$ 2,49	R\$ 498,00
30	BLOCOS DE QUADRO DEMONSTRATIVO DO TRABALHO. BLOCOS COM 100 FOLHAS, TAMANHO A4	UND	30	MARCA PRÓPRIA	R\$ 6,89	R\$ 206,70

<b>VALOR TOTAL</b>	R\$ 40.800,00
QUARENTA MIL E OITOCENTOS REAIS	

LOTE 04 - MATERIAIS GRÁFICOS - CARIMBOS						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	MÉDIA UNIT	MÉDIA TOTAL
1	CARIMBO AUTOMÁTICO GRANDE	UND	30	MARCA PRÓPRIA	R\$ 68,66	R\$ 2.059,80
2	CARIMBO AUTOMÁTICO MÉDIO	UND	80	MARCA PRÓPRIA	R\$ 55,09	R\$ 4.407,20
3	CARIMBO AUTOMÁTICO PEQUENO	UND	100	MARCA PRÓPRIA	R\$ 34,33	R\$ 3.433,00
<b>VALOR TOTAL</b>						R\$ 9.900,00
NOVE MIL E NOVECENTOS REAIS						

---

GRAFICA PAPEL BOM LTDA  
SANDOVALDO MAGALHAES FERNANDES  
FORNECEDOR REGISTRADO